

ПРИКАЗ

от 23.10.2023 г.

№ 474(ОД)

г. Сосногорск

О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023 – 2024 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Коми от 21.08.2023 № 521 «Об организации и проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году в муниципальных образованиях Республики Коми», в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 (далее – Порядок)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) в период с 07.11.2023 года по 08.12.2023 года для обучающихся 7-11 классов образовательных организаций, реализующих программы общего образования, по следующим предметам: экономика, литература, основы безопасности жизнедеятельности, иностранный язык (английский язык, немецкий язык), география, технология, астрономия, право, физическая культура, русский язык, информатика, искусство (мировая художественная культура), физика, история, биология, экология, химия, математика, обществознание.

2. Утвердить график, площадки проведения муниципального этапа олимпиады согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить оргкомитет муниципального этапа олимпиады согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Утвердить состав предметных комиссий согласно приложению 3 к настоящему приказу.

5. Утвердить состав апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету согласно приложению 4 к настоящему приказу.

6. Утвердить количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады, по каждому общеобразовательному предмету

и классу, за исключением предметов «Математика», «Биология» и «Информатика», согласно приложению 5 к настоящему приказу.

7. Утвердить квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады согласно приложению 6 к настоящему приказу.

8. Утвердить требования к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету согласно приложению 7 к настоящему приказу.

9. Возложить ответственность за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на начальника организационного сектора Лепеха Е.В.

10. Руководителям образовательных организаций:

10.1. Обеспечить необходимые условия для проведения муниципального этапа олимпиады.

10.2. Обеспечить при проведении муниципального этапа олимпиады соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм, действующих на момент проведения муниципального этапа олимпиады.

10.3. Обеспечить видеонаблюдение в аудитории при проведении муниципального этапа олимпиады и хранение видеозаписей до завершения всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году.

10.4. Обеспечить участие в муниципальном этапе олимпиады победителей и призеров муниципального этапа олимпиады 2022-2023 учебного года, участников школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравших необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов.

10.5. Предоставить в организационный сектор Управления образования согласие на обработку персональных данных обучающихся – участников муниципального этапа олимпиады, согласно приложению 8 к настоящему приказу в срок до 10.11.2023 года.

10.6. Направить заявки на участие в муниципальном этапе олимпиады в организационный сектор согласно приложению 9 к настоящему приказу в срок до 24.10.2023 г.

10.7. Обеспечить участие членов предметных комиссий в проверке олимпиадных работ в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады.

10.8. Обеспечить явку общественных наблюдателей на муниципальный этап олимпиады, в том числе на рассмотрение апелляций.

10.9. Организовать разбор олимпиадных заданий учителями-предметниками для участников муниципального этапа олимпиады на местах.

11. Организационному сектору Управления образования (Лепеха Е.В.):

11.1. Организовать проведение муниципального этапа олимпиады согласно графику.

11.2. Обеспечить хранение олимпиадных заданий, ответственность за их конфиденциальность, тиражирование, комплектование заданий муниципального этапа олимпиады.

11.3. Определить количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады, по предметам «Математика», «Биология» и «Информатика» и довести до сведения общеобразовательных организаций в срок до 07 ноября 2023 года.

11.4. Организовать проверку олимпиадных работ, показ олимпиадных работ участников (по личному запросу участника), прием и рассмотрение апелляций участников муниципального этапа олимпиады, утверждение и размещение результатов муниципального этапа олимпиады согласно программе проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

11.5. Обеспечить заполнение данных по муниципальному этапу олимпиады в РИС «Олимпиада» в течение трех дней после завершения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

11.6. Направить в адрес Регионального центра выявления и поддержки одаренных детей в области искусства, спорта и науки в Республике Коми «Академия юных талантов» ГПОУ «Гимназия при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова аналитический отчет об итогах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады в срок до 26 декабря 2023 г.

11.7. Организовать информационную поддержку проведения и публикацию результатов муниципального этапа олимпиады на официальном сайте Управления образования в сети Интернет.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника организационного сектора Управления образования Лепеха Е.В.

И.о. начальника
Управления образования



И.П. Листопад

Утвержден
приказом Управления образования
от 23.10.2023 г. № 474(ОД)
(Приложение 1)

График проведения муниципального этапа олимпиады

Предмет	Проведение олимпиады			Проверка работ		
	Место проведения	Дата	Время	Дата	ОО	Время
Экономика	ССОШ №1	07.11.2023 г.	09.00 – 12.00	07.11.2023 г.	Управление образования	14.00
Литература	ССОШ №3	08.11.2023 г.	09.00 – 13.30	08.11.2023 г.	Управление образования	14.00
ОБЖ	Кадетская школа	09.11.2023 г. – теория 09.11.2023 г. - практика	09.00 10.30	09.11.2023 г.	Кадетская школа	10.30
Английский язык	Гимназия СОШ №2	11.11.2023 г. (письменная часть) 13.11.2023 г. (устная часть)	09.00 – 11.05 09.00	13.11.2023 г.	Управление образования	Сразу после завершения оценивания устной части
География	ССОШ №5	14.11.2023 г.	09.00 – 12.00	14.11.2023 г.	Управление образования	14.00
Немецкий язык	ССОШ №2	15.11.2023 г. – письменная часть Устная часть (при наличии желающих)	09.00 – 13.00 14.00	15.11.2023 г.	Управление образования	14.00
Технология	ССОШ №1	17.11.2023 г.	09.00 – 12.00	20.11.2023 г. – проверка олимпиадных работ и оценивание проектов	Управление образования	14.00
Астрономия	ССОШ №4	20.11.2023 г.	09.00 - 11.00	20.11.2023 г.	СОШ №2	14.00
Право	ССОШ №5	21.11.2023 г.	09.00-12.00	21.11.2023 г.	Управление образования	14.00
Физическая культура	ССОШ №3	22.11.2023 г.	09.00 – теория 9.45 – практическая часть	23. 11.2023 г.	Управление образования	14.00
Русский язык	ССОШ №5	24.11.2023 г.	09.00 – 12.00	27.11.2023 г.	Управление образования	14.00
Информатика	ССОШ №2	25.11.2023 г.	10.00 – 13.30	Будет сообщено дополнительно	Управление образования	
Искусство (мировая художественная культура)	ССОШ №1	27.11.2023 г.	09.00 – 11.30	27.11.2023 г.	ССОШ №1	14.00

Физика	ССОШ №3	28.11.2023 г.	09.00-12.30	28.11.2023 г.	Управление образования	14.00
История	ССОШ №5	29.11.2023 г.	09.00 – 12.30	29.11.2023 г.	Управление образования	14.00
Биология	ССОШ №1	30.11.2023 г.	09.00 – 11.00	30.11.2023 г.	Управление образования	14.00
Экология	ССОШ №2	01.12.2023 г.	09.00 – 11.00	01.12.2023 г.	Управление образования	14.00
Химия	ССОШ №4	02.12.2023 г.	09.00 – 12.00	04.12.2023 г.	Управление образования	14.00
Математика	ССОШ №3	07.12.2023 г.	09.00 – 12.55	07.12.2023 г.	Управление образования	14.00
Обществознание	ССОШ №1	08.12.2023 г.	09.00 – 11.00	11.12.2023 г.	Управление образования	14.00

Состав Оргкомитета муниципального этапа олимпиады

1. Лепеха Е.В. – начальник организационного сектора Управления образования.
2. Нестёркина Н.А. - главный эксперт организационного сектора Управления образования.
3. Бирчак М.П. – ведущий эксперт организационного сектора Управления образования.
4. Коретникова И.А. – учитель русского языка и литературы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Сосногорска.
5. Короткова И.Ю. – учитель ИЗО, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Сосногорска.
6. Казакова О.А. – учитель начальных классов, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с УИОП» г. Сосногорска.
7. Шавкунова И.А. – заведующий библиотекой МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Сосногорска
8. Гладышева Г.Е. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» г. Сосногорска.
9. Головкин Ж.Р. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска.
10. Огнев С.Н. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «Гимназия при Главе муниципального района «Сосногорск».
11. Нефёдова Т.С. – учитель химии МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» пгт. Нижний Одес.
12. Коломейцева И.В. – учитель технологии, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» пгт. Нижний Одес.
13. Полушина Т.А. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» пгт. Войвож.
14. Лобанова Г.А. – учитель физики, математики, информатики, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Усть-Ухта.
15. Шемякина Т.А. – учитель математики, химии МБОУ «Основная общеобразовательная школа» пст. Верхнеижемский.
16. Смирнова О.И. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Основная общеобразовательная школа» пст. Израель.
17. Полонникова К. А. – председатель районного Совета родителей.
18. Калинин А. Г. – заведующий отделом общественных связей и информатизации администрации МР «Сосногорск».
19. Поливанова Сияна Юрьевна – директор МБУДО «ЦДОД» пгт. Нижний Одес.
20. Кудинова Елена Владимировна – директор МБУДО «ЦДТ» пгт. Войвож.

Состав предметных комиссий муниципального этапа олимпиады

Математика

1. Лепеха Е.В. – секретарь, начальник организационного сектора Управления образования
2. Панюкова Н.В. – председатель, учитель математики МБОУ «СОШ № 4» г. Сосногорска
3. Вокуева И.Г. – учитель математики МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска
4. Серебрякова Е.Л. - учитель математики МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска
5. Пастухова И.М. – учитель математики МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска
6. Катарская О.К. – учитель математики МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска
7. Шинкарева Т.И. - учитель математики МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска
8. Кучумова Н.Н. - учитель математики МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска
9. Панковец Д.А. - учитель математики МБОУ «СОШ № 4» г. Сосногорска
10. Ионина Н.И. - учитель математики МБОУ «СОШ № 4» г. Сосногорска
11. Кологреева О.И. - учитель математики МБОУ «СОШ № 5» г. Сосногорска
12. Кузиванова Н.И. - учитель математики МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска
13. Рочева Д.Н. – учитель математики, физики, информатики МАОУ «Гимназия при Главе МР «Сосногорск»
14. Цветих И.Н. – учитель математики МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес
15. Уманцева Н.Н. - учитель математики МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес
16. Толстая Д.А. – учитель математики МБОУ «СОШ № 2» пгт. Нижний Одес
17. Лобанова Г.А. – учитель математик, физики МБОУ «ООШ» с. Усть-Ухта

Физика

1. Лепеха Е.В. – секретарь, начальник организационного сектора Управления образования
2. Жукова Н.Л. – председатель, учитель физики МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска
3. Бесолаева Н.К. – учитель математики, физики МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска
4. Урскова Л.О. – учитель физики и химии МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска
5. Ручкина Т.М. - учитель физики МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска
6. Павлова Т.А. - учитель математики, физики МБОУ «СОШ № 4» г. Сосногорска
7. Палева Е.А. – учитель физики и информатики МБОУ «СОШ № 5» г. Сосногорска
8. Трефилова Л.А. - учитель физики МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска
9. Ануфриев Д.Г. – учитель физики и информатики МАОУ «Гимназия при Главе МР «Сосногорск»
10. Камалугдинова Г.А. – учитель физики МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес
11. Кубасова М.Ф. – учитель физики МБОУ «СОШ № 2» пгт. Нижний Одес
12. Лобанова Г.А. – учитель математик, физики МБОУ «ООШ» с. Усть-Ухта

Астрономия

1. Лепеха Е.В. – секретарь, начальник организационного сектора Управления образования
2. Жукова Н.Л. – председатель, учитель физики МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска
3. Бесолаева Н.К. – учитель математики, физики МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска
4. Ручкина Т.М. – учитель физики МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска
5. Павлова Т.А. - учитель математики, физики МБОУ «СОШ № 4» г. Сосногорска
6. Палева Е.А. – учитель физики и информатики МБОУ «СОШ № 5» г. Сосногорска
7. Трефилова Л.А. - учитель физики МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска

Информатика

1. Лепеха Е.В. – секретарь, начальник организационного сектора Управления образования
2. Карышева Т.Л. – председатель, учитель информатики МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска
3. Вардугин О.П. - учитель информатики МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска
4. Коноплёва М.П. – учитель информатики МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска
5. Панюкова Н.В. – учитель информатики МБОУ «СОШ № 4» г. Сосногорска
6. Палева Е.А. – учитель физики и информатики МБОУ «СОШ № 5» г. Сосногорска
7. Гайсина М.Т. – учитель информатики МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска
8. Рочев А.М. – учитель информатики МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес
9. Лобанова Г.А. - учитель информатики МБОУ «ООШ» с. Усть-Ухта

Химия

1. Бирчак М.П. – секретарь, ведущий эксперт организационного сектора Управления образования
2. Урскова Л.О. - председатель, учитель химии МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска
3. Поздеева Е.Ф. – учитель химии МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска
4. Гулан А.Н. – учитель химии МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска
5. Якушева Е.А. – учитель химии МБОУ «СОШ № 5» г. Сосногорска
6. Гришина В.Л. – учитель химии МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска
7. Нефёдова Т.С. – учитель химии МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес
8. Королева Е.Н. - учитель химии МБОУ «СОШ № 2» пгт. Нижний Одес

Биология

1. Бирчак М.П. – секретарь, ведущий эксперт организационного сектора Управления образования
2. Шикина А.В. - председатель, учитель биологии МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска
3. Габова В.Е. - учитель биологии МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска
4. Гулан А.Н. - учитель биологии МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска
5. Мыльникова А.А. - учитель биологии МБОУ «СОШ № 4» г. Сосногорска
6. Дубовикова Л.А. - учитель биологии и географии МБОУ «СОШ № 5» г. Сосногорска
7. Смирнова В.Н. – учитель биологии и географии МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска

8. Науман Е.А. – учитель биологии и географии МАОУ «Гимназия при Главе МР «Сосногорск»

9. Байдарова О.С. – учитель биологии МБОУ «СОШ № 2» пгт. Нижний Одес

Экология

1. Бирчак М.П. – секретарь, ведущий эксперт начальник организационного сектора Управления образования

2. Шикина А.В. - председатель, учитель биологии МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска

3. Габова В.Е. - учитель биологии МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска

4. Гулан А.Н. - учитель биологии МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска

5. Мыльникова А.А. - учитель биологии МБОУ «СОШ № 4» г. Сосногорска

6. Дубовикова Л.А. - учитель биологии и географии МБОУ «СОШ № 5» г. Сосногорска

7. Смирнова В.Н. – учитель биологии и географии МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска

8. Науман Е.А. – учитель биологии и географии МАОУ «Гимназия при Главе МР «Сосногорск»

9. Байдарова О.С. – учитель биологии МБОУ «СОШ № 2» пгт. Нижний Одес

География

1. Бирчак М.П. – секретарь, ведущий эксперт начальник организационного сектора Управления образования

2. Шикина А.В. - председатель, учитель биологии МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска

3. Эрфурт Л.М. – учитель географии МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска

4. Ульрих С.В. - учитель географии МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска

5. Волкова М.А. - учитель географии МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска

6. Майорова Н.Н.- учитель географии МБОУ «СОШ № 4» г. Сосногорска

7. Дубовикова Л.А. - учитель биологии и географии МБОУ «СОШ № 5» г. Сосногорска

8. Смирнова В.Н. – учитель биологии и географии МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска

9. Науман Е.А. – учитель биологии и географии МАОУ «Гимназия при Главе МР «Сосногорск»

10. Десятникова Е.В. – учитель географии МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес

11. Соплина Л.И. – учитель географии МБОУ «СОШ № 2» пгт. Нижний Одес

Технология

1. Бирчак М.П. – секретарь, ведущий эксперт организационного сектора Управления образования

2. Гришина В.Л. - председатель, учитель технологии МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска

3. Волкова М.А. – учитель технологии МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска

4. Лобанова Н.Г. - учитель технологии МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска

5. Кузнецов В.Б. – учитель технологии МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска

6. Хоменко Ю.А. - учитель технологии МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска

7. Мельников С.С. - учитель технологии МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска

8. Абакумова И.И. - учитель технологии МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска

9. Жукова Н.П. – учитель технологии МБОУ «СОШ № 4» г. Сосногорска
10. Целовальников В.А. - учитель технологии МБОУ «СОШ № 4» г. Сосногорска
11. Евстигнеева Ж.Л. – учитель технологии и ОБЖ МБОУ «СОШ № 5» г. Сосногорска
12. Тиранова В.А. – учитель технологии МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес
13. Коломейцева И.В. - учитель технологии МБОУ «СОШ № 2» пгт. Нижний Одес
14. Павлова С.В. - учитель технологии МБОУ «СОШ № 2» пгт. Нижний Одес

История

1. Бирчак М.П. – секретарь, ведущий эксперт организационного сектора Управления образования
2. Грищенко Г.В. - председатель, учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 2» пгт. Нижний Одес
3. Козырь К.В. - учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска
4. Ольбикова Н.Л. - учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска
5. Волкова И.Н. - учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска
6. Усова С.Ф. - учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска
7. Терентьева Л.П. - учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 4» г. Сосногорска
8. Смолева А.В. - учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 4» г. Сосногорска
9. Вотчель А.В. - учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 5» г. Сосногорска
10. Брюханова В.В. – учитель истории и обществознания МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска
11. Зверев А.А. – учитель истории и обществознания МАОУ «Гимназия при Главе МР «Сосногорск»
12. Чубарова Н.В. – учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес
13. Филатова Л.Д. - учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 2» пгт. Нижний Одес

Обществознание

1. Бирчак М.П. – секретарь, ведущий эксперт организационного сектора Управления образования
2. Грищенко Г.В. - председатель, учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 2» пгт. Нижний Одес
3. Козырь К.В. - учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска
4. Ольбикова Н.Л. - учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска
5. Волкова И.Н. - учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска
6. Усова С.Ф. - учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска

7. Терентьева Л.П. - учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 4»
г. Сосногорска
8. Смолева А.В. - учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 4»
г. Сосногорска
9. Вотчель А.В. - учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 5»
г. Сосногорска
10. Брюханова В.В. – учитель истории и обществознания МБОУ «Кадетская школа»
г. Сосногорска
11. Зверев А.А. – учитель истории и обществознания МАОУ «Гимназия при Главе
МР «Сосногорск»
12. Чубарова Н.В. – учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 1»
пгт. Нижний Одес
13. Филатова Л.Д. - учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 2»
пгт. Нижний Одес

Право

1. Бирчак М.П. – секретарь, ведущий эксперт организационного сектора Управления
образования
2. Грищенко Г.В. - председатель, учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ №
2» пгт. Нижний Одес
3. Козырь К.В. - учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 1»
г. Сосногорска
4. Ольбикова Н.Л. - учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 2»
г. Сосногорска
5. Носова А.В. - учитель истории, обществознания МБОУ «СОШ № 2»
г. Сосногорска
6. Волкова И.Н. - учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 3 с УИОП»
г. Сосногорска
7. Усова С.Ф. - учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ №3 с УИОП»
г. Сосногорска
8. Терентьева Л.П. - учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 4»
г. Сосногорска
9. Смолева А.В. - учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 4»
г. Сосногорска
10. Вотчель А.В. - учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 5»
г. Сосногорска
11. Брюханова В.В. – учитель истории и обществознания МБОУ «Кадетская школа»
г. Сосногорска
12. Зверев А.А. – учитель истории и обществознания МАОУ «Гимназия при Главе
МР «Сосногорск»
13. Чубарова Н.В. – учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 1»
пгт. Нижний Одес
14. Филатова Л.Д. - учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 2»
пгт. Нижний Одес

Экономика

1. Бирчак М.П. – секретарь, ведущий эксперт организационного сектора Управления
образования

2. Зверев А.А. – председатель, учитель истории и обществознания МАОУ «Гимназия при Главе МР «Сосногорск»
3. Козырь К.В. - учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска
4. Ольбикова Н.Л. - учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска
5. Волкова И.Н. - учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска
6. Усова С.Ф. - учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г. Сосногорска
7. Терентьева Л.П. - учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 4» г. Сосногорска
8. Смолева А.В. - учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 4» г. Сосногорска
9. Вотчель А.В. - учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 5» г. Сосногорска
10. Брюханова В.В. – учитель истории и обществознания МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска

Основы безопасности жизнедеятельности

1. Лепеха Е.В. – секретарь, начальник организационного сектора Управления образования
2. Евстигнеева Ж.Л. – председатель, учитель технологии и ОБЖ МБОУ «СОШ № 5» г. Сосногорска
3. Козырь К.В. - учитель ОБЖ МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска
4. Зобнев А.В. – учитель ОБЖ МБОУ «СОШ №2» г. Сосногорска
5. Мельников С.С. - учитель ОБЖ МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска
6. Красных А.И. – учитель физической культуры и ОБЖ МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска
7. Мотыль В.Ю. - учитель физической культуры и ОБЖ МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес

Физическая культура

1. Бирчак М.П. – секретарь, ведущий эксперт организационного сектора Управления образования
2. Киртадзе Т.И. - председатель, учитель предмета «Физическая культура» МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска
3. Кузнецов В.Б. - учитель предмета «Физическая культура» МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска
4. Подорова С.В. - учитель предмета «Физическая культура» МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска
5. Цветкова Е.Н. - учитель предмета «Физическая культура» МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска
6. Фалина О.Л. - учитель предмета «Физическая культура» МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска
7. Гулейчук В.П. - учитель предмета «Физическая культура» МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска
8. Уляшева С.А. - учитель предмета «Физическая культура» МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска

9. Уласик Е.Д. - учитель физической культуры МБОУ «СОШ № 4» г. Сосногорска
10. Спиридонова Е.Н. – учитель физической культуры МБОУ «СОШ № 4» г. Сосногорска
11. Чикенева Е.М. - учитель физической культуры МБОУ «СОШ № 5» г. Сосногорска
12. Красных А.И. - учитель предмета «Физическая культура» МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска
13. Мотыль В.Ю. - учитель физической культуры и ОБЖ МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес
14. Гончарова Н.В. – учитель физической культуры МБОУ «СОШ № 2» пгт. Нижний Одес

Русский язык

1. Лепеха Е.В. – секретарь, начальник организационного сектора Управления образования
2. Истомина И.А. - председатель, учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 4» г. Сосногорска
3. Царинная С.А. - учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска
4. Коретникова И.А. - учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска
5. Кенф В.Л. - учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска
6. Вдовина Т.Ф. – учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска
7. Якушина Н.Н. - учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска
8. Пономарёва О.И. - учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска
9. Осипова Н.Д. - учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска
10. Григорьева Л.М. - учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска
11. Евсеева Н.Н. - учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска
12. Топинко Н.Е. - учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 4» г. Сосногорска
13. Ризик О.В. - учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 4» г. Сосногорска
14. Лихачева Л.Д. - учитель русского языка и литературы МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска
15. Тяпкин И.В. - учитель русского языка и литературы МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска
16. Зверева И.Г. – учитель русского языка и литературы МАОУ «Гимназия при Главе МР «Сосногорск»
17. Рочева О.Н. – учитель коми языка, русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес
18. Капустина Н.Б. - учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес
19. Исляйкина М.В. – учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 2» пгт. Нижний Одес

20. Пузина М.Ф. – учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 2» пгт. Нижний Одес

21. Фролова Н. Н. - учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 2» пгт. Нижний Одес

Литература

1. Лепеха Е.В. – секретарь, начальник организационного сектора Управления образования

2. Истомина И.А. - председатель, учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 4» г. Сосногорска

3. Царинная С.А. - учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска

4. Коретникова И.А. - учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска

5. Кенф В.Л. - учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска

6. Вдовина Т.Ф. – учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска

7. Якушина Н.Н. - учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска

8. Пономарёва О.И. - учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска

9. Осипова Н.Д. - учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска

10. Григорьева Л.М. - учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска

11. Евсеева Н.Н. - учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска

12. Топинко Н.Е. - учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 4» г. Сосногорска

13. Ризик О.В. - учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 4» г. Сосногорска

14. Лихачева Л.Д. - учитель русского языка и литературы МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска

15. Тяпкин И.В. - учитель русского языка и литературы МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска

16. Зверева И.Г. – учитель русского языка и литературы МАОУ «Гимназия при Главе МР «Сосногорск»

17. Рочева О.Н. – учитель коми языка, русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес

18. Капустина Н.Б. - учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес

19. Исляйкина М.В. – учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 2» пгт. Нижний Одес

20. Пузина М.Ф. – учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 2» пгт. Нижний Одес

21. Фролова Н. Н. - учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 2» пгт. Нижний Одес

Иностранный язык

Английский язык (проверка теоретической части, оценивание устной части)

1. Лепеха Е.В. – секретарь, начальник организационного сектора Управления образования
2. Игнатченко Е.Ю. – председатель, учитель английского языка МАОУ «Гимназия при Главе МР «Сосногорск»
3. Юлмухаметов Л.А. – учитель иностранного языка МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска
4. Кравченко Е.М. – учитель английского языка МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска
5. Андреева Т.В. - учитель английского языка МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска
6. Богун М.В. - учитель английского языка МБОУ «СОШ № 4» г. Сосногорска
7. Терентьева М.П. - учитель английского языка МБОУ «СОШ № 4» г. Сосногорска
8. Романова И.Н. - учитель английского языка МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска
9. Муסיнова Н.А. - учитель английского языка МАОУ «Гимназия при Главе МР «Сосногорск»
10. Стаканов Н.С. - учитель английского языка МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес
11. Семяшкина Е.В. - учитель английского языка МБОУ «СОШ № 2» пгт. Нижний Одес
12. Смирнова И.Н. – учитель английского языка МБОУ «СОШ № 2» пгт. Нижний Одес

Немецкий язык

1. Лепеха Е.В. – секретарь, начальник организационного сектора Управления образования
2. Мукина Н.Н. – председатель, учитель немецкого языка МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска
3. Шейнфиш М.А. - учитель немецкого языка МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска
4. Ипатова Е.И. – учитель немецкого языка МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска
5. Марчук О.А. - учитель немецкого языка МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска

Искусство (мировая художественная культура)

1. Нестёркина Н.А. – секретарь, главный эксперт организационного сектора Управления образования
2. Короткова И.Ю. - председатель, учитель предмета «Изобразительное искусство» МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска
3. Курочкина О.П. - учитель предмета «Музыка» МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска
4. Козырь К.В. - учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска
5. Терентьева Л.П. - учитель истории, обществознания МБОУ «СОШ № 4» г. Сосногорска

Состав апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады

Математика

1. Лепеха Е.В. – председатель, начальник организационного сектора Управления образования
2. Нестёркина Н.А. – главный эксперт организационного сектора Управления образования
3. Бирчак М.П. – ведущий эксперт организационного сектора Управления образования
4. Панюкова Н.В. – учитель математики МБОУ «СОШ № 4» г. Сосногорска
5. Кузиванова Н.И. - учитель математики МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска
6. Кологреева О.И. - учитель математики МБОУ «СОШ № 5» г. Сосногорска

Физика, астрономия

1. Лепеха Е.В. – председатель, начальник организационного сектора Управления образования
2. Нестёркина Н.А. – главный эксперт организационного сектора Управления образования
3. Бирчак М.П. – ведущий эксперт организационного сектора Управления образования
4. Жукова Н.Л. – учитель физики МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска
5. Урскова Л.О. – учитель физики и химии МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска
6. Трефилова Л.А. – учитель физики МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска

Информатика

1. Лепеха Е.В. – председатель, начальник организационного сектора Управления образования
2. Нестёркина Н.А. – главный эксперт организационного сектора Управления образования
3. Бирчак М.П. – ведущий эксперт организационного сектора Управления образования
4. Вардугин О.П. - учитель информатики МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска
5. Карышева Т.Л. – учитель информатики МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска
6. Гайсина М.Т. – учитель информатики МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска

Химия

1. Лепеха Е.В. – председатель, начальник организационного сектора Управления образования
2. Нестёркина Н.А. – главный эксперт организационного сектора Управления образования
3. Бирчак М.П. – ведущий эксперт организационного сектора Управления образования
4. Урскова Л.О. - учитель химии МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска
5. Гулан А.Н. – учитель химии и биологии МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска
6. Поздеева Е.Ф. – учитель химии МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска

Биология, экология

1. Лепеха Е.В. – председатель, начальник организационного сектора Управления образования
2. Нестёркина Н.А. – главный эксперт организационного сектора Управления образования
3. Бирчак М.П. – ведущий эксперт организационного сектора Управления образования
4. Шикина А.В. - учитель биологии МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска
5. Гулан А.Н. - учитель химии и биологии МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска
6. Дубовикова Л.А. - учитель биологии и географии МБОУ «СОШ № 5» г. Сосногорска

География

1. Лепеха Е.В. – председатель, начальник организационного сектора Управления образования
2. Нестёркина Н.А. – главный эксперт организационного сектора Управления образования
3. Бирчак М.П. – ведущий эксперт организационного сектора Управления образования
4. Эрфурт Л.М. – учитель географии МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска
5. Дубовикова Л.А. - учитель биологии и географии МБОУ «СОШ № 5» г. Сосногорска
6. Науман Е.А. – учитель биологии и географии МАОУ «Гимназия при Главе муниципального района «Сосногорск»

Технология

1. Лепеха Е.В. – председатель, начальник организационного сектора Управления образования
2. Нестёркина Н.А. – главный эксперт организационного сектора Управления образования
3. Бирчак М.П. – ведущий эксперт организационного сектора Управления образования
4. Гришина В.Л. - учитель технологии МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска
5. Волкова М.А. – учитель технологии МБОУ «СОШ №2» г. Сосногорска
6. Мельников С.С. - учитель технологии МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска

История, обществознание, право, экономика

1. Лепеха Е.В. – председатель, начальник организационного сектора Управления образования
2. Нестёркина Н.А. – главный эксперт организационного сектора Управления образования
3. Бирчак М.П. – ведущий эксперт организационного сектора Управления образования
4. Грищенко Г.В. - учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 2» пгт. Нижний Одес
5. Вотчель А.В. - учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 5» г. Сосногорска
6. Зверев А.А. – учитель истории и обществознания МАОУ «Гимназия при Главе МР «Сосногорск»

Основы безопасности жизнедеятельности

1. Лепеха Е.В. – председатель, начальник организационного сектора Управления образования

2. Нестёркина Н.А. – главный эксперт организационного сектора Управления образования
3. Бирчак М.П. – ведущий эксперт организационного сектора Управления образования
4. Евстигнеева Ж.Л. – учитель технологии и ОБЖ МБОУ «СОШ № 5» г. Сосногорска
5. Красных А.И. – учитель физической культуры и ОБЖ МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска

Физическая культура

1. Лепеха Е.В. – председатель, начальник организационного сектора Управления образования
2. Нестёркина Н.А. – главный эксперт организационного сектора Управления образования
3. Бирчак М.П. – ведущий эксперт организационного сектора Управления образования
4. Киртадзе Т.И. - учитель предмета «Физическая культура» МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска
5. Цветкова Е.Н. - учитель предмета «Физическая культура» МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска
6. Уласик Е.Д. - учитель физической культуры МБОУ «СОШ № 4» г. Сосногорска

Русский язык, литература

1. Лепеха Е.В. – председатель, начальник организационного сектора Управления образования
2. Нестёркина Н.А. – главный эксперт организационного сектора Управления образования
3. Бирчак М.П. – ведущий эксперт организационного сектора Управления образования
4. Истомина И.А. - учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 4» г. Сосногорска
5. Вдовина Т.Ф. - учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска
6. Евсеева Н.Н. - учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска

Иностранный язык

Английский язык

1. Лепеха Е.В. – председатель, начальник организационного сектора Управления образования
2. Нестёркина Н.А. – главный эксперт организационного сектора Управления образования
3. Бирчак М.П. – ведущий эксперт организационного сектора Управления образования
4. Игнатченко Е.Ю. – учитель английского языка МАОУ «Гимназия при Главе МР «Сосногорск»
5. Юлмухаметов Л.А. – учитель английского языка МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска
6. Андреева Т.В. - учитель английского языка МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска

Немецкий язык

1. Лепеха Е.В. – председатель, начальник организационного сектора Управления образования
2. Нестёркина Н.А. – главный эксперт организационного сектора Управления образования
3. Бирчак М.П. – ведущий эксперт организационного сектора Управления образования
4. Шейнфиш М.А. - учитель немецкого языка МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска
5. Мукина Н.Н. – учитель немецкого языка МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска
6. Марчук О.А. – учитель немецкого языка МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска

Искусство (мировая художественная культура)

1. Лепеха Е.В. – председатель, начальник организационного сектора Управления образования
2. Нестёркина Н.А. – главный эксперт организационного сектора Управления образования
3. Бирчак М.П. – ведущий эксперт организационного сектора Управления образования
4. Короткова И.Ю. - учитель предмета «Изобразительное искусство» МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска
5. Козырь К.В. – учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ №1» г. Сосногорска

Утвержден
приказом Управления образования
от 23.10.2023 г. № 474(ОД)
(Приложение 5)

Количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады, по каждому общеобразовательному предмету и классу

№	Предмет	Класс	Макс.балл на ШЭ	Проходной балл на МЭ
1.	Физическая культура (девушки)	7	100	87
2.		8	100	84
3.		9	100	81,7
4.		10	100	79
5.		11	100	75
6.	Физическая культура (юноши)	7	100	80
7.		8	100	73
8.		9	100	73
9.		10	100	83
10.		11	100	63
11.	Право	9	44	29
12.		10	59	27
13.		11	59	37
14.	Русский язык	7	51	37
15.		8	51	39
16.		9	57	44
17.		10	57	38
18.		11	65	43
19.	Экономика	7	38	x
20.		8	40	x
21.		9	40	17
22.		10	50	18
23.		11	50	22
24.	География	7	25	16
25.		8	60	35
26.		9	52	39
27.		10	78	36
28.		11	78	33
29.	Физика (платформа «Сириус.Курсы»)	7	30	18
30.		8	30	8
31.		9	30	8
32.		10	30	8
33.		11	30	8
34.	История	7	60	38
35.		8	70	36

36.		9	80	44
37.		10	75	37
38.		11	80	45
39.	Литература	7	70	45
40.		8	52	38
41.		9	50	39
42.		10	50	38
43.		11	60	37
44.	Искусство (мировая художественная литература)	7	158	105
45.		8	158	132
46.		9	214	40
47.		10	246	40
48.		11	276	58
49.	Технология (девушки)	7	53	31
50.		8	26	22
51.		9	68	40
52.		10	49	28
53.		11	49	39
54.	Технология (юноши)	7	30	17
55.		8	34	20
56.		9	25	13
57.		10	29	19
58.		11	29	17
59.	Основы безопасности жизнедеятельности	7	150	65
60.		8	150	84
61.		9	150	110
62.		10	150	100
63.		11	150	85
64.	Обществознание	7	47	35
65.		8	54	32
66.		9	39	30
67.		10	52	40
68.		11	53	45
69.	Экология	7	57	14
70.		8	57	20
71.		9	60	24
72.		10	83	34
73.		11	83	35
74.	Химия (платформа «Сириус.Курсы»)	8	50	11
75.		9	50	20
76.		10	50	7
77.		11	50	10
78.	Немецкий язык	7	59	25
79.		8	59	22
80.		9	75	20

81.		10	75	18
82.		11	75	29
83.	Астрономия (платформа «Сириус.Курсы»)	7	80	18
84.		8	100	14
85.		9	100	16
86.		10	100	10
87.		11	100	19
88.	Английский язык	7	39	27
89.		8	39	21
90.		9	75	34
91.		10	75	22
92.		11	75	32

Утвержден
приказом Управления образования
от 23.10.2023 г. № 474(ОД)
(Приложение б)

**Квота победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2023-2024 уч.г.**

Победителями муниципального этапа олимпиады становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов по каждому общеобразовательному предмету, но не менее 50% от установленного максимального количества баллов, согласно рейтингу. Призерами муниципального этапа олимпиады становятся участники, следующие за победителями согласно рейтингу, набравшие не менее 30% от установленного максимального количества баллов.

ТРЕБОВАНИЯ
к организации и проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по экономике
в 2023/2024 учебном году

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по экономике (далее - муниципальный этап ВСОШ) проводится по заданиям, подготовленным региональной предметно-методической комиссией.

Муниципальный этап ВСОШ проводится в один (письменный) тур, который включает в себя задания разных видов: тестовые задания (открытого и закрытого типа) и задачи (с развернутым ответом). Практический тур при проведении олимпиады по экономике не предусмотрен.

Для проведения муниципального этапа ВСОШ необходимо выделить классное помещение (аудиторию). В помещении необходимо обеспечить комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенностью рабочих мест. Каждому участнику должен быть выделен отдельный стол либо участники размещаются иным способом, предполагающим значительное расстояние между ними.

Каждый участник должен быть обеспечен комплектом заданий и листами ответа, а также канцелярскими принадлежностями (бумагой, ручкой). Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные письменные принадлежности, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Поскольку некоторые из задач могут потребовать графических построений, желательно наличие у участников олимпиады линеек, карандашей и ластиков, а также наличие в аудитории запаса этих предметов.

Для решения задач потребуются листы А4.

При выполнении заданий муниципального этапа ВСОШ разрешено использование только справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, предоставленных организаторами, *предусмотренных* в заданиях и критериях оценивания. *Запрещается пользоваться принесенными с собой калькуляторами, справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.*

В случае нарушения правил проведения муниципального этапа ВСОШ по решению жюри участник может быть отстранен от участия. В этом случае составляется акт об удалении участника с олимпиады. Участники олимпиады, удаленные за нарушения правил, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем году, их результаты аннулируются.

Для организации и контроля над проведением муниципального этапа ВСОШ не рекомендуется привлекать учителей, преподающих этот предмет.

По истечению времени выполнения заданий, работы школьников собираются и сдаются в оргкомитет, который передаёт их председателю жюри муниципального этапа ВСОШ.

Длительность испытания и иная информация:

Классы	Время проведения	Необходимое оборудование и канцелярские принадлежности	Максимальный балл*	Количество заданий
7, 8	120 минут	Калькулятор (<i>выдается организаторами, в ситуациях предусмотренных заданиями и критериями оценивания</i>), бумага, ручка, карандаш, ластик	100	12 тестовых заданий, 3 задачи
9	150 минут		100	15 тестовых заданий, 3 задачи
10,11	180 минут		100	16 тестовых заданий, 4 задачи

*Количество баллов за разные типы заданий определяется составителями в соответствии с их сложностью для участников. При наличии тестовых заданий и задач (заданий с открытым ответом, требующих развёрнутого решения) используемое соотношение максимальной суммы баллов за них –2:3.

ТРЕБОВАНИЯ
к организации и проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по литературе
в 2023/2024 учебном году

Класс	Время проведения	Необходимое оборудование и канцелярские принадлежности	Максимальный балл
7-8	135 минут	Бумага (черновики и бланки ответов), ручка	55
9	270 минут	Бумага (черновики и бланки ответов), ручка	95
10	270 минут	Бумага (черновики и бланки ответов), ручка	95
11	270 минут	Бумага (черновики и бланки ответов), ручка	95

1. Общие положения

Всероссийская олимпиада школьников (далее – олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказами (распоряжениями) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), локальными нормативными актами органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМС), и образовательных организаций (далее – ОО).

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов.

2. Порядок проведения туров олимпиады

Места проведения олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, о справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники,

разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику;
- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил участник олимпиады удаляется из аудитории, его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками;
- заданиями, бланками (листами) ответов.

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

Задания выполняются участниками на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторы сообщают участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета.

Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

3. Порядок проверки олимпиадных работ

Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

Кодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри муниципального этапа олимпиады.

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий

Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом.

По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели.

После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом в соответствии с оргмоделью муниципального этапа олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ,

удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью.

Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если в он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

– отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

5. Порядок подведения итогов олимпиады

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по литературе.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по литературе.

Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

ТРЕБОВАНИЯ

к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 2023/2024 учебном году

Время проведения	Необходимое оборудование и канцелярские принадлежности	Максимальный балл
11 КЛАСС		
ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ТУР 90 мин	Аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место; шариковые ручки с чернилами одного, установленного организатором, цвета. Требуются цветные картинки (фотографии): – Модуль 1: Задание 4, Задание 6, Задание 7.	150
ПРАКТИЧЕСКИЙ ТУР 20 мин	<ul style="list-style-type: none"> • автомат АК; • опора для крепления страховочной верёвки; • разметочная лента-2 шт; • страховочная верёвка (10-12 м) – 2 шт; • две вертикальные стойки (высотой 150 см и более); • веревка Ø 6-12 мм, длиной 2-2,5 м для натягивания между стойками • веревка Ø 10-12 мм длиной 10 м; • секундомер- 5 шт.; • карточка с перечнем узлов; • веревки для вязки 6 узлов (8 шт длиной 1 м) и 1 опорная веревка (длиной 2-3 м); • тренажёре (манекен), имитирующий пострадавшего – 2 шт; • имитация лужи крови; • универсальная спасательная петля для обвязки – «Три восьмерки» длиной 6 м; • площадка с обозначением габаритов укрытия для метания 	150

	гранат; <ul style="list-style-type: none"> • мишень/обруч гимнастический (расстояние для мишени 10 м); • мячи теннисные – 3 шт. 	
10 КЛАСС		
ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ТУР 90 мин	Аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место; шариковые ручки с чернилами одного, установленного организатором, цвета. Требуется цветные картинки (фотографии): – Модуль 1: Задание 5. – Модуль 2 (вопрос 5).	150
ПРАКТИЧЕСКИЙ ТУР 20 мин	<ul style="list-style-type: none"> • опора для крепления страховочной верёвки; • разметочная лента-2 шт; • автомат АК; • страховочная верёвка (10-12 м) – 2 шт; • две вертикальные стойки (высотой 150 см и более); • веревка Ø 6-12 мм, длиной 12 м; • секундомер- 5 шт.; • карточка с перечнем узлов; • веревки для вязки 6 узлов (8 шт длиной 1 м) и 1 опорная веревка (длиной 2-3 м); • тренажёре (манекен), имитирующий пострадавшего – 2 шт; • имитация лужи крови; • мат гимнастический – 2 шт • патроны и магазин к автомату Калашникова; • очки со светонепроницаемыми стёклами; • мишень № 8 (расстояние для мишени 10 м); • площадка с огненным рубежом и линией огня; • винтовка пневматическая (по 2 пули на каждого участника). 	150
9 КЛАСС		
ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ТУР 90 мин	Аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место; шариковые ручки с чернилами одного, установленного организатором, цвета. Требуется цветные картинки (фотографии): – Модуль 1: Задание 4.	150
ПРАКТИЧЕСКИЙ ТУР 20 мин	<ul style="list-style-type: none"> • опора для крепления страховочной верёвки; • разметочная лента-2 шт; • рюкзак; • страховочная верёвка (6-8 м); • две вертикальные стойки (высотой 150 см и более); • веревка Ø 6-12 мм, длиной 12 м; • секундомер- 3 шт.; • тренажёре (манекен), имитирующий пострадавшего – 2 шт; • стол/парта; • одежда пожарного (брюки, куртка, пояс (ремень), рукавицы (краги), каска с забралом); • солнечные очки с затемненными стеклами, имитирующими задымленное пространство; • универсальная спасательная петля для обвязки – «Кольцо» (1,5-2 м); • карточки с названиями сигналов (знаков) бедствия – 4 шт; • ленты/медицинские бинты. 	
7-8 КЛАСС		

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ТУР 90 мин	<p>Аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место; шариковые ручки с чернилами одного, установленного организатором, цвета.</p> <p>Требуются цветные картинки (фотографии):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Модуль 1: Задание 3, Задание 4, Задание 5, задание 7. – Модуль 2 (вопрос 11 и 17) 	150
--	--	-----

ТРЕБОВАНИЯ
к организации и проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по английскому языку
в 2023/2024 учебном году

Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку подготовлены на основании «Методических рекомендаций по разработке заданий для школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года по английскому языку», разработанных центральной предметно-методической комиссией по английскому языку.

Настоящие требования адресуются организаторам и членам жюри для проведения и оценивания конкурсов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку в Республике Коми.

Класс	Время проведения	Необходимое оборудование и канцелярские принадлежности	Максимальный балл
7-8 Письменный тур	90 минут	Бумага (черновики и бланки ответов), капиллярная или гелевая ручка с чернилами черного цвета	61
7-8 Устный тур	15 минут	Бумага (черновики и бланк заданий), ручка	20
9-11 Письменный тур	125 минут	Бумага (черновики и бланки ответов), капиллярная или гелевая ручка с чернилами черного цвета	68
9-11 Устный тур	15 минут	Бумага (черновики и бланк заданий), ручка	20

В 2023/24 учебном году муниципальная олимпиада состоит из пяти конкурсов: конкурс устной речи (говорение), конкурс понимания устного текста (аудирование), лексико-грамматический тест, конкурс понимания письменного текста (чтение), конкурс письменной речи (письмо).

Методические материалы содержат следующие документы: лист с заданиями (ЛЗ), лист ответов (ЛО), ключи (К), правила проведения конкурса (ПП), скрипт текста (С), аудиофайл.

По решению центральной предметно-методической комиссии по английскому языку методические материалы для муниципального этапа всероссийской олимпиады по английскому языку представляют единый комплект заданий для 7-8 классов и единый комплект заданий для 9-11 классов. Для каждой из указанных групп подготовлен отдельный комплект заданий с возрастающей степенью сложности языкового материала от группы к группе.

7-8 классы

№ №	Конкурсы	Количество и тип задания (все задания по уровню сложности соответствуют уровню В1 по шкале Совета Европы)	Количество баллов	Время выполнения раздела
1	Listening	1. Задания на понимание прослушанного текста.	10	15
2	Reading	1. Задание на полное понимание прочитанного текста (верно/неверно). 2. Задание на полное понимание прочитанного текста (соотнесение).	8 4	15
3	Use of English	1.Задание на грамматику (множественный выбор). 2. Лексическое задание (animal idioms).	8 11	20
4	Writing	Продуктивное письменное высказывание в формате рассказа (объём 150-180 слов).	20	40
5	Speaking	Монологическое высказывание по заданной теме. Диалогическое высказывание по заданной теме.	20	15
	ИТОГО		81	105мин.

При подведении итогов баллы за все конкурсы суммируются. Максимальное количество баллов за все конкурсы – 81 балл.

9-11 классы

№ №	Конкурсы	Количество и тип задания (все задания по уровню сложности соответствуют уровню В2 по шкале Совета Европы)	Количество баллов	Время выполнения раздела
1	Listening	1. Задание на полное понимание прослушанного текста (множественный выбор).	12	15
2	Reading	1. Задание на полное понимание прочитанного текста (множественный выбор). 2. Установить соответствие между частью текста и пропущенным фрагментом предложения.	6 6	20
3	Use of English	1. Задание на установление соответствия (идиоматические выражения). 2. Задание на внутриязыковое перефразирование. 3. Задание на словообразование.	15 10 9	20
4	Writing	Продуктивное письменное высказывание в формате рассказа (объём 180-250 слов).	20	50
5	Speaking	Монологическое высказывание по заданной теме. Диалогическое высказывание по заданной теме.	20	15
	ИТОГО		98	140 мин.

При подведении итогов баллы за все конкурсы суммируются. Максимальное количество баллов за все конкурсы – 98 баллов.

Устный тур рекомендуется проводить в отдельный день.

Для проведения устного тура центральная предметно-методическая комиссия рекомендует предусмотреть оборудование для аудио- или видеозаписи ответов участников. При подготовке устного ответа участников желательно обеспечить ручками и бумагой для черновиков.

Выполнение заданий устного конкурса одним участником (включая подготовку к ответу и ответ участника) не должно превышать 15 минут. Время ожидания не должно превышать 2 часа. При оценивании конкурса устной речи жюри руководствуется протоколом и шкалой

критериев оценивания конкурса устной речи. В заданиях устного тура предусмотрено использование иллюстраций. Их необходимо распечатать в цветном варианте.

Конкурс письменной речи предполагает творческое задание, ориентированное на проверку письменной речи участников олимпиады, уровня их речевой культуры, умения уйти от шаблонности и штампов, способности спонтанно и креативно решить поставленную перед ними задачу. Всех участников желательно обеспечить капиллярными или гелевыми ручками с чернилами черного цвета. При оценивании конкурса письменной речи жюри руководствуется протоколом и шкалой критериев оценивания конкурса письменной речи. В конкурсе письменной речи каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри (никаких пометок на работах не допускается). В случае расхождения выставленных ими оценок в 3-4 балла, назначается еще одна проверка, «спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.

Аудиозапись для всех категорий участников олимпиады дана в цифровом формате. Проигрывание записи возможно при помощи компьютера и колонок или магнитофона, в котором предусмотрена функция воспроизведения аудиозаписи с использованием usb-входа для flash-карты.

Для участников олимпиады с ОВЗ время на выполнение письменных конкурсов увеличивается на 1 час (60 минут). Участниками с нарушениями слуха по их просьбе аудиозапись может быть прослушана дважды от начала до конца.

Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады

1. Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля над временем.

2. Для проведения конкурса на аудирование требуются CD проигрыватели и динамики в каждой аудитории; либо компьютерная техника и динамики. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Центральная методическая комиссия рекомендует размножить материалы заданий в формате А4 и не уменьшать формат, поскольку это существенно затрудняет выполнение заданий письменного тура и требует от участников дополнительных усилий.

3. Для проведения всех прочих конкурсов письменного тура не требуются специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов и бумага для черновиков. Как и в случае с заданием по аудированию, целесообразно размножить материалы заданий в формате А4.

4. Для проведения конкурса устной речи следует подготовить:

- большую аудиторию для ожидания,
- небольшие аудитории для работы Жюри с конкурсантами, исходя из количества участников, соответствующее количество магнитофонов, обеспечивающих качественную аудиозапись и воспроизведение речи конкурсантов, и пронумерованные аудиокассеты.

Возможна (и предпочтительна) компьютерная запись ответов участников. В этом случае каждая аудитория должна быть оснащена соответствующим оборудованием для записи и воспроизведения ответов участников.

В каждой аудитории у членов Жюри должен быть необходимый комплект материалов:

- Задание устного тура (для членов Жюри)
- Задание устного тура (для участников олимпиады)
- Протоколы устного ответа (для Жюри)
- Критерии оценивания конкурса устной речи (для Жюри)

5. Для участников с ОВЗ необходимо подготовить отдельные аудитории, оборудованные в зависимости от их потребностей:

- участники с нарушением зрения работают в обычной аудитории, но отдельно от других участников, поскольку время выполнения заданий для них увеличивается;

- участники с нарушением опорно-двигательного аппарата работают в аудитории, которая расположена на первом этаже и оборудована специализированными рабочими местами с учетом особенностей участников.

6. Необходимо предусмотреть назначение специальных дежурных, в обязанность которых входит постоянное сопровождение участников с ОВЗ.

Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады

Участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т. д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и любые другие технические средства, включая электронные часы с возможностью подключения к сети Интернет или использования Wi-Fi. Все вышеперечисленные средства связи не разрешается приносить на территорию пункта проведения олимпиады. Если средства связи (даже в выключенном состоянии) будут найдены у участника олимпиады на территории пункта проведения олимпиады, председатель жюри составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются.

ТРЕБОВАНИЯ

к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по географии в 2023/2024 учебном году

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по географии (далее – Олимпиада) проводится в соответствии с требованиями к его проведению, по олимпиадным заданиям, разработанным муниципальной предметно - методической комиссией.

Олимпиада проводится в один тур (один день), включающий два раунда – **тестовый и аналитический**.

Общее время на проведение Олимпиады (без учета времени на инструктаж) составит **135 - 180 минут**.

В муниципальном этапе Олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся **7–11** классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Участники олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которые они проходят обучение (например, обучающийся 6 класса может принимать участие наряду с 7-классниками, обучающийся 9 класса – с 10-классниками).

Тестовый раунд состоит из 20 заданий.

Аналитический раунд включает 5 заданий.

Максимальное количество баллов:

7 класс – 115 баллов

8 класс – 110 баллов

9 класс – 112 баллов

10-11 класс – 101 балл

Для каждого класса разработаны:

- комплекты заданий;
- пустые бланки ответов на задания (лист ответов);
- ответы на задания.

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих

мест, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по географии. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно - эпидемиологическим правилам и нормам.

В помещениях, где проводится олимпиада, должны быть организаторы (не менее одного человека на аудиторию). Около помещений также находятся дежурные.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, бумага, ручки, карандаши простые, скрепки.

Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утверждённые организатором школьного этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

Участники олимпиады приносят свои пишущие принадлежности – гелевую или капиллярную ручку с чернилами черного цвета, линейку.

Участники могут взять в аудиторию только прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад в несуршащей обертке. Все остальное должно быть оставлено в специально отведенном, для вещей, месте. **Не разрешается использовать тетради, справочные материалы, учебники, атласы, любые электронные устройства, служащие для передачи, получения или накопления информации, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.**

Участникам олимпиады запрещено обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организаторов в аудиториях и членов оргкомитета.

До начала олимпиады все участники проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

Перед началом олимпиады организаторы в аудитории напоминают участникам основные положения регламента (о продолжительности тура, о форме, в которой разрешено задавать вопросы, порядке подачи апелляции и т.д.).

Затем организаторы по аудитории раздают бланки ответов и комплекты заданий (которые могут быть совмещены), бумагу для черновых записей.

Получив комплект заданий вместе с черновиками, учащиеся на бланке заполняют графы персональных данных, затем приступают к выполнению заданий.

После проведения описанных выше процедур организаторы отмечают время начала тура, а участники приступают к выполнению заданий.

Участники могут задать организатору в аудитории вопросы по условиям заданий. Ответы на содержательные вопросы озвучиваются членами жюри для всех участников данной параллели. На некорректные вопросы или вопросы, свидетельствующие о том, что участник невнимательно прочитал условие, должен следовать ответ «без комментариев».

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории.

Организаторы в аудитории напоминают участникам о времени, оставшемся до окончания олимпиады за 15 минут и за 5 минут.

Участники олимпиады обязаны по истечении отведенного времени сдать работу. Участники могут сдать работу досрочно, после чего они должны покинуть класс.

В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

После окончания олимпиады работы участников передаются на шифровку. На бланке с ответами каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий № класса и № работы (например, 7-01, 7-02, 7-03 и т.д.), который дублируется в персональных данных участника на титульном листе. После этого данные участника с продублированным шифром упаковываются в конверт и хранятся до окончания проверки работ. Дешифровка работ осуществляется после окончания проверки и определения победителей и призеров Олимпиады по соответствующему классу.

Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике.

Жюри отвечает за объективную проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, которые принимает для оценивания закодированными (обезличенными), оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; проводит разбор олимпиадных заданий, а также другие функции в соответствии с действующим порядком проведения всероссийской олимпиады школьников.

После объявления предварительных результатов для всех участников Олимпиады должна быть обеспечена возможность подачи апелляции и получения от жюри результатов ее рассмотрения. Перед подачей апелляции каждый участник должен иметь возможность индивидуально ознакомиться с предварительными результатами проверки своих работ, чтобы четко аргументировать причины своего несогласия с оценкой жюри.

Окончательные итоги муниципального этапа подводятся жюри только после рассмотрения всех апелляций.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице по каждой параллели, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров.

Победителей и призеров определяют в каждой параллели. Победителями признаются те участники, которые набрали наибольшее количество баллов, при условии, что количество баллов превышает 50% максимально возможных баллов. Далее по рейтингу идут призеры: 2 место, 3 место.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа олимпиады.

ТРЕБОВАНИЯ

к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку в 2023/2024 учебном году

Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку подготовлены на основании «Методических рекомендаций по разработке заданий для школьного и муниципального этапов XX Всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года по немецкому языку», разработанных центральной предметно-методической комиссией по немецкому языку.

Настоящие методические рекомендации адресуются организаторам и членам жюри для проведения и оценивания конкурсов школьного этапа XX Всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку в Республике Коми.

XX Всероссийская олимпиада школьников по немецкому языку проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний. Она призвана поощрять школьников изучать немецкий язык и культуру немецкоязычных стран, прежде всего Германии и Австрии, повысить их мотивацию к изучению также и родного языка, что способствует развитию и углублению существующих экономических и гуманитарных связей.

К числу постоянных основных задач олимпиады по-прежнему относится и сохранение немецкого языка как школьного предмета в Российской Федерации. Именно по этой причине проведению нашей олимпиады следует уделить особое внимание, постараться пробудить в обучающихся интерес не только к языку, но и к литературе, культуре, географии, известным личностям немецкоязычных стран.

В 2023/24 учебном году школьная олимпиада состоит из шести конкурсов: конкурс понимания устного текста (аудирование), конкурс устной речи (говорение), лексико-грамматический тест, тест по страноведению, конкурс понимания письменного текста (чтение), конкурс письменной речи (письмо).

Методические материалы содержат следующие документы: лист с заданиями (ЛЗ), лист ответов (ЛО), ключи (К), критерии для письма и говорения (К), правила проведения конкурса (ПП), аудиофайл с текстом для аудирования, транскрипция аудитивного текста (Т)¹.

Методические материалы для муниципального этапа всероссийской олимпиады по немецкому языку представляют единый комплект заданий для 7-8 классов и единый комплект заданий для 9-11 классов. Для каждой из указанных групп подготовлен отдельный комплект заданий с возрастающей степенью сложности языкового материала от группы к группе.

Виды конкурсов и методика оценивания

Содержание задания для конкурса «Лексико-грамматический тест / *Lexikalisch-grammatische Aufgabe*»

В текст задания, который представляет собой связный текст, вносятся пропуски двух разных типов, с разной нумерацией: числовой и буквенной. К каждому типу пропусков формулируется отдельное задание.

Числовые пропуски 1-10 необходимо заполнить *лексическими единицами, данными после текста, поставить их в правильную форму!*

7-8 классы – слова даны после текста в начальной форме, к ним добавлены 2 лишние слова.

9-11 классы – слова даны после текста в начальной форме, к ним добавлены 4 лишних слова.

Буквенные пропуски А-Ј направлены на проверку уровня сформированности грамматической компетенции учащихся, на их умение распознавать и восстанавливать грамматические структуры в тексте. В случае с буквенными пропусками учащиеся должны *самостоятельно, без каких-либо дополнительных опор, предложить ту лексическую единицу, которая оптимально соответствует грамматической структуре*. Иными словами, данная лексическая единица должна помочь восстановить нарушенную пропуском грамматическую структуру.

Максимальный балл за задание 7-8 классы	20 баллов	25 минут
Максимальный балл за задание 9-11 классы	20 баллов	40 минут

Содержание задания для конкурса «Лингвострановедческая викторина»

С 2014 года ежегодно заранее объявляется тема лингвострановедческого задания. В 2023/2024 учебном году задание по лингвострановедению включает два блока.

Первый блок из **10** заданий посвящен биографии и творчеству Эриха Марии Ремарка (нем. Erich Maria Remarque, при рождении Эрих Пауль Ремарк, нем. Erich Paul Remark; 22 июня 1898, Оснабрюк – 25 сентября 1970, Локарно) – немецкого писателя, представителя «потерянного поколения»;

Второй блок, состоящий также из **10** заданий, посвящен подпольной группе Сопротивления «Белая роза» (нем. Weiße Rose), действовавшей в нацистской Германии. Была образована студентами Мюнхенского университета. Действовала с июня 1942 до февраля 1943 года.

Участникам олимпиады предлагается выбрать **один** ответ из трех вариантов **А, В** или **С** по каждому блоку. Каждому вопросу должен соответствовать только один однозначный ответ.

¹ Комплектация документов зависит от вида конкурса – от 3-х до 5-ти документов в одной папке.

Максимальный балл за задание 7-8 классы	20 баллов	15 минут
Максимальный балл за задание 9-11 классы	20 баллов	15 минут

Содержание задания для конкурса «Чтение / Leseverstehen»

Содержание задания на чтение предполагает проверку того, в какой степени участники Олимпиады владеют рецептивными умениями и навыками содержательного анализа немецких письменных текстов различных типов, тематика которых связана с повседневной, общественной и личной жизнью школьников.

Задание по чтению включает две части. В первой части предлагается оригинальный текст о проблемах школьников в немецкоязычных странах и **12 вопросов**, предполагающих поиск соответствия (**richtig**) или несоответствия (**falsch**), а также отсутствия информации в тексте (**steht nicht im Text**).

Вторая часть предполагает поиск подходящего продолжения для **8 предложений**, составляющих в совокупности связный текст, также как правило, посвященный жизни школьников в странах немецкого языка. Первое предложение уже снабжено правильным ответом (оно нумеруется как нулевое), остальные пронумерованы от **13** до **20**. Продолжение предложений имеют буквенное обозначение. К нулевому варианту добавляется буква **A**, поскольку это предложение составляет пример выполнения задания и уже решено. Остальные буквы от **B** до **I** должны быть выбраны в соответствии с правильным ответом. В качестве подсказок при выборе правильного варианта могут служить союзы, пунктуация, формы глагола, приставки и пр.

Максимальный балл за задание 7-8 классы	20 баллов	30 минут
Максимальный балл за задание 9-11 классы	20 баллов	40 минут

Содержание задания для конкурса «Аудирование / Hörverstehen»

Участникам олимпиады предлагается прослушать аудиотекст и выполнить задания к нему. Длительность текста для 7-8 классов составляет 2-2,5 минуты, для 9-11 классов до 3,5 минут.

Задание на аудирование включает две части: в первой части участникам олимпиады предлагаются **7 высказываний** относительно содержания аудиотекста. Задача учащихся – выбрать верный ответ из предлагаемых трех вариантов: верно (**richtig**), неверно (**falsch**), нет в тексте (**steht nicht im Text**)

Во второй части предлагаются **8 вопросов** с тремя вариантами ответа к ним по содержанию аудиотекста. Задача испытуемых выбрать один верный вариант, отражающий содержание аудиотекста **A, B**, или **C**.

Перед выполнением задания участникам дается время познакомиться со всем заданием целиком, всеми вопросами и вариантами ответов на них до его прослушивания (в течение 2–3 минут); предоставляется возможность обдумать варианты после первого прослушивания (также в течение 2–3 минут), а затем предъявляется аудиотекст повторно. После окончания прослушивания участникам предоставляется возможность перенести ответы в бланки (2 минуты).

Для **7-8 классов** участникам необходимо выбрать в заданиях **1-7**, соответствие (**richtig**) или несоответствие (**falsch**).

Максимальный балл за задание 7-8 классы	15 баллов	20 минут
Максимальный балл за задание 9-11 классы	15 баллов	25 минут

Содержание задания для конкурса «Письмо / Schreiben»

Конкурс «Письмо» предполагает творческое задание, ориентированное на проверку письменной речи участников олимпиады, уровня их речевой культуры, умения уйти от шаблонности и штампов, способности спонтанно и креативно решить поставленную перед ними задачу. Одновременно проверяется умение участников анализировать прочитанное и аргументировать свою точку зрения по предложенной тематике. Традиционно для 7-8 и 9-11 классов это задание выглядит как необычная, оригинальная история, в которой опущена середина.

В конкурсе письменной речи каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри (никаких пометок на работах не допускается). В случае расхождения выставленных ими оценок в 4-5 баллов, назначается еще одна проверка, «спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.

Максимальный балл за задание 7-8 классы	20 баллов	45 минут	мин. от 150 до 200
Максимальный балл за задание 9-11 классы	20 баллов	60 минут	мин. 250 слов

Устный тур проводится во второй день олимпиады. Тур предполагает групповую работу участников муниципального этапа с последующим представлением ее результата в виде ток-шоу, дискуссии и т.п.

7-8 классы – группы из 3-4 человек готовят ток-шоу, которое длится 7-9 минут;

9-11 классы – группы из 3-4 человек готовят ток-шоу, которое длится 10-12 минут.

Для подготовки этого задания группам дается время, после чего их приглашают в специальные кабинеты для прослушивания. Важно, что жюри в каждом кабинете состоит не менее чем из 3 человек. Каждый член жюри оценивает каждого участника и группу в целом. Баллы в протоколе выставляются по согласованию между членами жюри. Баллы каждого участника являются суммой оценки результата всей группы и оценки индивидуального результата участника.

Максимальный балл за задание 7-8 классы	25 баллов	45 минут
Максимальный балл за задание 9-11 классы	25 баллов	60 минут

Таким образом, пакет олимпиадных заданий содержит **шесть** конкурсов. Вся информация представлена в сводной таблице для каждого класса.

7-8 классы

Испытание	Время	Макс.балл
Лексико-грамматический тест	25	20
Лингвострановедческая викторина	15	20
Чтение	30	20
Аудирование	20	15
Письмо	45	20
Устное испытание	45	25
Итого	180 минут	120 баллов

9-11 классы

Испытание	Время	Макс.балл
Лексико-грамматический тест	40	20
Лингвострановедческая	15	20

викторина		
Чтение	40	20
Аудирование	25	15
Письмо	60	20
Устное испытание	60	25
Итого:	240 минут	120 баллов

Для участников олимпиады с ОВЗ время на выполнение письменных конкурсов увеличивается на 1 час (60 минут). Участниками с нарушениями слуха по их просьбе аудиозапись может быть прослушана дважды от начала до конца.

Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий.

Предлагаемое описание предназначено для оптимального материально-технического обеспечения проведения письменных и устного туров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку в 2022–2023 учебном году. Он предполагает выполнение ряда требований, апробированных оргкомитетами и жюри олимпиад по другим иностранным языкам в различных городах России. В частности, предлагается выполнение следующих требований:

1. Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля над временем.

2. Для проведения конкурса на аудирование требуются CD проигрыватели и динамики в каждой аудитории. Либо компьютерная техника и динамики. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. В каждой аудитории, где проводится конкурс, должен быть свой диск с записью задания, либо компьютер и динамики. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Центральная методическая комиссия рекомендует размножать материалы заданий в формате А4 и не уменьшать формат, поскольку это существенно затрудняет выполнение заданий письменного тура и требует от участников значительных дополнительных усилий.

3. Для проведения всех прочих конкурсов письменного тура не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов и бумага для черновиков. Как и в случае с заданием по аудированию, целесообразно размножать материалы заданий в формате А4.

4. Для проведения конкурса устной речи следует подготовить:

- большую аудиторию для ожидания,
- одну–две аудитории для подготовки, где конкурсанты выбирают задание и готовят свою устную презентацию в группах. Количество посадочных мест определяется из расчета один стол на одну группу из 3–4 человек + 1 стол для представителя Оргкомитета и выкладки используемых материалов.
- небольшие аудитории для работы Жюри с конкурсантами, исходя из количества участников, соответствующее количество магнитофонов, обеспечивающих качественную аудиозапись и воспроизведение речи конкурсантов, и пронумерованные аудиокассеты.

Возможна (и предпочтительна) компьютерная запись ответов участников. В этом случае каждая аудитория должна быть оснащена соответствующим оборудованием для записи и воспроизведения ответов участников.

В каждой аудитории у членов Жюри должен быть необходимый комплект материалов:

- Задание устного тура (для членов Жюри)
- Таблички с номерами 1–5 (для участников)
- Протоколы устного ответа (для Жюри)
- Критерии оценивания конкурса устной речи (для Жюри)

5. Для участников с ОВЗ необходимо подготовить отдельные аудитории, оборудованные в зависимости от их потребностей:

- участники с нарушением зрения работают в обычной аудитории, но отдельно от других участников, поскольку время выполнения заданий для них увеличивается;

- участники с нарушением слуха работают в аудитории с компьютером, оснащенным качественными наушниками;

- участники с нарушением опорно-двигательного аппарата работают в аудитории, которая расположена на первом этаже и оборудована специализированными рабочими местами с учетом особенностей участников.

6. Необходимо предусмотреть назначение специальных дежурных, в обязанность которых входит постоянное сопровождение участников с ОВЗ.

Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады

Во время конкурсов участникам **запрещается** пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи, включая электронные часы с возможностью подключения к сети Интернет или использования Wi-Fi.

Методика оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Методика оценивания тестовых заданий соответствует главному принципу принятой системы оценки олимпиадных тестовых заданий: **за каждый правильный ответ – один балл.**

Оценивание задания **письменной речи** включает следующие этапы:

- фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отскерокопированной для всех членов Жюри) работы;
- коллективное обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами Жюри, которые работают независимо друг от друга (**никаких пометок на работах не допускается**),
- если расхождение в оценках экспертов не превышает трех баллов, то выставляется средний балл,
- если расхождение в оценках экспертов превышает три балла, то назначается еще одна проверка, в этом случае выставляется среднее арифметическое из всех трех оценок;
- «спорные» работы (в случае большого – 6 и больше – расхождения баллов) проверяются и обсуждаются коллективно.

Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников Олимпиады.

Оценка письменного задания должна ориентироваться на следующие критерии:

Критерии оценки выполнения письменных заданий

Максимальное количество баллов: 20

БАЛЛЫ за содержание	СОДЕРЖАНИЕ Максимум 10 баллов		
9-10 баллов	Коммуникативная задача успешно решена – содержание раскрыто полно. Участник демонстрирует умение описывать имевшие место или вымышленные события, проявляя при этом творческий подход и оригинальность мышления. Сюжет понятен, динамичен и интересен. Середина текста полностью вписывается в сюжет и соответствует заданному жанру и стилю. Рассказ передает чувства и эмоции автора и/или героев.		
8-7 баллов	Коммуникативная задача выполнена. Текст рассказа соответствует заданным параметрам. Участник демонстрирует умение описывать имевшие место или вымышленные события. Сюжет понятен, но тривиален. Середина текста полностью вписывается в сюжет и соответствует заданному жанру и стилю. Передает чувства и эмоции автора и/или героев.		
6-5 баллов	Коммуникативная задача в целом выполнена, однако имеются отдельные нарушения целостности содержания рассказа. Сюжет понятен, но не имеет динамики развития. Середина написанного рассказа не совсем сочетается с началом и концовкой. Рассказ не передает чувства и эмоции автора и/или героев. Рассказ соответствует заданному жанру и стилю.		
4-3 балла	Коммуникативная задача выполнена частично. Содержание письменного текста не полностью соответствует заданным параметрам. Сюжет не всегда понятен, тривиален, не имеет динамики развития. Участник не владеет стратегиями описания событий и героев. Рассказ не полностью соответствует заданному жанру и стилю.		
2-1	Предпринята попытка выполнения задания, но содержание текста не отвечает заданным параметрам. Рассказ не соответствует заданному жанру и стилю.		
0	Коммуникативная задача не решена. Рассказ не получился, цель не достигнута.		
ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКСТА И ЯЗЫКОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ			
Максимум 10 баллов			
Общая итоговая оценка выводится на основании критериев, приведенных в таблице: композиция, лексика, грамматика, орфография и пунктуация			
Композиция (максимум 2 балла)	Лексика (максимум 3 балла)	Грамматика (максимум 3 балла)	Орфография и пунктуация (максимум 2 балла)

<p>2 балла Работа не имеет ошибок с точки зрения композиции. Соблюдена логика высказывания. Средства логической связи присутствуют. Текст правильно разделен на абзацы.</p>	<p>3 балла Участник демонстрирует богатый лексический запас, необходимый для раскрытия темы, точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью. Работа практически не содержит ошибок с точки зрения лексического оформления (допускается не более 1 ошибки).</p>	<p>3 балла Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур в соответствии с коммуникативной задачей. Работа практически не содержит ошибок с точки зрения грамматического оформления (допускается не более 1 ошибки, не затрудняющей понимания).</p>	<p>2 балла Участник демонстрирует уверенное владение навыками орфографии и пунктуации. Работа не имеет ошибок с точки зрения орфографии. В работе имеются 1-2 пунктуационные ошибки, не затрудняющие понимание высказывания.</p>
--	--	--	---

<p>1 балл В целом текст имеет четкую структуру. Текст разделен на абзацы. В тексте присутствуют связующие элементы. Наблюдаются незначительные нарушения в структуре и/или логике и / или связности текста.</p>	<p>2 балла Участник демонстрирует богатый лексический запас, необходимый для раскрытия темы, точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью. В работе имеются 2-3 лексические ошибки.</p>	<p>2 балла Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур. В работе имеются 2-4 грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.</p>	<p>1 балл В тексте присутствуют орфографические (1-4) и/или пунктуационные ошибки (3-4), которые не затрудняют общего понимания текста.</p>
<p>0 баллов Текст не имеет четкой логической структуры. Отсутствует или неправильно выполнено абзацное членение текста. Имеются серьезные нарушения связности текста и/или</p>	<p>1 балл В целом лексические средства соответствуют заданной теме, однако имеются неточности (ошибки) в выборе слов и лексической сочетаемости, учащийся допускает</p>	<p>1 балл В тексте присутствуют несколько (4-7) грамматических ошибок, не затрудняющих общего понимания текста.</p>	<p>0 баллов В тексте присутствуют многочисленные орфографические (более 4) и/или пунктуационные ошибки (более 4), в том числе затрудняющие его понимание.</p>

многочисленные ошибки в употреблении логических средств связи.	4-6 лексических ошибок и / или использует стандартную, однообразную лексику.		
	0 баллов Участник демонстрирует крайне ограниченный словарный запас и / или в работе имеются многочисленные ошибки (7 и более) в употреблении лексики.	0 баллов В тексте присутствуют многочисленные ошибки (8 и более) в разных разделах грамматики, в том числе затрудняющие его понимание.	

1 балл может быть снят за:

- орфографические ошибки в словах активного вокабуляра или в простых словах;
- небрежное оформление рукописи;
- недостаточный объем письменного сочинения (при минимальном объеме 250, например – менее 200 слов).

1 балл может быть добавлен за творческий подход к выполнению поставленной задачи.

Критерии оценки выполнения устного задания

Максимальное количество баллов – 25

Оценка результата группы (всего 10 баллов):

Баллы	Содержание презентации
5	Коммуникативная задача полностью выполнена. Тема раскрыта в нескольких аспектах. Смысл презентации ясен, содержание интересно, оригинально.
4	Коммуникативная задача полностью выполнена. Тема раскрыта. Смысл выступления вполне понятен, однако содержание отчасти скучно и ординарно, присутствуют стереотипы и повторения
3	Коммуникативная задача выполнена не полностью. Тема раскрыта в ограниченном объеме. Содержание презентации не претендует на оригинальность.
2	Коммуникативная задача выполнена частично, тема раскрыта очень узко, содержание презентации банально.
1	Коммуникативная задача выполнена частично. Смысл презентации узнаваем, но тема практически не раскрыта. Содержание неинтересно.
0	Коммуникативная задача не выполнена. Смысл презентации неясен, содержание отсутствует, тема не раскрыта.

Баллы	Работа в команде / взаимодействие участников
5	Распределение ролей соответствует содержанию и форме презентации. Участники слаженно взаимодействуют друг с другом, реагируют и опираются на предыдущее высказывание, высказываются в равном объеме.
4	Распределение ролей соответствует содержанию и форме презентации. Участники в основном взаимодействуют друг с другом, однако равный объем высказывания не всегда соблюдается, не всегда реагируют и опираются на предыдущее высказывание.
3	Распределение ролей соответствует содержанию и форме презентации. Взаимодействие участников ограничивается в основном соблюдением очередности высказывания или отсутствует связь между отдельными высказываниями
2	Все члены группы высказываются, но распределение ролей не оптимально. Взаимодействуют не все участники группы.
1	Высказываются лишь некоторые участники, смена высказываний недостаточно продумана.
0	Некоторые участники высказываются, но взаимодействие отсутствует.

Оценка индивидуальных результатов участника (всего 15 баллов):

Баллы	Убедительность, наглядность изложения
3	Высказывания аргументированы, аргументация сильная, сопряжена с высказываниями других членов группы.
2	Аргументация в целом убедительна и логична.
1	Излагает свою позицию неубедительно, не аргументируя.
0	Не излагает своей позиции, не аргументирует высказываний.
Баллы	Выразительность, артистизм
3	Демонстрирует артистизм, сценическую убедительность, органичность жестов, пластики и речи, выразительность в полном соответствии с выбранной ролью
2	Присутствуют отдельные проявления выразительности, однако жесты и пластика не всегда естественны и оправданы выбранной ролью.
1	Предпринимает отдельные попытки выразить эмоции, в том числе с помощью жестов и пластики.
0	Не демонстрирует сопричастности происходящему, пластика и жестикуляция отсутствуют.

Баллы	Лексическое оформление речи
3	Владеет широким вокабуляром, достаточным для решения поставленной задачи, использует его в соответствии с правилами лексической сочетаемости. Выбранный вокабуляр соответствует роли.
2	Демонстрирует достаточный словарный запас, однако в некоторых случаях испытывает трудности в подборе и правильном использовании лексических единиц, которые не всегда соответствуют выбранной роли.
1	Вокабуляр ограничен, в связи с чем задача выполняется лишь частично.
0	Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи.
Баллы	Грамматическое оформление речи
3	Демонстрирует владение разнообразными грамматическими структурами, грамматические ошибки немногочисленны и не препятствуют решению задачи.

2	Грамматические структуры используются адекватно, допущенные ошибки не оказывают сильного негативного воздействия на решение задачи.
1	Многочисленные грамматические ошибки частично затрудняют решение задачи.
0	Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.
Баллы	Произношение
3	Соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает грубых фонематических ошибок, произношение соответствует языковой норме.
2	Фонетическое оформление речи в целом адекватно ситуации общения, иногда допускаются фонематические ошибки и неточности в интонационном рисунке.
1	Иногда допускает грубые фонематические ошибки, в интонации и произношении слишком явно проявляется влияние родного языка.
0	Неправильное произнесение многих звуков и неадекватный интонационный рисунок препятствуют полноценному общению.

Следует обратить внимание участников школьного этапа олимпиады на эти критерии, поскольку основные ошибки связаны с их несоблюдением. Иногда отдельные участники олимпиады пытаются «затмить» других своими познаниями или качеством речи, проигрывая тем самым по баллам за работу в команде.

ТРЕБОВАНИЯ
к организации и проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по технологии
в 2023/2024 учебном году
Номинация «Культура дома, дизайн и технологии»

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ

Олимпиада по технологии проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний. Задачи олимпиады:

- выявление, оценивание и продвижение обучающихся, обладающих высокой мотивацией и способностями в сфере материального и социального конструирования, включая инженерно-технологическое направление и ИКТ;
- оценивание компетентности обучающихся в практической, проектной и исследовательской деятельности.

Олимпиада проводится на территории Российской Федерации.

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов с учетом выбранного профиля. Участник каждого этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

Регламент проведения муниципального этапа включает выполнение:

- теоретических заданий для учащихся 7-11 классов в течение не более 2-х академических часов (90 мин);

- выполнение практических работ для учащихся 7-11 классов в течение не более 2-х академических часов (90 мин)

2. МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

Система и методика оценивания олимпиадных заданий должны позволять объективно выявить реальный уровень подготовки участников олимпиады по технологии. Оценка выполнения участником любого задания **не может быть отрицательной**, минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания, **0 баллов**.

С учётом этого при оценивании олимпиадных заданий рекомендуется:

- по всем теоретическим и практическим заданиям начисление баллов производить целыми, а не дробными числами, уйдя от ошибок, так как дробные числа только увеличат их вероятность, при этом общий результат будет получен в целых числах, что упростит подсчёт баллов всех участников;

- размер максимальных баллов за задания теоретического тура установить в зависимости от уровня сложности задания, за задания одного уровня сложности начислять одинаковый максимальный балл;

- для удобства подсчёта результатов теоретического тура за каждое правильно выполненное задание участник конкурса получает 1 балл. Если тест выполнен неправильно или только частично – 0 баллов. Не следует ставить оценку в полбалла за вопрос, выполненный наполовину;

- формулировка свободных ответов на вопросы и задания обязательно и/или частично должна совпадать с ответом, прилагаемым к заданию. Здесь правильность ответа должна оцениваться по общему смыслу и по ключевым словам;

- при подсчёте баллов общее количество баллов не должно превышать рекомендуемое;

- итоговая оценка за выполнение заданий определяется путём сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение заданий теоретического и практического туров.

Таблица

Общая максимальная оценка по итогам выполнения заданий олимпиады по технологии

Класс	Теоретический тур	Практический тур	Проект
7-8	25	35	40
9	25	35	40
10-11	25	35	40

I тур (теоретический). При оценивании и удобства подсчета результатов теоретического конкурса за каждое правильно выполненное задание участник конкурса получает один балл. Если тест выполнен неправильно или только частично – ноль баллов. Не следует ставить оценку в полбалла за вопрос, выполненный наполовину. Формулировка свободных ответов на контрольные вопросы и задания обязательно и/или частично должна совпадать с ответом, прилагаемым к заданию. Здесь правильность ответа должна оцениваться по общему смыслу и по ключевым словам. Максимальное количество баллов для 7-11 классов – 25.

II тур (практический). При оценивании и подсчёте результатов практического тура конкурса необходимо учитывать, что максимально количество баллов за практические задания – 35.

При формировании критериев оценивания и оценки работы участника необходимо учитывать подготовительную эскизную работу, время выполнения задания, знание

практических навыков работы в выбранной технологии обработки материалов, качество изделия, в отдельных практических заданиях творческий и конструкторский подход, а так же соблюдение техники безопасности.

При оценке практических заданий большую помощь оказывают заранее разработанные и подготовленные карты пооперационного контроля практических работ. В этих картах весь технологический процесс изготовления изделия разбивается на отдельные операции, каждая из которых оценивается определённым количеством баллов, одинаковым для всех участников. При оценке технологической операции учитываются как качественные показатели, так и количественные критерии (размеры, допуски, отклонения и др.). Количество баллов, а при их отсутствии сами критерии оценки определяет жюри. Такая система оценок позволяет за аналогичные ошибки снимать одинаковое количество баллов у любого участника. Это позволяет проверяющим избежать разногласий при проверке практических работ, выполненных участниками олимпиады.

III тур. (Презентация проекта) Проект – это сложная и трудоёмкая работа, требующая времени. На муниципальном этапе проект по профилю «Культура дома, дизайн и технологии», завершён на 75%.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух туров: теоретического и практического.

Теоретический тур. Каждому участнику, при необходимости, должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий оборудование, измерительные приборы и чертёжные принадлежности. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета.

Перечень необходимого материально-технического обеспечения для проведения теоретического тура олимпиады

№ п/п	Наименование	Кол-во, ед. измерения
1.	Ручка черная	1 шт. на 1 участника
2.	Карандаш простой графитовый	2 шт. на 1 участника
3.	Набор линеек	1 шт. на 1 участника
4.	Калькулятор	1 шт. на 1 участника
5.	Ластик	1 шт. на 1 участника

Теоретический тур муниципального этапа олимпиады по технологии при проведении в дистанционной форме должен дать возможность каждому участнику получить отдельное рабочее место за компьютером на строго отведенное время с равными условиями.

Практический тур. Для проведения практического тура рекомендуется предусмотреть следующие материалы и оборудование:

Практическая работа по ручной обработке швейного изделия или узла

№	Класс	Название материалов	Количество
1.	7 – 8	ткань бязь гладкокрашенная,	10× 10см.
2.	9	ткань бязь гладкокрашенная	18см×8см–2детали,

		ткань бязь гладкокрашенная (другогоцвета)	18см×4,5см–1деталь.
3.	10 - 11	ткань бязь гладкокрашенная ткань бязь гладкокрашенная (другогоцвета)	28 x 30 см. 22 x 25 см.

№	Название материалов и оборудования	Количество
1.	Набор цветных ниток, включая в тон и контрастные	1
2.	Ножницы	1
3.	Иглы ручные	3-5
4.	Наперсток	1
5.	Портновский мел	1
6.	Швейные булавки	1 набор
7.	Сантиметровая лента	1
8.	Папки – конверты на кнопке или с бегунком на молнии со всем необходимым для практической работы	1
9.	Игольница	1
10.	Детали кроя для каждого участника	В соответствии с разработанными заданиями
11.	Ёмкость для мусора	1 на двух участников
12.	Место для ВТО: гладильная доска, утюг, проутюжильник парогенератор.	1 на 5 участников

Практическая работа по механической обработке швейного изделия или узла

13.	Бытовая или промышленная швейная электрическая машина	1
14.	Набор цветных ниток, включая нитки в тон ткани и контрастные	1
15.	Ножницы	1
16.	Иглы ручные	1
17.	Напёрсток	1
18.	Портновский мел	1
19.	Сантиметровая лента	1
20.	Швейные булавки	1 набор
21.	Игольница	1
22.	Папки-конверты на кнопке или с бегунком на молнии со всем необходимым для практической работы	1
23.	Детали кроя для каждого участника	На каждого участника
24.	Ёмкость для сбора отходов	1 на двух участников
25.	Место для влажно-тепловой обработки: гладильная доска, утюг, проутюжильник (парогенератор, отпариватель)	1 на 5 участников

Практическая работа по моделированию швейных изделий

№	Название материалов и оборудования	Количество
1.	Масштабная линейка	1
2.	Ластик	1
3.	Цветная бумага (офисная)	1
4.	Ножницы	1
5.	Клей-карандаш	1

Третьим туром муниципального этапа олимпиады по технологии является презентация проекта – представление учащимся проекта, выполненного им самостоятельно.

Проект – это сложная и трудоемкая работа, требующая времени. На муниципальном этапе проект по профилю «Культура дома, дизайн и технологии», завершён на 75%. Защиту проекта можно провести письменно (методика проведения прилагается).

В этом случае предметно-методическая комиссия определяет степень готовности проекта и оценивает проект с учетом его доработки по ответам на вопросы.

При проверке проекта рекомендуется пользоваться критериями оценки проекта, представленными в приложении (методика прилагается).

Жюри необходимо объективно оценить качество проектной документации, личный вклад учащегося в работу, новизну и оригинальность проекта, его практическую значимость.

Рекомендуется оценку творческого проекта муниципального этапа олимпиады по технологии для всех возрастных групп (7-8 классы, 9 класс, 10-11 классы) составлять по вопросам

1. Сформулируйте название и тему проекта- 4 балла;
2. Сформулируйте цели и задачи Вашего проекта, обозначьте проблему. Расскажите о назначении изделия, в том числе, для удовлетворения какой потребности человека оно создаётся - 6 баллов;
3. Как много деталей (элементов, узлов) входит в его конструкцию (оценочно)? – 4 балла;
4. Расскажите о выбранной вами технологии изготовления изделия/изделий, элементов отделки/ декора; о выборе оборудования и приспособлений – 7 баллов;
5. Какие материалы использованы для создания проектируемого изделия и почему?- 6 баллов;
6. Выполните иллюстрации, которые Вы считаете необходимыми (рисунок изделия, эскизы чертежей и т.д.) – 6 баллов;
7. Укажите информационные источники, которые вы использовали в процессе работы над проектом – 6 баллов;
8. Оцените степень завершенности проекта (в процентах) -1 балл.

Обучающиеся могут представлять разнообразные проекты по виду доминирующей деятельности: исследовательские, практико-ориентированные, творческие, игровые.

В 2023/2024 учебном году ЦПМК по технологии определило тематику проектов для участников олимпиады на всех этапах – «Время созидать». Все проекты должны отвечать заданной теме, а члены жюри должны учитывать соответствие проекта при оценке. Критерии оценки творческого проекта прилагаются.

Обобщённые разделы для подготовки творческого проекта для муниципального этапа олимпиады по технологии: по профилю «Культура дома, дизайн и технологии»:

1. Проектирование и изготовление швейных изделий, современные технологии, мода.
2. Декоративно-прикладное творчество (рукоделие, ремёсла, керамика и др.), аксессуары.
3. Современный дизайн (дизайн изделий, дизайн среды, дизайн интерьера, фитодизайн, ландшафтный дизайн и т.д.).
4. Социально-ориентированные проекты (экологические, агротехнические, патриотической направленности, проекты по организации культурно-массовых мероприятий, шефская помощь и т.д.).
5. Национальный костюм и театральный/сценический костюм.

6. Проектирование объектов с применением современных технологий (3Dтехнологии, применение оборудования с ЧПУ, лазерная обработка материалов и др.), проектирование новых материалов с заданными свойствами.

7. Искусство кулинарии и тенденции развития культуры питания.

8. Индустрия моды и красоты: основы имиджологии и косметологии

4. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

При выполнении заданий теоретического и практического туров олимпиады допускается использование только справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, предоставленных организаторами, предусмотренных в заданиях и критериях оценивания. Запрещается пользоваться принесёнными с собой калькуляторами, справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

Суммарное количество баллов, набранное каждым участником в конкурсах, позволяет жюри с высокой степенью объективности определить победителей и призеров олимпиады.

Максимальное количество баллов для участников олимпиады определяется по каждому направлению отдельно. Итоги должны быть доступны обучающимся для ознакомления.

ТРЕБОВАНИЯ

к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по технологии в 2023/2024 учебном году Номинация «Техника и техническое творчество»

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ

Олимпиада по технологии проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Задачи олимпиады:

- выявление, оценивание и продвижение обучающихся, обладающих высокой мотивацией и способностями в сфере материального и социального конструирования, включая инженерно-технологическое направление и ИКТ;

- оценивание компетентности обучающихся в практической, проектной и исследовательской деятельности.

Олимпиада проводится на территории Российской Федерации.

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

Сроки окончания муниципального этапа олимпиады – не позднее 25 декабря.

Организатор муниципального этапа должен обеспечить участие в этом этапе всех обучающихся, получивших право в нем участвовать (учащихся 7–11-х классов). Образовательная организация, на базе которой будет проходить муниципальный этап, назначается организатором этого этапа. О дате и месте проведения муниципального этапа олимпиады, а также об условиях его проведения, все участники должны быть проинформированы не менее чем за 15 календарных дней до его начала.

Участники выполняют работы по заданиям, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями. В состав комплекта материалов, передаваемых региональной предметно-методической комиссией в оргкомитет муниципального этапа входят:

- тексты олимпиадных заданий по теоретическому (тесты, вопросы, задачи) и практическому турам;

- методика оценивания работ и методические рекомендации по проведению защиты проектов;

- рекомендации по разбору и показу участникам предложенных олимпиадных заданий.

В связи с тем, что в учебный процесс активно внедряются новые технологии и новое оборудование, используемые на производстве как в процессе обработки материалов, так и в процессе получения готового продукта, участники олимпиады имеют право выбрать из расширенного спектра предлагаемых заданий к выполнению практических работ одно из предложенных.

Перед началом проведения туров олимпиады учащиеся должны быть проинструктированы об их продолжительности, о возможности (невозможности) использовать справочные материалы, электронно-вычислительную технику, о правилах поведения во время выполнения теоретического и практических заданий, о правилах удаления с олимпиады, о месте и времени ознакомления с результатами, о порядке подачи апелляции.

Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать требования и «Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников»:

- следовать указаниям представителя организатора олимпиады;

- не вправе общаться, свободно перемещаться по аудитории.

Перед началом соревнований все участники должны пройти регистрацию.

Все задания теоретического конкурса и все варианты практических заданий должны быть утверждены на заседании предметно-методической комиссии и Оргкомитета, при этом должна быть обеспечена полная секретность содержания заданий.

В целях предотвращения преждевременного доступа к текстам заданий со стороны участников олимпиады, а также их учителей, тур в каком-либо образовательном учреждении данного муниципалитета не может начинаться, если он уже закончился в другом образовательном учреждении этого муниципалитета.

Работа каждого участника муниципального этапа должна быть закодирована перед проверкой.

Во время проведения туров участникам олимпиады запрещается пользоваться любыми электронными устройствами и средствами связи (электронными записными книжками, мобильными телефонами и т.п.), а также учебной литературой и заготовленными личными записями. Участникам разрешается общаться во время тура только с представителями оргкомитета, а также с дежурными преподавателями, находящимися в месте размещения участников.

Проверка и разбор выполненных олимпиадных заданий и оценка проектов муниципального этапа олимпиады осуществляется жюри в соответствии с разработанными критериями.

После окончания всех туров до сведения каждого участника должны быть доведены результаты оценивания представленных им на проверку олимпиадных заданий.

После объявления предварительных результатов для всех участников олимпиады должна быть обеспечена возможность подачи апелляции и получения от жюри результатов её рассмотрения.

Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговых таблицах. Каждая такая таблица представляет собой ранжированный список участников соответствующего класса, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании этих таблиц жюри принимает решение о победителях и призерах муниципального этапа олимпиады по каждому классу.

Участники, выступавшие на муниципальном этапе за более высокий класс, чем тот, в котором они обучаются, помещаются в итоговую рейтинговую таблицу того класса, за который они выступали. В случае победы в муниципальном этапе учащиеся должны выполнять задания того же уровня на следующем этапе.

Окончательные итоги подводятся на последнем заседании жюри муниципального этапа после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри, присутствовавшими на этом заседании.

Регламент проведения муниципального этапа включает выполнение:

- теоретических заданий для учащихся 7-11 классов в течение 2-х академических часов (90 мин);
- выполнение практических работ для учащихся 7-11 классов в течение 3-х академических часов (180 мин);
- презентацию проектов (5-7 мин.на человека).

2. МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

Система и методика оценивания олимпиадных заданий должны позволять объективно выявить реальный уровень подготовки участников олимпиады по технологии. Оценка выполнения участником любого задания **не может быть отрицательной**, минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания, **0 баллов**.

С учётом этого при разработке методики оценивания олимпиадных заданий предметно-методическим комиссиям рекомендуется:

- по всем теоретическим и практическим заданиям начисление баллов производить целыми, а не дробными числами, уйдя от ошибок, так как дробные числа только увеличат их вероятность, при этом общий результат будет получен в целых числах, что упростит подсчёт баллов всех участников;
- размер максимальных баллов за задания теоретического тура установить в зависимости от уровня сложности задания, за задания одного уровня сложности начислять одинаковый максимальный балл;
- для удобства подсчёта результатов теоретического тура за каждое правильно выполненное задание участник конкурса получает 1 балл. Если тест выполнен неправильно или только частично – 0 баллов. Не следует ставить оценку в полбалла за вопрос, выполненный наполовину;
- формулировка свободных ответов на вопросы и задания обязательно и/или частично должна совпадать с ответом, прилагаемым к заданию. Здесь правильность ответа должна оцениваться по общему смыслу и по ключевым словам;
- предметно-методическим комиссиям при составлении разных по уровню заданий (очень простые вопросы (тесты), задачи, творческие вопросы) следует помнить, что при подсчёте баллов общее количество баллов не должно превышать рекомендуемое;
- итоговая оценка за выполнение заданий определяется путём сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение заданий теоретического, практического туров и защиты проекта с последующим приведением к 100 балльной системе (максимальная оценка по итогам выполнения заданий 100 баллов).

Таблица

Общая максимальная оценка по итогам выполнения заданий олимпиады по технологии

Класс	Теоретический тур	Практический тур	Защита проекта
7-8	25	35	40
9	25	35	40
10-11	25	35	40

I тур (теоретический). При оценивании и удобства подсчета результатов теоретического конкурса за каждое правильно выполненное задание участник конкурса получает один балл. Если тест выполнен неправильно или только частично – ноль баллов. Не следует ставить оценку в полбалла за вопрос, выполненный наполовину. Формулировка свободных ответов на контрольные вопросы и задания обязательно и/или частично должна совпадать с ответом, прилагаемым к заданию. Здесь правильность ответа должна оцениваться по общему смыслу и по ключевым словам. Максимальное количество баллов – 25.

II тур (практический). При оценивании и подсчёте результатов практического тура конкурса необходимо учитывать, что максимально количество баллов за практические задания – 35.

При формировании критериев оценивания и оценки работы участника необходимо учитывать подготовительную эскизную работу, время выполнения задания, знание практических навыков работы в выбранной технологии обработки материалов, качество

изделия, в отдельных практических заданиях творческий и конструкторский подход, а так же соблюдение техники безопасности.

Так же при разработке практических заданий по видам обработки необходимо придерживаться следующих допусков: при механической деревообработке за отклонение на 1 мм и при механической металлообработке за отклонение на 0,2 мм снимается 1 балл. При ручной деревообработке за ошибку более 1 мм габаритных размеров снимается 1 балл, при ручной металлообработке за ошибку более 0,5 мм габаритных размеров снимается 1 балл. При плохом качестве выполнения соединений снимается 1 балл. Оценивается соответствие размеров по заданию и качество работы. Правильное выполнение каждого пункта заданий по электротехнике оценивается в 5–10 баллов.

При проверке задания по робототехнике оценивается технологически правильно собранная модель робота, которая соответствует всем предъявленным требованиям, схеме работы робота, за отклонения от схемы снимается балл.

В задании по графическому дизайну оценивается: верно, создан, проанализирован и разработан проект графического оформления, отражающего результаты обсуждения, включая понимание иерархии, шрифтовое оформление, эстетику и композицию макета прототипов по эталону, отклонение от него снижает балл.

При изготовлении (разработке) прототипа оценивается: технологически, верно, разработана твердотельная модель деталей изделия, обязательным условием при принятии модели является наличие дерева построения модели. (если отсутствует, то снимается балл). Создан чертеж изделия с внесенными конструктивными изменениями, допущенные ошибки в оформлении и нанесении размеров снимается балл. Изготовление прототипа по разработанной технологической карте, отклонения от процесса изготовления прототипа снимается балл.

Задание по промышленному дизайну оценивается: правильно выполнено задание Машиностроительного проектирования, построенное по текстовому описанию, чертежи деталей и сборок, деталь для обратного проектирования. Подготовленный чертеж изделия должен отвечать требованиям ГОСТ с внесенными конструктивными изменениями, допущенные ошибки в проектировании, оформлении и нанесении размеров снимается балл.

При оценке практических заданий большую помощь оказывают заранее разработанные и подготовленные карты пооперационного контроля практических работ. В этих картах весь технологический процесс изготовления изделия разбивается на отдельные операции, каждая из которых оценивается определённым количеством баллов, одинаковым для всех участников. При оценке технологической операции учитываются как качественные показатели, так и количественные критерии (размеры, допуски, отклонения и др.). Количество баллов, а при их отсутствии сами критерии оценки определяет жюри. Такая система оценок позволяет за аналогичные ошибки снимать одинаковое количество баллов у любого участника. Это позволяет проверяющим избежать разногласий при проверке практических работ, выполненных участниками олимпиады.

III тур (презентация проекта).

Проект – это сложная и трудоёмкая работа, требующая времени. На муниципальном этапе проект может быть завершён на 75%. В этом случае предметно-методическая комиссия определяет степень готовности проекта и оценивает проект с учетом его доработки. На защиту творческих проектов каждый участник олимпиады представляет выполненное изделие (проектный продукт), пояснительную записку и готовит презентацию проекта.

Пояснительная записка выполняется в соответствии с определёнными правилами и является развернутым описанием деятельности учащегося при выполнении проекта. Жюри необходимо объективно оценить качество проектной документации, личный вклад учащегося в работу, новизну и оригинальность проекта, его практическую значимость. Рекомендуется оценку творческого проекта муниципального этапа олимпиады по технологии для всех возрастных групп (7-8 классы, 9 класс, 10-11 классы) составлять из трех компонентов:

1. Оценка пояснительной записки – максимум 10 баллов;
2. Оценка изделия (проектного продукта) – максимум 20 баллов;
3. Оценка выступления (презентации проекта) – максимум 10 баллов.

Обучающиеся могут представлять разнообразные проекты по виду доминирующей деятельности: исследовательские, практико-ориентированные, творческие, игровые.

В 2023/2024 учебном году ЦПМК по технологии определило *тематику проектов для участников олимпиады на всех этапах – «Время создавать»*. Все проекты должны отвечать заданной теме, а члены жюри должны учитывать соответствие проекта при оценке. Критерии оценки творческого проекта представлены в Приложении 4.

Обобщённые разделы для подготовки творческого проекта для муниципального этапа олимпиады по технологии:

• ***по профилю «Техника, технологии и техническое творчество»:***

1. Электротехника, автоматика, радиоэлектроника (в том числе проектирование систем подобных концепции «Умный дом», проектирование систем с обратной связью, проектирование электрифицированных объектов, применение систем автоматического управления для устройств бытового и промышленного применения).

2. Техническое моделирование и конструирование технико-технологических объектов.

3. Художественная обработка материалов (резьба по дереву, художественнаяковка, выжигание и др.).

4. Проектирование сельскохозяйственных технологий (области проектирования – растениеводство, животноводство), агротехнические технологии.

5. Социально-ориентированные проекты (экологическое, бионическое моделирование, ландшафтно-парковый дизайн, флористика, мозаика и другие с приложением арт-объектов). Современный дизайн (фитодизайн и др.).

6. Проектирование объектов с применением современных технологий (3D- технологии, фрезерные станки с ЧПУ и др.), проектирование новых материалов с заданными свойствами и объектов из новых материалов.

• ***по профилю «Робототехника»:***

Робототехника, робототехнические устройства, системы и комплексы (робототехнические устройства, функционально пригодные для выполнения различных операций, робототехнические системы, позволяющие анализировать параметры технологического процесса и оптимизировать технологические операции и процессы, робототехнические комплексы, моделирующие или реализующие технологический процесс).

В качестве творческих проектов рекомендуется рассматривать робототехнические проекты, в которых готовым изделием (проектным продуктом) является робот или робототехническое (роботизированное) устройство (по ГОСТ Р 60.0.0.4-2019/ИСО 8373:2012), спроектированное и изготовленное учащимися самостоятельно.

Робототехнический творческий проект должен обладать тремя основными составляющими: механической, электронной, программной, которые взаимосвязаны, и каждая из которых играет существенную роль в функционировании робота, а также обеспечивает его активное взаимодействие с окружающей средой. Жюри должно оценить эти три составляющие, а также умение учащегося ставить цель, основываясь на решении реальной проблемы современности, определять задачи, выбирая доступные технологии, и владение учащимся широким набором робототехнических компетенций.

Защита робототехнического проекта состоит из трех этапов: презентация, демонстрация работоспособности изделия и ответы на вопросы жюри.

В случае если на муниципальном этапе в районе проведения недостаточное количество членов жюри по профилю «Робототехника», организационный комитет вправе объединить защиты проектов по профилю «ТТТТ» и «Робототехника» для защиты в одной комиссии, но рейтинг необходимо подводить отдельно как по профилям, так и по классам. В составе жюри на защиту проектов рекомендуется включать от 5 членов жюри, оценку производить по критериям, итог подводить по среднему баллу оценки каждого жюри. Важными характеристиками участника олимпиады при оценке творческих проектов должны быть следующие:

а) самостоятельность выбора темы и её соответствие содержанию изложенной проблемы;

б) актуальность проекта с точки зрения востребованности промышленного производства и потребительского спроса;

в) технологическое решение и конструктивные особенности изделия, владение приёмами выполнения отдельных элементов;

г) оригинальность проектного решения;

д) многофункциональность и вариативность демонстрируемого изделия;
е) способность участника олимпиады оценивать результаты своей проектной деятельности;

ж) понимание сути задаваемых вопросов и аргументированность ответов.

К особенностям оценивания проектов, следует отнести тот факт, что проект, как любая творческая работа, оценивается только методом экспертной оценки. Если задания теоретического и практического конкурсов оцениваются по правильным вариантам ответов и картам пооперационного контроля, что позволяет объективно оценить результаты каждого участника, то проект является творческой работой школьника. В соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ, критерии должны быть едины для всех направлений. Поэтому рекомендованы основные позиции представляемого проекта, по которым проходит экспертиза. Эти критерии обсуждаются предметно-методической комиссией, корректируются, уточняются путём дробления подпунктов на более мелкие (при необходимости) и утверждаются протоколом.

Региональная предметно-методическая комиссия имеет право корректировать критерии оценки и промежуточные баллы, но итог не может быть изменён. Победителей и призеров олимпиады определяют по суммарному количеству баллов, набранному каждым участником во всех трех турах. В целом учащиеся 7-11-х классов могут получить 100 баллов (25 + 35 + 40)

Если предметно-методическая комиссия считает необходимым дать разные пакеты заданий для 7-го, 8-го, 9-го класса, итоги подводятся по каждой параллели, но на региональный этап приглашаются обучающиеся 9-го, 10-11-х классов.

Если для разных параллелей используется один пакет заданий (8-х - 9-х; 10-х – 11-х классов), результаты должны быть введены в единую рейтинговую таблицу!

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, подготовкой которой занимается технический персонал под руководством членов оргкомитета и при участии жюри олимпиады. Материальная база конкурсных мероприятий олимпиады включает в себя элементы, необходимые для проведения всех трёх туров.

Теоретический тур. Каждому участнику, при необходимости, должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий оборудование, измерительные приборы и чертёжные принадлежности. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета.

Перечень необходимого материально-технического обеспечения для проведения теоретического тура олимпиады

№ п/п	Наименование	Кол-во, ед. измерения
1.	Ручка черная гелевая или шариковая	1 шт. на 1 участника
2.	Карандаш простой графитовый	2 шт. на 1 участника
3.	Набор линеек	1 шт. на 1 участника
4.	Калькулятор	1 шт. на 1 участника
5.	Ластик	1 шт. на 1 участника

Теоретический тур муниципального этапа олимпиады по технологии при проведении в дистанционной форме должен дать возможность каждому участнику получить отдельное рабочее место за компьютером на строго отведенное время с равными условиями.

Практический тур. Для проведения практического тура рекомендуется предусмотреть следующее оборудование:

Практическая работа по ручной обработке древесины

№	Название материалов и оборудования	Количество
26.	Столярный верстак	1
27.	Стул/табурет/выдвижное сиденье	1
28.	Защитные очки	1
29.	Столярная мелкозубая ножовка	1

30.	Ручной лобзик с набором пилок, с ключом	1
31.	Подставка для выпиливания лобзиком (столик для лобзика)	1
32.	Деревянная киянка	1
33.	Шлифовальная наждачная бумага средней зернистости на тканевой основе	1
34.	Комплект напильников	1 набор
35.	Набором надфилей	1 набор
36.	Слесарная линейка 300 мм	1
37.	Столярный угольник	1
38.	Рейсмус	1
39.	Малка	1
40.	Струбцина	1
41.	Карандаш	1
42.	Циркуль	1
43.	Шило	1
44.	Щётка-смётка	1
45.	Набор стамесок и долот	1 набор
46.	Настольный сверлильный станок	1 на 10 участников
47.	Набор сверл от Ø 5 мм до Ø 8 мм	1 набор к станку
48.	Набор сверл форстнера	1 набор к станку
Дополнительное оборудование, по согласованию		
49.	Ручной электрифицированный лобзик	1 на 5 участников
50.	Набор пилок для ручного электрифицированного лобзика	1 набор к эл. лобзику
51.	Настольный электрический лобзик маятникового типа	1 на 10 участников
52.	Набор пилок для настольного электрического лобзика маятникового типа	1 набор к лобзику
53.	Настольный вертикально-шлифовальный станок (допускается комбинированного типа с ленточным)	1 на 10 участников

Практическая работа по ручной обработке металла

№	Название материалов и оборудования	Количество
6.	Слесарный верстак	1
7.	Стул/табурет/выдвижное сиденье	1
8.	Защитные очки	1
9.	Плита для правки	1
10.	Линейка слесарная 300 мм	1
11.	Угольник слесарный	1
12.	Чертилка	1
13.	Кернер	1
14.	Циркуль	1
15.	Молоток слесарный	1
16.	Зубило	1
17.	Слесарная ножовка, с запасными ножовочными полотнами	1
18.	Шлифовальная шкурка средней зернистости на тканевой основе	1
19.	Напильники	1
20.	Набор надфилей	1 набор
21.	Деревянные и металлические губки	1 набор
22.	Щётка-смётка	1
23.	Штангенциркуль	1
24.	Настольный сверлильный станок	1 на 10 участников
25.	Набор сверл по металлу	1 набор к станку

26.	Ручные тиски для зажима заготовки	1 к станку
-----	-----------------------------------	------------

Практическая работа по механической обработке древесины

№	Название материалов и оборудования	Количество
1.	Токарный станок по дереву (учебная или учебно-производственная модель, например СТД120 и т.д.)	1
2.	Столярный верстак с оснасткой	1
3.	Защитные очки	1
4.	Щётка-смётка	1
5.	Набор стамесок для токарной работы по дереву	1 набор
6.	Планшетка для черчения, 3 листа бумаги А4	1
7.	Простой карандаш	1
8.	Линейка	1
9.	Циркуль	1
10.	Транспортир	1
11.	Ластик	1
12.	Линейка слесарная 300 мм	1
13.	Шило	1
14.	Столярная мелкозубая ножовка	1
15.	Молоток	1
16.	Шлифовальная шкурка средней зернистости на тканевой основе	1
17.	Драчёвые напильники	1 набор

Практическая работа по механической обработке металла

№	Название материалов и оборудования	Количество
1.	Токарно-винторезный станок (учебная или учебно-производственная модель, например ТВ6, ТВ7 и т.д.)	1
2.	Слесарный (комбинированный) верстак с экраном	1
3.	Защитные очки	1
4.	Щётка-смётка	1
5.	Шлифовальная шкурка средней зернистости на тканевой основе	1
6.	Ростовая подставка	1
7.	Таблица диаметров стержней под нарезание метрической наружной резьбы с допусками	1
8.	Комплект резцов, состоящих из проходного, отрезного и подрезного	1 набор
9.	Набор центровочных сверл и обычных сверл	1 набор
10.	Патрон для задней бабки или переходные втулки	1
11.	Разметочный инструмент, штангенциркуль, линейки	1 набор
12.	Торцевые ключи	1 набор
13.	Крючок для снятия стружки	1

Практическая работа по электротехнике

№	Название материалов и оборудования	Количество
1.	Лабораторный блок питания постоянного тока с регулировкой выходного напряжения в диапазоне не менее 0-12 В	1
2.	Мультиметр (авометр) для измерения силы тока, напряжения и сопротивления	1
3.	Калькулятор	1
4.	Бокорезы малые	1
5.	Пинцет прямой стальной	1
6.	Макетная плата безопасного монтажа («breadboard»)	1
7.	Соединительные провода для макетной платы	1 набор

8.	Линейка металлическая чертежная длиной 300 мм	1
9.	Циркуль чертежный	1
10.	Лист офисной бумаги формата А4	2
11.	Лист чертежной бумаги с учебным штампом основной надписи чертежа вертикального формата А4	2
12.	Авторучка	1
13.	Карандаш средней твердости	2
14.	Карандаш мягкий	2
15.	Светодиод красный 5 мм	5
16.	Светодиод зеленый 5 мм	5
17.	Конденсатор электролитический 2200 мкФ 25 В	1
18.	1N4007, Диод выпрямительный	6
19.	Резистор 100 Ом	3
20.	Резистор 150 Ом	3
21.	Резистор 240 Ом	3
22.	Резистор 510 Ом	3
23.	Резистор 1 кОм	3
24.	Резистор 10 кОм	3
25.	Кнопка тактовая	4

Практическая работа по обработке материалов на лазерно-гравировальной машине

№	Название материалов и оборудования	Количество
1.	Лазерно-гравировальная машина (планшетный гравюр) с выходной мощностью не менее 60 Вт, с рабочим полем не менее А3 и разрешением не менее 1000DPI	1
2.	ПК с графическим редактором (Corel DRAW, КОМПАС 3D и т.д.)	1
3.	Защитные очки	1
4.	Щётка-смётка	1
5.	Шлифовальная шкурка средней зернистости на тканевой основе	1

Практическая работа по 3D- моделированию и печати

№	Название материалов и оборудования	Количество
1.	3D-принтер с FDM печатью	1
2.	Филамент (PLA филамент, PETG филамент, Polymerфиламент и т.д.)	1 катушка (0,5 кг)
3.	ПК с наличием 3D редактора (КОМПАС 3D), программой слайсинга (Cura, Polygon, Slic3r), средства просмотра графических файлов и формата PDF	1
4.	Средство для чистки и обслуживания 3D-принтера	1 набор
5.	Набор инструмента для удаления вспомогательных поддержек (канцелярский нож, бокорезы, набор надфилей)	1 набор
6.	Листы бумаги формата А4, предпочтительно чертёжной	1 набор
7.	Линейка (рекомендуется 30 см), угольники чертёжные (45°, 30°, 60°)	1 набор
8.	Циркуль чертёжный	1
9.	Карандаши простые (ТМ и повышенной мягкости)	1
10.	Ластик	1

Практическая работа по промышленному дизайну

№	Название материалов и оборудования	Количество
1.	ПК с графическим редактором КОМПАС 3D	1

Практическая работа по робототехнике

№	Название материалов и оборудования	Кол.
----------	---	-------------

1.	<p>Оборудование на базе платы с открытым кодом и архитектурой (максимальная комплектация)</p> <p><u>Материалы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - плата для прототипирования с открытым кодом Arduino UNO или аналог; - макетная плата не менее 170 точек (плата прототипирования); - регулируемый стабилизатор питания (на основе чипа GS2678 или аналог); - драйвер двигателей (на основе чипа L298D или аналог); - шасси для робота в сборе (DFRobot 2WD miniQ или AmperkaminiQ, или аналог), включающее: <ul style="list-style-type: none"> - платформа диаметром не менее 122 мм и не более 160 мм с отверстиями для крепления компонентов; - два коллекторных двигателя с редукторами 100:1 и припаянными проводами; - два комплекта креплений для двигателей с крепежом M2; - два колеса 42x19 мм; - две шаровые опоры; - два инфракрасных дальномера (10•80 см) Sharp GP2Y0A21 или аналог; - два пассивных крепления для дальномеров; - два аналоговых датчика отражения на основе фототранзисторной оптопары (датчик линии); - серводвигатель с механическим захватом или конструктивные элементы для крепления пассивного захвата; - скобы и кронштейны для крепления датчиков; - винты M3; - гайки M3; - самоконтрящиеся гайки M3; - шайбы 3 мм; - стойки для плат шестигранные; - пружинные шайбы 3 мм; - соединительные провода; - кабельные стяжки (пластиковые хомуты) 2,5x150 мм; - 3 аккумуляторные батареи типоразмера «Крона» с зарядным устройством (возможно использование одноразовых батарей ёмкостью не менее 500мАч); допускается замена на 4 аккумуляторных батареи 3.7В типоразмера «18650»; - кабель с разъёмом для АКБ типа «Крона» или батарейный блок под 2 аккумулятора 18650, соединённых последовательно, с разъёмом для подключения к Arduino, в случае использования на 4 аккумуляторных батареи 3.7 В типоразмера «18650» указать контейнеры с разъёмами для них; - выключатель; - кабель USB. <p><u>Инструменты, методические пособия и прочее:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер или ноутбук с предустановленным программным обеспечением Arduino IDE для программирования робота; - 2 крестовые отвёртки, подходящие под предоставленный крепёж; - плоская отвёртка, подходящая под клеммы модулей; - отвёртка с торцевым ключом, подходящим под предоставленный крепёж; - маленькие плоскогубцы или утконосы; - бокорезы; - цифровой мультиметр; 	1 набор
----	---	---------

	<ul style="list-style-type: none"> - распечатанная техническая документация на платы расширения и датчики; - зарядное устройство для аккумуляторов типа «Крона» (возможно, одно на несколько рабочих мест из расчёта, чтобы все участники могли заряжать по одному аккумулятору одновременно) или зарядное устройство для аккумуляторов типа 1865 	
2.	Кабель USB для загрузки программы на робота (или WiFi-адаптер для беспроводной загрузки)	1
3.	ПК с программным обеспечением в соответствии с используемыми конструкторами или симуляторами	1
4.	Лист бумаги для выполнения технического рисунка (формат А4) и карандаш	1
5.	Площадка для тестирования робота (полигон): <ul style="list-style-type: none"> - литой баннер от 440 г/м² с типографской печатью; - стационарные объекты; - перемещаемые объекты (банки 0,33 л, кубики с ребром 40 мм и 80 мм) 	1 на 10 участников

4. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

При выполнении заданий теоретического и практического туров олимпиады допускается использование только справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, предоставленных организаторами, предусмотренных в заданиях и критериях оценивания. Запрещается пользоваться принесёнными с собой калькуляторами, справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АНАЛИЗА, ПОКАЗА И АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ

Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, уставленные оргкомитетом. По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады. В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

Показ выполненных олимпиадных работ участников осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом в соответствии с оргмоделью соответствующего этапа олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция). Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью соответствующего этапа олимпиады.

Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если в он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ (Всероссийская олимпиада школьников) создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету.

Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

ТРЕБОВАНИЯ

к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по астрономии в 2023/2024 учебном году

1.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по астрономии проводится по заданиям, подготовленным региональной предметно-методической комиссией.

1.2. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.3. В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся **7-11 классов.**

1.4. Задания на муниципальном этапе всероссийской олимпиады по астрономии будут предложены для **трех** возрастных групп: **7-8, 9, 10-11** классы. Победители и призеры определяются в этих же параллелях.

1.5. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по астрономии проводится **в один тур**, теоретический.

1.6. Количество заданий теоретического тура для муниципального этапа представлено в следующей таблице, исходя из длительности тура в **2 академических часа (120 минут)**.

Класс	Комплект
7-8 класс	4
9 класс	6
10-11 класс	6

1.7. Рекомендуемое время начала олимпиады - 09.00 часов.

2. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по астрономии

2.1. Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.2. Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

2.3. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.4. Для проведения олимпиады на муниципальном этапе необходимы школьные классы (аудитории), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников соответствующего этапа. Для каждой параллели готовится отдельный класс (аудитория). План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников олимпиады передаются жюри.

2.5. Участник может взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), калькулятор, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

2.6. Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам олимпиады черновик (1 лист формата А4).

2.7. Во время выполнения задания участник может выходить из класса только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в классе. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

2.8. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

Во время проведения Олимпиады участники должны соблюдать действующий Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, следовать указаниям организаторов Олимпиады, не вправе общаться и свободно перемещаться по аудиториям в процессе проведения конкурсных мероприятий, в праве иметь только разрешенные к использованию справочные материалы и средства связи. В случае нарушения участником действующего

Порядка представители организатора Олимпиады вправе удалить данного участника (отстранить от участия), составив соответствующий акт.

3. Система оценивания отдельных заданий и работы в целом

Выполнение заданий оценивается жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной предметно-методической комиссией муниципального этапа.

Особенности оценивания описаны в тексте для каждого задания индивидуально. Результаты по каждому заданию суммируются.

Количество баллов при оценивании работы в целом за теоретический тур

Классы	Максимальный балл
7-8 класс	32
9 класс	48
10-11 класс	48

4. Подведение итогов школьного (или муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников по астрономии

Подведение окончательных итогов олимпиады должно осуществляться жюри олимпиады только после проведения процедур разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.

По результатам конкурсных работ по каждой параллели выстраивается итоговый рейтинг конкурсантов, на основании которого определяются победители и призеры, в соответствии с установленными квотами.

ТРЕБОВАНИЯ

к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву в 2023/2024 учебном году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и науки Республики Коми от 18 августа 2023 г. № 520 «Об организации и проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году для государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Коми» и приказом Министерства образования и науки Республики Коми от 21 августа 2023 г. № 521 «Об организации и проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году в муниципальных образованиях Республики Коми».

1.2. Вопросы проведения олимпиады, неурегулированные настоящими требованиями, разрешаются в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников,

утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

1.3. Консультации по вопросам организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву можно получить у члена региональной предметно-методической комиссии (далее – РПМК) Зюзева Евгения Глебовича, обратившись по адресу evgeny_zuzev@mail.ru с указанием в теме письма «Муниципальный этап по праву 2023-2024».

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

2.1. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

2.2. Регистрация обучающихся для участия в олимпиаде осуществляется оргкомитетом перед началом её проведения в соответствии со списками обучающихся, прошедших отбор для участия в муниципальном этапе олимпиады.

2.3. Муниципальный этап олимпиады по праву проводится в один день во всех муниципальных образованиях и государственных образовательных организациях Республики Коми.

2.3. Задания муниципального этапа олимпиады по праву составляются для трёх возрастных групп: 9 классы, 10 классы, 11 классы. Для каждой возрастной группы выделяются отдельные локации.

2.4. Олимпиадные задания предусматривают две части. Первая часть состоит из 9-10 заданий тестового и теоретического характера. Вторая часть состоит из 2 теоретических заданий, которые требуют развёрнутого ответа.

2.5. Муниципальный этап проводится для трёх возрастных групп. Продолжительность проведения олимпиады составляет три астрономических часа (180 минут) для каждой возрастной группы. Участник самостоятельно распределяет время выполнения между заданиями.

2.6. В комплект олимпиадной работы входят бланк заданий, бланк ответов и черновики. Бланк ответов и черновики должны быть проштампованы штампом оргкомитета или организации, на базе которой проводится олимпиада.

2.7. Бланки заданий должны тиражироваться на принтере с **использованием цветных чернил**.

2.8. Участник может взять с собой в аудиторию только письменные принадлежности, прохладительные напитки, шоколад, необходимые медикаменты.

2.9. Перед началом выполнения олимпиадных заданий организатор в аудитории должен проинструктировать участников, обязательно упомянув следующее:

- Класс и предмет олимпиады;
- Время, отведённое на выполнение олимпиады;
- Правила заполнения бланка ответов относительно недопустимости указания участником каких-либо данных о себе, кроме присвоенного шифра;
- Ответственность за нарушение Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников;
- Право участника подать апелляцию о нарушении порядка проведения олимпиады и/или о несогласии с выставленными баллами.

2.10. Если участнику не хватает места для записи своего решения на бланке ответов, организаторы обязаны предоставить ему необходимое количество дополнительных листов, которые прилагаются к бланку ответов.

2.11. На всех остальных листах учащиеся выполняют только записи, связанные с заданиями олимпиады. Указание на этих листах каких-либо сведений, позволяющих идентифицировать учащегося (имени, фамилии, номера школы и т.д.), не допускается.

2.12. Все ответы учащиеся заносят в работу только гелевой ручкой синего, фиолетового или чёрного цвета (в случае необходимости оргкомитет предоставляет участнику ручку установленного цвета).

2.13. Учащиеся имеют право вести черновики (листы для черновиков предоставляет оргкомитет). Черновики сдаются одновременно с бланками заданий. Черновики жюри не проверяются и не могут быть использованы в качестве доказательства при возможных апелляциях.

3. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА

3.1. Для выполнения олимпиадных заданий участникам должны быть предоставлены:

- Отдельное рабочее место (отдельный стол / парта и стул); размещение нескольких участников олимпиады за одним столом / партой не допускается;
- Бланки заданий с цветной печатью и бланки ответов;
- Проштампованные чистые листы бумаги для ведения черновиков;
- Гелевые ручки синего, чёрного или фиолетового цвета (в случае отсутствия ручек установленного цвета у участника).

3.2. В силу того, что в олимпиаде могут принимать участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, оргкомитету следует заранее предусмотреть дополнительное материально-техническое обеспечение для выполнения такими обучающимися заданий олимпиады (отдельная аудитория (при необходимости расположенная на первом этаже здания); специально оборудованное рабочее место; ассистент, зачитывающий текст задания и вносящий ответы и т. д.).

3.3. Для проведения олимпиады необходимы аудитории, позволяющие разместить всех участников так, чтобы исключить списывание (по одному за партой или с интервалом в 2–3 метра). Три возрастных группы должны быть размещены в разных локациях.

3.4. Для нормальной работы участников в помещениях оргкомитету необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, питьевой режим.

3.5. Для работы жюри необходимы, как правило, три локации (по возрастным группам). Кроме того, требуются 3 компьютера (с Microsoft Office или аналогичным программным обеспечением), принтер, копир, 4–5 пачек бумаги, другие канцелярские принадлежности (ручки красного цвета, карандаши простые, ножницы, степлеры и антистеплеры, клеящие карандаши, стикеры и др. Перечень определяется по согласованию представителями оргкомитета и председателем жюри).

3.6. Организаторы должны обеспечить высокое качество печати бланков заданий, бланков ответов и критериев и методики оценивания. Бланки заданий и бланки ответов необходимо обязательно тиражировать на принтере с использованием цветных чернил.

4. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

4.1. Не допускается пронос в аудиторию и использование учащимися бумаги (за исключением бланков заданий и черновиков, предоставленных оргкомитетом), любых печатных (в том числе справочных) материалов (справочников, учебников, текстов нормативных актов или судебных постановлений и т.п.), любых технических средств (смартфонов, планшетов или иных компьютеров, ноутбуков, мобильных телефонов, диктофонов, плееров, пейджеров, аксессуаров к ним (наушников, микрофонов) и т. п.).

4.2. Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий олимпиады любых недопустимых материалов или технических средств является безусловным основанием для применения в отношении учащегося меры ответственности в виде снятия с оценивания его работы и отстранения учащегося от выполнения заданий олимпиады.

4.3. Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий олимпиады недопустимых материалов или технических средств фиксируется соответствующим актом.

5. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

5.1. Для проверки работ выделяются специальные локации, вся проверка осуществляется только в них. Член жюри не имеет права выносить работу участника за пределы выделенной для проверки работ локации. Нарушение этого правила является основанием для аннулирования результатов проверки вынесенной работы.

5.2. Решение каждого задания олимпиады оценивается жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанными РПМК. При оценивании выполненных олимпиадных заданий не допускается выставление баллов, не предусмотренных критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанных РПМК.

5.3. Жюри не рассматривает записи решений, приведённые в черновиках.

5.4. Члены жюри, осуществляющие проверку работы учащегося, указывают на работе свою фамилию и инициалы, а также подпись. Все корректировки оценок заданий удостоверяются подписями членов жюри (с расшифровкой фамилии и инициалов).

5.5. Работа каждого учащегося проверяется и оценивается не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об определении количества баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри.

5.6. При проверке и оценивании работ участников олимпиады членам жюри необходимо исходить из следующего:

– от учащихся не требуется указания в работе ссылок на номера, части, пункты, статьи и иные структурные единицы нормативно-правового акта, на основании которых решена задача или дан ответ на иное задание. Номера и части статей нормативных правовых актов, указанные в Критериях оценивания, приведены только и исключительно для удобства работы членов жюри, поскольку это позволяет им в случае возникновения каких-либо разногласий или споров (например, при показе работ или на апелляции) незамедлительно найти применяемую норму права;

– от участников олимпиады не требуется безупречное владение юридическим языком, поэтому правильный по сути, но написанный небезупречным юридическим языком ответ на задание должен оцениваться максимальным количеством баллов.

5.7. Ответы участника, не совпадающие по формулировке с критериями для оценивания развёрнутых ответов, принимаются только в том случае, если они даны в ясной и однозначной форме, корректны по содержанию, не выходят за пределы тематики задания.

5.8. Максимальная оценка за выполнение всех заданий олимпиады:

- 9 классы – 100 баллов;
- 10 классы – 100 баллов;
- 11 классы – 100 баллов.

5.9. Минимальная оценка за выполнение любого задания не может быть ниже 0 баллов.

5.10. Результаты проверки всех работ участников олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу.

ТРЕБОВАНИЯ
к организации и проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по физической культуре
в 2023/2024 учебном году

1. Порядок проведения муниципального этапа олимпиады

1.1. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре (далее – Олимпиада) проводится по заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией с учетом методических рекомендаций центральной предметно-методической комиссии.

1.2. Олимпиада включает в себя два испытания: **теоретико-методическое** и **практическое**.

1.3. Участники Олимпиады выполняют задания в следующих группах:

Теоретико-методическое испытание:

1 группа – 7-8-е классы;

2 группа – 9-11-е классы

Практическое испытание:

1 группа – 7-8-е классы (юноши);

2 группа – 7-8-е классы (девушки);

3 группа – 9-11-е классы (юноши);

4 группа – 9-11-е классы (девушки).

1.4. Продолжительность теоретико-методического испытания для всех групп участников – не более 45 (сорока пяти) минут.

1.5. В комплект олимпиадных заданий теоретико-методического испытания олимпиады по каждой возрастной группе входят: бланк заданий; бланк ответов; критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий.

1.6. Практические испытания заключаются в выполнении заданий, основанных на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования, углубленного уровня изучения предмета «Физическая культура» по разделам: **гимнастика, спортивные игры**.

1.7. Показ олимпиадных заданий (только практических испытаний) проводится не менее чем за 24 часа до начала практического испытания.

1.8. Перед проведением практического испытания Олимпиады и до объявления условий выполнения задания участниками должна быть предоставлена возможность разминки в спортивном зале, где будут проводиться испытания. Время разминки, а также педагог, ответственный за ее проведение, определяется председателем жюри олимпиады.

1.9. Для выполнения упражнений на всех видах практических испытаний участникам предоставляется только одна попытка.

2. Материально-техническое обеспечение практического испытания олимпиады

2.1. Для выполнения заданий практического испытания участники должны иметь при себе спортивную форму в соответствии с требованиями, предъявляемыми к конкретному виду спорта.

2.4. За нарушение требований к спортивной форме участник, по решению главного судьи испытания может быть не допущен к выполнению заданий.

2.5. Для обеспечения качественного проведения практического испытания Олимпиады необходимо материально-техническое оборудование и инвентарь, соответствующее программе конкурсных испытаний:

- дорожка из гимнастических матов или гимнастический настил для вольных упражнений не менее 12 метров в длину и 1,5 метра в ширину (для выполнения конкурсного испытания по акробатике). При отсутствии условий допускается использовать татами для восточных единоборств. Вокруг дорожки или настила должна иметься зона безопасности шириной не менее 1,0 метра, полностью свободная от посторонних предметов;

- спортивный зал с баскетбольными сетками (1 сетка); мячи баскетбольные (4 шт. - для юношей, девушек-соответственно по диаметру), специальные стойки (фишки, конусы)- 16 штук, скотч (липкая лента цветная) 3 цвета для разметки зон (при отсутствии возможен вариант нанесения линий цветными мелками) – ширина линий не менее 5 см, ворота для флорбола – 2 шт., мяч для игры в флорбол- 2 шт., ворота для мини-футбола – 1 шт., мячи для мини-футбола – 4 шт.

Спортивный зал с разметкой для игры в баскетбол. Освещение зала должно соответствовать требованиям для проведения спортивных игр.

2.6. Для выполнения заданий теоретико-методического испытания необходимо подготовить:

- тексты олимпиадных заданий;
- пустые бланки ответов на задания;
- черновики.

3. Процедура подведения итогов муниципального этапа

3.1. Участник, набравший наибольшую сумму «зачетных» баллов по итогам всех испытаний, является победителем. В случае равных результатов у нескольких участников, победителями признаются все участники, набравшие одинаковое количество «зачетных» баллов. При определении призеров участники, набравшие равное количество «зачетных» баллов, ранжируются в алфавитном порядке.

3.2. Окончательные результаты всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими «зачетных» баллов. Участники с одинаковыми «зачетными» баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной муниципальным оргкомитетом, жюри определяет победителей и призеров Олимпиады.

3.3. Итоги Олимпиады подводятся в каждой из четырех групп:

1 группа – 7-8-е классы (юноши);

2 группа – 7-8-е классы (девушки);

3 группа – 9-11-е классы (юноши);

4 группа – 9-11-е классы (девушки).

Время проведения	Необходимое оборудование и канцелярские принадлежности	Максимально возможный «зачетный» балл в конкретном задании
Теоретико-методическое испытание		
45 минут	бланк заданий; бланк ответов, черновики	20
Гимнастика		
1 минута 05 секунд – на одного участника	Дорожка из гимнастических матов или гимнастический настил для вольных упражнений не менее 12 метров в длину и 1,5 метра в ширину. При отсутствии условий допускается использовать татами для восточных единоборств. Вокруг дорожки или настила должна иметься зона безопасности шириной не менее 1,0 метра, полностью свободная от посторонних предметов	40 баллов
Спортивные игры		
	Спортивный зал с баскетбольными сетками (1 сетка); мячи баскетбольные (4 шт.- для юношей, девушек-соответственно по диаметру), специальные стойки (фишки, конусы)- 16 штук, скотч (липкая лента цветная) 3 цвета для разметки зон (при отсутствии возможен вариант нанесения линий цветными мелками) – ширина линий не менее 5 см, ворота для флорбола – 2 шт., мяч для игры в флорбол - 2 шт., ворота для мини-футбола – 1 шт., мячи для мини-футбола – 4 шт	40 баллов

ТРЕБОВАНИЯ

к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку в 2023/2024 учебном году

1.1. Настоящие рекомендации по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по русскому языку составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году (Москва, 2023).

1.2. Олимпиада по русскому языку проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Сроки окончания муниципального этапа – не позднее 25 декабря.

Форма проведения олимпиады – очная.

1.4. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7–11 классов. Участник каждого этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

1.5. При проведении муниципального этапа олимпиады необходимо руководствоваться санитарными нормами и требованиями Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

2. Порядок организации и проведения муниципального этапа олимпиады

2.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по русскому языку проходит в один письменный соревновательный тур в виде ответов на конкретно поставленные вопросы или решения определённых лингвистических задач, отдельно для определённых возрастных групп.

Длительность соревновательного тура составляет:

7 класс – 2 астрономических часа (120 минут);

8 класс – 2 астрономических часа (120 минут);

9 класс – 3 астрономических часа (180 минут);

10 класс – 3 астрономических часа (180 минут);

11 класс – 3 астрономических часа (180 минут).

Участники делятся на возрастные группы – 7–8 классы, 9, 10–11 классы.

Вне зависимости от деления участников на возрастные группы подведение итогов следует проводить в каждой параллели отдельно – 7, 8, 9, 10, 11 классы.

2.2. Для проведения соревновательного тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

При необходимости для участников с ОВЗ должно быть выделено отдельное помещение. Для участников с ОВЗ может использоваться специальное оборудование с учётом конкретных потребностей каждого участника, о чём оргкомитет должен быть официально (письменно) заблаговременно уведомлен.

В каждой аудитории следует предусмотреть настенные часы.

Проведению муниципального этапа олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

Места проведения олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

Решение о проведении школьного и муниципального этапов олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором школьного и муниципального этапов олимпиады по согласованию с ОИВ или ОПБ «Сириус».

2.3. Участникам олимпиады запрещается использовать при выполнении заданий любые справочные материалы, словари, а также электронные средства связи и иное техническое оборудование. В аудитории недопустимо наличие наглядных схем, иллюстрирующих правила русского языка.

Каждому участнику должны быть предоставлены бланки заданий и ответов, чистые листы бумаги (для ведения черновиков), гелевые ручки с чёрными чернилами (в случае отсутствия ручек установленного цвета у участника).

Участник во время проведения муниципального этапа олимпиады должен иметь при себе паспорт или другой удостоверяющий личность документ. Также он может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности (гелевую ручку чёрного цвета). Всё остальное, включая бумагу, пеналы, любые справочные материалы, электронные средства связи, диктофоны, плееры, наушники, электронные книги, фотоаппараты, а также электронные («умные», смарт-) часы и иное техническое оборудование, не допускается к использованию в ходе проведения муниципального этапа олимпиады и должно быть передано сопровождающим участников лицам или сдано на хранение перед входом в аудиторию проведения тура.

Вся работа должна быть написана гелевой ручкой чёрного цвета. Не допускается использование ручек иного типа и с чернилами иного цвета, карандашей, а также корректирующей жидкости. Любые пометки, подчёркивания, выделения (в том числе цветными маркерами), рисунки в работе, которые потенциально могут быть использованы для идентификации зашифрованной работы, признаются её декодированием (дешифровкой). В этом случае жюри снимает работу или отдельные её листы с рассмотрения.

Во время выполнения заданий участники не могут общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участник имеет право покинуть аудиторию только в сопровождении дежурного по аудитории или иных уполномоченных лиц. В случае выхода участника из аудитории дежурный на обложке работы отмечает время его отсутствия.

Участник не имеет права выносить из аудитории любые материалы, касающиеся олимпиады (бланки заданий, черновики).

В случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения олимпиады и настоящих Требований к проведению муниципального этапа олимпиады (включая обнаружение при участнике предметов, не разрешённых к проносу в аудиторию, или общение с другими участниками олимпиады) представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об этом событии. Участники олимпиады, которые были удалены из аудитории, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по русскому языку в текущем учебном году.

2.4. Каждая работа должна иметь титульный лист, на котором указываются все необходимые персональные данные участника муниципального этапа олимпиады по русскому языку. После кодирования (обезличивания) работ оргкомитет передаёт их председателю жюри без титульных листов. Листы работы должны быть надёжно скреплены между собой, код (шифр) должен быть проставлен на каждом листе работы.

2.5. В помещениях (аудиториях), где проводится муниципальный этап олимпиады, должны находиться организаторы в количестве не менее 2 человек на аудиторию, не являющихся по специальности филологами или лингвистами. Организаторы не имеют право отвечать на вопросы по содержанию заданий.

Если муниципальный этап олимпиады проводится в образовательном учреждении без прекращения текущего учебного процесса в данном учреждении, во время проведения соревновательного тура должны быть исключены контакты участников муниципального этапа олимпиады с обучающимися и педагогами этого учебного заведения.

Для сопровождающих педагогов необходимо отвести отдельные аудитории для ожидания.

3. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования (деобезличивания) выполненных заданий

3.1. Титульные листы и листы с ответами участников кодируются (обезличиваются) членами оргкомитета.

3.2. Кодирование работ до окончания соревновательного тура не допускается. Участник не должен знать шифр своей работы до окончания проверки работ.

3.3. На обложке каждой работы ручкой одного цвета пишется соответствующий шифр, кодирующий номер класса и номер работы (например, 9–01, 10–01, 11–01), который дублируется на листах с ответами. После этого заполненные листы ответов скрепляются степлером и передаются жюри. Проверка осуществляется по кодовым номерам, проставленным на каждом листе для ответа. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

3.4. Для составления рейтинга участников олимпиады желательно использовать компьютер (ноутбук) с программой MS Excel или её аналогом. Электронная сводная рейтинговая таблица, содержащая только шифры участников, в формате Microsoft Excel передаётся жюри. Затем составляется обезличенный рейтинг участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку. Рейтинг составляется отдельно по каждому классу.

4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий

4.1. Решение каждого задания оценивается по разработанным составителями ответам, критериям и методике оценивания олимпиадных заданий. Жюри при проверке учитывает только записи решений, приведённые в чистовике; черновики при проверке не учитываются.

4.2. В целях повышения объективности оценивания рекомендуется создать группу из 2 (или более) членов жюри, которая проверяет ответы всех участников одного класса на одно и то же задание. Если какое-либо задание включено в комплект более чем одного класса, рекомендуется назначить одну и ту же группу членов жюри для проверки этого задания во всех параллелях.

Если не может быть организована проверка по группам, которые проверяют отдельные задания в каждом классе, оценка работы каждого участника в соревновательном туре должна быть осуществлена не менее чем двумя членами жюри. При расхождении оценок, выставленных членами жюри, проверявшими в группах отдельные задания / работы участников, окончательное определение баллов за выполнение конкретных заданий, где имеется расхождение оценок, осуществляет председатель жюри.

4.3. Оценка каждого задания заверяется личной подписью членов жюри. Если проверка работ осуществляется дистанционно, следует также предусмотреть возможность для каждого члена жюри лично поставить свою подпись под своей оценкой. Факт внесения изменений в сумму баллов в процессе апелляции отражается на самой работе и закрепляется подписью председателя жюри муниципального этапа.

4.4. При оценивании выполненных олимпиадных заданий не допускается выставление баллов, не предусмотренных критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанных составителями олимпиады (в том числе дополнительных баллов за оригинальность, полноту ответа, частичных баллов (если такое не предусмотрено критериями) за неполноту правильного ответа и т. п.).

4.5. После окончания проверки рекомендуется назначить ответственных членов жюри для суммирования баллов за все задания в каждой работе, чтобы избежать ошибок в подсчёте баллов.

4.7. В том случае, если количество участников позволяет это сделать, рекомендуется завершить проверку всех работ муниципального этапа олимпиады в течение того же дня, когда

проводится соревновательный тур. На основании обезличенного рейтинга жюри готовит предложения по определению победителей и призёров олимпиады отдельно по классам и передаёт их для декодирования и определения имён победителей и призёров олимпиады.

Работа по кодированию, проверке и процедуре внесения баллов в компьютер должна быть организована так, чтобы полная информация о рейтинге каждого участника олимпиады до объявления результатов была доступна только лицам, уполномоченным вносить данные сведения в сводную таблицу.

5. Описание процедур анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ

5.1. Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ в очной форме осуществляется после проверки работ.

5.1.1. При проведении процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений участники обеспечиваются информацией о моделях решения олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий, а также представляет наиболее удачные ответы. В процессе проведения процедуры анализа заданий и их решений участники должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ, чтобы уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие участников лица.

Необходимое оборудование, оповещение участников о времени и месте анализа заданий обеспечивает оргкомитет.

5.1.2. На показ работ допускаются только участники олимпиады по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность.

Для показа работ оргкомитет выделяет одну большую аудиторию, предоставляет, предварительно декодировав, работы участников, назначает ответственных лиц, которые осуществляют распределение работ школьников и организуют доступ участников к работам.

Время показа работ одному участнику олимпиады должно быть строго регламентированным.

Вносить исправления в работы, выносить из аудитории, где проводится показ, заполненные бланки заданий (листы ответов) и черновики не допускается. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведённого им решения задачи.

В случае несогласия участника с выставленной оценкой член жюри предлагает участнику написать заявление в апелляционную комиссию. Решение о подаче апелляции участник принимает самостоятельно.

Для участников с ОВЗ назначается персональный эксперт (или эксперты) для проведения анализа и показа их олимпиадных работ.

5.2. Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ с использованием информационно-коммуникационных технологий осуществляется после проверки работ выполненных олимпиадных заданий в установленное время в соответствии с программой олимпиады.

Анализ работ участников муниципального этапа с использованием информационно-коммуникационных технологий рекомендуется проводить с организацией обратной связи (например, в форме вебинара посредством Интернета).

5.3. Работы участников хранятся в течение одного года с момента её окончания.

6. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий

6.1. Для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами организатором олимпиады создаётся апелляционная комиссия из членов жюри в составе не менее 3 человек. В случае несогласия участника с выставленной оценкой участник имеет право подать заявление в апелляционную комиссию.

6.2. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными составителями заданий.

6.3. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции;
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

6.4. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем.

6.5. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6.6. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

6.7. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады.

6.8. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

6.9. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

6.10. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- протоколы проведения апелляции.

6.11. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и в установленном месте в соответствии с программой олимпиады.

6.11.1. Для проведения апелляции участник олимпиады подаёт письменное заявление по установленной форме. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в отдельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

6.11.2. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление и имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

6.11.3. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады, олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

6.11.4. В случае неявки участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7. Порядок подведения итогов олимпиады

7.1. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам выполнения участниками заданий соревновательного тура с учётом результатов рассмотрения апелляций.

7.2. Индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады по русскому языку, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.3. Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, является протокол жюри муниципального этапа, подписанный его председателем и секретарём.

Приложение 1

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по русскому языку
обучающегося _____ класса

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу / оценку за выполнение задания
_____ *(указывается олимпиадное задание)*, так
как я не согласен с выставленными мне баллами.

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № ____
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по русскому языку

_____ (Ф.И.О. полностью)

обучающегося _____ класса _____
(полное название ОО)

Место проведения _____
(субъект Федерации, город)

Дата и время проведения _____

Присутствуют:
члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью): _____

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;
- 2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов _____

_____ (указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен (не согласен)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи Ф.И.О.)

Председатель апелляционной комиссии

_____ Ф.И.О. (полностью)

_____ Подпись

Члены апелляционной комиссии

_____ Ф.И.О. (полностью)

_____ Подпись

_____ Ф.И.О. (полностью)

_____ Подпись

_____ Ф.И.О. (полностью)

_____ Подпись

ПРОТОКОЛ № ____
заседания жюри по определению победителей и призёров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку

« ____ » _____ 202_ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов муниципального этапа олимпиады по русскому языку;
утверждение списка победителей и призёров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

за _____

против _____

Решение: утвердить список победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по русскому языку (прилагается).

Председатель жюри

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Секретарь жюри

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

ТРЕБОВАНИЯ
к организации и проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по информатике
в 2023/2024 учебном году

Настоящие требования разработаны региональной предметно-методической комиссией по информатике и являются частью нормативно-правового обеспечения Всероссийской олимпиады школьников.

В соответствии с Порядком проведения Всероссийской Олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 ноября 2020 г. № 678 и изменений, внесенных в Порядок (приказ Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249) (далее порядок), методическими рекомендациями для школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по информатике в 2023/24 учебном году, утвержденными на заседании Центральной предметно-методической комиссии по информатике предоставлен следующий комплект материалов для проведения Муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по информатике в 2023-2024 учебном году:

- **тексты олимпиадных задач;**
- **требования к проведению и оцениванию муниципального этапа олимпиады;**
- **специализированная система проведения олимпиад Яндекс.Контест, расположенная на сайте <https://contest.yandex.ru/>;**
- **методические рекомендации по разбору предложенных олимпиадных задач;**
- **инструкция по работе в специализированной системе проведения олимпиады;**
- **инструкция по регистрации учащихся для участия в муниципальном этапе ВсОШ.**

Олимпиада проводится среди учащихся 7, 8, 9, 10, 11 классов. Представлены два комплекта заданий по информатике: для 7-8 классов и 9-11 классов.

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по параллелям.

Муниципальный этап олимпиады будет проходить с использованием специализированной системы проведения олимпиад **Яндекс.Контест**, расположенной на сайте <https://contest.yandex.ru/>.

Длительность тура составляет 3 астрономических часа для 7-8 класса и 4 астрономических часа– для 9–11 классов (см. таблицу ниже).

Класс	Время проведения	Необходимое оборудование и канцелярские принадлежности	Максимальный балл
7-8	10.00 – 13.00	Каждый участник должен быть обеспечен рабочим местом, оснащённым современным персональным компьютером или ноутбуком. Характеристики компьютеров, предоставленных участникам, должны совпадать либо различаться незначительно. Компьютеры должны быть объединены в локальную сеть с доступом к тестирующей системе. Доступ в Интернет рекомендуется запретить, за исключением при необходимости доступа к серверу тестирующей системы.	500
9-11	10.00 – 14.00	Предметно-методическая комиссия может принять решение разрешить участникам использование своих	500

		<p>клавиатур и мышей. Клавиатуры и мыши не должны быть программируемыми. Использование клавиатур не должно доставлять дискомфорта другим участникам олимпиады. На используемые клавиатуры и мыши могут быть наложены дополнительные требования. Задания тиражируются на листах бумаги формата А4 или А5.</p> <p>Участникам будет предоставлен доступ к электронным версиям заданий в интерфейсе тестирующей системы Yandex.Contest.</p> <p>Учащимся предоставляется чистая бумага и письменные принадлежности (ручка, карандаш, ластик, линейка) для черновых записей. При этом черновики не собираются после окончания тура и не проверяются.</p>	
--	--	---	--

Для муниципального этапа олимпиады можно использовать следующие языки программирования: С, С++, Pascal, Python, Java, С#, Delphi, компиляторы: Free Pascal 3.2.0, PascalABC.NET 3.8.3, GNU GCC 7.3 C11, GNU C++17 7.3, Python 3.9 (PyPy 7.3.11), Python 3.11.4, С# (MS.NET 6.0 + ASP), Mono С# 5.2.0, Delphi (FPC 3.2.0), Oracle Java 8.

На все программное обеспечение, используемое при проведении муниципального этапа, организаторы этого этапа должны иметь необходимые лицензии. Большинство рекомендуемых программных систем являются свободно распространяемыми и их можно загрузить с соответствующих сайтов. Примерами таких сайтов являются:

- FreePascal – сайт <http://freepascal.org> ;
- MinGW – сайт <http://mingw.org> ;
- Eclipse – сайт <http://eclipse.org> ;
- Code::Blocks – сайт <http://www.codeblocks.org> ;
- Far Manager – сайт <http://farmanager.com/index.php?l=ru>
- Python – сайт python.org ;
- WING IDE – сайт <https://wingware.com/>.

Во время тура участникам Олимпиады запрещается пользоваться Интернетом, любыми электронными устройствами, в том числе личными компьютерами, калькуляторами, электронными записными книжками, электронными книгами, планшетами, электронными часами, CD- и MP3- плеерами, любыми наушниками, средствами связи (пейджерами, мобильными телефонами, смартфонами и т.п.), электронными носителями информации (дискетами, CD- и DVD-дисками, модулями флэш-памяти, картами памяти и т.п.), а также учебной литературой и заготовленными личными записями.

Доступ в Интернет рекомендуется запретить, за исключением доступа к серверу тестирующей системы Yandex.Contest.

В случае возникновения во время муниципального этапа не по вине участника сбоев в работе компьютера или используемого программного обеспечения по решению жюри время, затраченное на восстановление работоспособности компьютера, может быть компенсировано.

Описание системы оценивания решений задач

Оценивание решений задач будет проходить автоматически на специализированной системе проведения олимпиады Yandex.Contest.

Таблица бальной оценки задач:

№ задачи	7 - 8 класс	9 - 11 класс
	max кол-во баллов	max кол-во баллов
А	100 В Яндекс.Контеcт будет учитываться только первая попытка.	100
В	100	100
С	100	100 Решения, правильно работающие при $N \leq 10^5$, будут оцениваться в 50 баллов.
Д	100	100 Решения, правильно работающие при $n \leq 10^4$, будут оцениваться в 70 баллов.
Е	100	100 Решения, правильно работающие при $N \leq 10^4$, будут оцениваться в 70 баллов.
Итого:	500	500

Во всех задачах кроме задачи А в 7-8 классах баллы за каждый тест начисляются независимо, количество баллов за каждый тест = $100 / N$, где N – это число тестов. В задаче А за 7-8 класс необходимо ввести 5 чисел, за каждое правильное число начисляется 20 баллов. В Яндекс.Контеcт будет учитываться только первая попытка.

В случае ручной проверки решения задач используются тесты, подготовленные жюри. За каждый тест баллы начисляются независимо. При этом, необходимо, чтобы программа отвечала всем ограничениям (по времени и по используемой памяти).

Решения, отправленные в тестирующую систему участниками, проверяются членами жюри на плагиат, используя различные технические средства отслеживания плагиата и/или экспертную оценку. В случае обнаружения плагиата в решениях баллы соответствующих участников могут быть аннулированы.

После окончания проверки решений всех участников и до подведения окончательных итогов олимпиады результаты проверки решений каждого участника должны быть доведены до его сведения в обязательном порядке. При возникновении каких-либо претензий по поводу полученных оценок каждый участник имеет право подать апелляцию в жюри соответствующего этапа.

Итоговые результаты проверки решений всех задач заносятся в итоговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Участники, выступавшие на муниципальном этапе в более высокой возрастной группе, чем класс, в котором они обучаются, включаются в итоговую таблицу низшего класса в выбранной им возрастной группе.

В настоящее время на сайтах <http://informatics.msk.ru>, <https://contest.yandex.ru/> доступны задания различных этапов ВсОШ предыдущих лет.

ТРЕБОВАНИЯ

к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по искусству (мировая художественная культура) в 2023/2024 учебном году

- Муниципальный этап всероссийской олимпиады (Олимпиада) проводится по заданиям, подготовленным региональной предметно-методической комиссией.

Время проведения	Необходимое оборудование и канцелярские принадлежности	Максимальный балл
150 минут	<ul style="list-style-type: none"> • Орфографические словари; • Распечатанный комплект (бланки заданий и бланки ответов); • Листы А4 для черновиков; • Авторучки с чёрными чернилами; • Кабинет, имеющий соответствующее оборудование для просмотра отрывков из кинофильмов и спектаклей (экран, компьютер, колонки). 	7-8 класс – 100 баллов 9 класс – 100 баллов 10 класс – 140 баллов 11 класс – 150 баллов

2. Муниципальный этап Олимпиады проводится в один тур.

2.1. Время выполнения заданий – 150 минут.

2.2. Максимальное количество баллов за выполнение заданий составляет:

- 7-8 класс – 100 баллов;
- 9 класс – 100 баллов;
- 10 класс – 140 баллов;
- 11 класс – 150 баллов.

Каждый комплект включает 5 заданий, где последнее задание (№5) творческое.

2.3. Методическая комиссия регионального этапа Олимпиады подготовила комплекты заданий для 7-8, 9, 10 и 11 классов.

3. Комплекты заданий муниципального этапа Олимпиады должны быть розданы каждому участнику Олимпиады. Перед началом тура дежурные педагоги по аудиториям напоминают участникам основные положения регламента (о продолжительности олимпиады, справочных материалах, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами).

3.1. Для обеспечения качественного просмотра иллюстративного ряда, предусмотренного заданиями, следует предусмотреть проведение муниципального этапа в компьютерном классе или ином кабинете, имеющем соответствующее оборудование: персональный компьютер для каждого участника с необходимым программным обеспечением. Организаторы должны гарантировать отсутствие доступа участников в Интернет с момента начала и до конца выполнения заданий.

3.2. Задания при любых форматах проведения муниципального этапа распечатываются с применением цветной печати.

3.3. При выполнении заданий Олимпиады допускается пользование только орфографическим словарем и персональными компьютерами, предоставленными организаторами в соответствии с требованиями, предусмотренными в заданиях и критериях оценивания.

4. В случае нарушения установленных правил участники Олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется

акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета. Опоздание участников Олимпиады и выход из аудитории по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

5. Для проведения муниципального этапа Олимпиады выделяется несколько аудиторий для 7-8 классов, 9 классов, 10 классов, 11 классов. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.
6. В силу того, что в Олимпиаде могут принимать участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, оргкомитету следует заранее предусмотреть дополнительное материально-техническое обеспечение для выполнения обучающимися заданий Олимпиады (отдельная аудитория, при необходимости расположенная на первом этаже здания); специально оборудованное рабочее место; ассистент, зачитывающий в присутствии члена оргкомитета текст задания и вносящий ответы, и т. д.).
7. Для осуществления контроля за выполнением заданий муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Искусству (МХК) организуется дежурство учителей (организаторы в аудитории). Организаторами в аудитории не могут быть учителя по предмету «Искусство».
8. Задания каждой возрастной параллели составляются в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой). Для каждого участника необходимо подготовить распечатанный комплект (бланки заданий и бланки ответов). Для выполнения заданий учащиеся обеспечиваются специальными бланками заданий, в которых размещены задания, и бланками ответов, в которых размещены места для внесения ответов. Участники должны быть обеспечены листами для черновиков (проштампованными листами формата А4). Черновики сдаются одновременно с бланками заданий, но черновики не проверяются жюри и не могут быть использованы в качестве доказательства при возможных апелляциях.
9. Работы участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Искусству (МХК) кодируются. Кодировка устанавливается на каждый класс (7, 8, 9, 10, 11 классы). Для проведения кодирования олимпиадных работ каждому участнику выдаётся регистрационная карточка участника Олимпиады. Каждый участник Олимпиады заполняет регистрационную карточку участника муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Искусству (МХК). На специальном бланке, в котором размещены задания и оставлены места для внесения ответов, участник Олимпиады записывает свой код, указанный на регистрационной карточке, выданной ему организатором Олимпиады в аудитории.
10. Работа по кодированию, проверке и процедура внесения баллов в компьютер должны быть организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам комиссии. Для составления рейтинга и определения победителей и призеров Олимпиады (на основании рейтинга) комиссия декодирует работы участников.
11. Участникам Олимпиады запрещено: использовать для записи решений авторучки с красными, зелеными чернилами; обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурных и членов Оргкомитета. Жюри олимпиады оценивает записи, приведенные в чистовике. Черновики не проверяются. Если задание выполнено не полностью, то элементы его решения оцениваются в соответствии с критериями оценок по данной задаче. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Итоговая оценка за задание ставится в специальную ячейку на бланке ответов.

12. Участникам Олимпиады рекомендуется использовать авторучки с чёрными чернилами; необходимо иметь воду, нужные медикаменты. Участник не может выйти из аудитории с бланком заданий или черновиком. При посещении туалетной комнаты или медицинского кабинета участника должен сопровождать представитель оргкомитета.
13. Наличие у участника муниципального этапа дополнительных информационных средств и материалов любого характера и на любом носителе (хрестоматий, справочников, учебно-методической литературы, средств мобильной связи, компьютера, любых электронных устройств даже в выключенном виде) категорически не допускается. В случае нарушения учащимся этих условий он исключается из состава участников олимпиады.
14. Время вскрытия пакетов с заданиями должно быть зафиксировано протоколом в присутствии представителей оргкомитета муниципального этапа олимпиады по Искусству (МХК) и членов жюри.
15. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается опубликованная на официальном сайте в сети «Интернет» Организатора Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения заданий Олимпиады, заверенная подписями председателя и членов Жюри.
16. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий:
- 16.1. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.
- 16.2. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.
- 16.3. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.
- 16.4. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.
- 16.5. Для проведения апелляции организатором Олимпиады, в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.
- 16.6. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
- 16.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.
- 16.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.
- 16.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов

от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

16.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника Олимпиады, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

16.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

16.12. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

16.13. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколами по установленной организатором форме.

16.14. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

17. Порядок проверки олимпиадных заданий.

17.1. При небольшом количестве участников проверка работ может производиться в один день, при большом – в два-три дня. Предельный срок проверки – пять дней, включая день олимпиады.

17.2. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- при оценивании олимпиадных работ рекомендуется каждую из них проверять двум членам жюри с последующим подключением дополнительного члена жюри (председателя) при значительном расхождении оценок тех, кто проверил работу;
- принимает для оценивания кодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с утверждёнными критериями оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором, оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы;
- направляет организатору аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных Олимпиады;
- протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются по форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

17.3. Индивидуальные результаты участников олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, образовательная организация, количество баллов) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов

располагаются в алфавитном порядке.

17.4. После проведения процедуры апелляции жюри Олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников Олимпиады. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором Олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

18. При проведении соревновательных туров Олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения Олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения Олимпиады, не допускаются;
- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) проведения муниципального этапа Олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;
- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной организатором.

ТРЕБОВАНИЯ

к организации и проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по физике
в 2023/2024 учебном году

Подробнее - <https://vserosolimp.edsoo.ru/physics>

Количество задач и время выполнения олимпиады в разных классах

7 класс	4 задачи	180 минут
8 класс	4 задачи	180 минут
9 класс	5 задач	230 минут
10 класс	5 задач	230 минут
11 класс	5 задач	230 минут

Черновики не проверяются!

Детям можно пользоваться калькуляторами!

Для 9 и 11 классов пригодится циркуль! Стоит предусмотреть хотя бы один на аудиторию, либо сказать детям принести свои.

Для 8 и 9 классов каждому участнику потребуется лист миллиметровой бумаги, который они должны будут сдать вместе с работой. Миллиметровой бумагой детей должны обеспечить организаторы.

Примерная тематика задач:

7 класс: перевод единиц измерения, равномерное движение, **плотность** (т.к. олимпиада будет в самом конце ноября).

8 класс: равномерное движение, плотность, статика, гидростатика и тепловые явления (без тепловых потерь и теплопроводности).

9 класс: кинематика (без задач на полеты, кинематические связи и на сложение скоростей), статика, гидростатика, тепловые явления, постоянный ток (только задачи на эквивалентные сопротивления, приборы и мощность тока), геометрическая оптика (уметь строить ход лучей в зеркалах, линзах и пр.)

В 7-9 классах будет по одной задаче псевдоэкспериментального характера.

Целесообразно провести знакомство детей с культурой построения графиков.

10 класс: кинематика, динамика и законы сохранения, постоянный ток, оптика.

Газовыхзаконов и термодинамики не будет!

11 класс: механика, термодинамика, электричество, оптика, магнетизм (без RLC-цепей, электромагнитной индукции и колебаний).

ТРЕБОВАНИЯ
к организации и проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по истории
в 2023/2024 учебном году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и науки Республики Коми от 18 августа 2023 г. № 520 «Об организации и проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году для государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Коми» и приказом Министерства образования и науки Республики Коми от 21 августа 2023 г. № 521 «Об организации и проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году в муниципальных образованиях Республики Коми».

1.2. Вопросы проведения олимпиады, неурегулированные настоящими требованиями, разрешаются в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

1.3. Консультации по вопросам организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории можно получить у члена региональной предметно-методической комиссии (далее – РПМК) Зюзева Евгения Глебовича, обратившись по адресу evgeny_zuzev@mail.ru с указанием в теме письма «Муниципальный этап по истории 2023-2024».

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

2.1. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

2.2. Регистрация обучающихся для участия в олимпиаде осуществляется оргкомитетом перед началом её проведения в соответствии со списками обучающихся, прошедших отбор для участия в муниципальном этапе олимпиады.

2.3. Муниципальный этап олимпиады по истории проводится в один день во всех муниципальных образованиях и государственных образовательных организациях Республики Коми.

2.3. Задания муниципального этапа олимпиады по истории составляются для трёх возрастных групп: 7-8 классы, 9 классы, 10-11 классы. Для каждой возрастной группы выделяются отдельные локации.

2.4. Олимпиадные задания предусматривают две части. Первая часть состоит из 10-15 заданий тестового и теоретического характера. Вторая часть предусматривает творческое задание:

– 7-8 классы – развёрнутый ответ на вопрос. Участник сам выбирает тему развёрнутого ответа на вопрос из числа предложенных;

– 9 и 10-11 классы – сочинение, посвящённое разбору и оценке определенного высказывания историка или современника (историческое эссе). Участник сам выбирает тему эссе из числа предложенных.

2.5. Муниципальный этап проводится для трёх возрастных групп. Продолжительность проведения олимпиады составляет:

– Для 7-8 классов – два с половиной астрономических часа (150 минут);

– Для 9 классов – три астрономических часа (180 минут);

– Для 10-11 классов – три с половиной астрономических часа (210 минут).

Участник самостоятельно распределяет время выполнения между заданиями.

2.6. В первую часть входят 10-15 задач из различных разделов курса истории разного уровня сложности, разработанные РПМК. В основном задачи посвящены отечественной истории, материалы из курса всеобщей истории привлекаются в сопоставлении с событиями отечественной истории либо в качестве отдельного задания. Доля баллов, полученных за выполнение заданий по всеобщей истории, не превышает 30% от максимального количества баллов.

2.7. В комплект олимпиадной работы входят бланк заданий, бланк ответов и черновики. Бланк ответов и черновики должны быть проштампованы штампом оргкомитета или организации, на базе которой проводится олимпиада.

2.8. В первой части (в возрастной группе 10-11 классов) присутствует видеозадание. После инструктажа организаторы в аудитории должны сообщить об этом участникам, указав на номер задания. После этого организаторы в аудиториях должны начать показ видеозаписи. Все паузы, предусмотренные РПМК, включены в видеозапись. Повторное воспроизводство видеозаписи категорически не допускается.

2.9. Бланки заданий должны тиражироваться на принтере с **использованием цветных чернил**.

2.10. Участник может взять с собой в аудиторию только письменные принадлежности, прохладительные напитки, шоколад, необходимые медикаменты.

2.11. Перед началом выполнения олимпиадных заданий организатор в аудитории должен проинструктировать участников, обязательно упомянув следующее:

- Класс и предмет олимпиады;
- Время, отведённое на выполнение олимпиады;
- Правила заполнения бланка ответов относительно недопустимости указания участником каких-либо данных о себе, кроме присвоенного шифра;
- Ответственность за нарушение Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников;
- Право участника подать апелляцию о нарушении порядка проведения олимпиады и/или о несогласии с выставленными баллами.

2.12. Если участнику не хватает места для записи своего решения на бланке ответов, организаторы обязаны предоставить ему необходимое количество дополнительных листов, которые прилагаются к бланку ответов.

2.13. На всех остальных листах учащиеся выполняют только записи, связанные с заданиями олимпиады. Указание на этих листах каких-либо сведений, позволяющих идентифицировать учащегося (имени, фамилии, номера школы и т.д.), не допускается.

2.14. Все ответы учащиеся заносят в работу только гелевой ручкой синего, фиолетового или чёрного цвета (в случае необходимости оргкомитет предоставляет участнику ручку установленного цвета).

2.15. Учащиеся имеют право вести черновики (листы для черновиков предоставляет оргкомитет). Черновики сдаются одновременно с бланками заданий. Черновики жюри не проверяются и не могут быть использованы в качестве доказательства при возможных апелляциях.

3. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА

3.1. Для выполнения олимпиадных заданий участникам должны быть предоставлены:

- Отдельное рабочее место (отдельный стол / парта и стул); размещение нескольких участников олимпиады за одним столом / партой не допускается;
- Бланки заданий с **цветной печатью** и бланки ответов;
- Проштампованные чистые листы бумаги для ведения черновиков;
- Гелевые ручки синего, чёрного или фиолетового цвета (в случае отсутствия ручек установленного цвета у участника).

3.2. В силу того, что в олимпиаде могут принимать участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, оргкомитету следует заранее предусмотреть

дополнительное материально-техническое обеспечение для выполнения такими обучающимися заданий олимпиады (отдельная аудитория (при необходимости расположенная на первом этаже здания); специально оборудованное рабочее место; ассистент, зачитывающий текст задания и вносящий ответы и т. д.).

3.3. Для проведения олимпиады необходимы аудитории, позволяющие разместить всех участников так, чтобы исключить списывание (по одному за партой или с интервалом в 2–3 метра). Три возрастных группы должны быть размещены в разных локациях.

3.4. Для нормальной работы участников в помещениях оргкомитету необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, питьевой режим.

3.5. Для работы жюри необходимы, как правило, три локации (по возрастным группам). Кроме того, требуются 3 компьютера (с Microsoft Office или аналогичным программным обеспечением), принтер, копир, 4–5 пачек бумаги, другие канцелярские принадлежности (ручки красного цвета, карандаши простые, ножницы, степлеры и антистеплеры, клеящие карандаши, стикеры и др. Перечень определяется по согласованию представителями оргкомитета и председателем жюри).

3.6. Организаторы должны обеспечить высокое качество печати бланков заданий, бланков ответов и критериев и методики оценивания. Бланки заданий и бланки ответов необходимо обязательно тиражировать на принтере **с использованием цветных чернил**.

3.7. Для проведения муниципального этапа олимпиады среди параллелей 10-11 классов организаторы обязаны обеспечить **наличие в аудиториях компьютеров, проекторов и проекторных досок для показа видеозадания**. Организаторы должны обеспечить высокое качество работы проектора.

4. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

4.1. Не допускается пронос в аудиторию и использование учащимися бумаги (за исключением бланков заданий и черновиков, предоставленных оргкомитетом), любых печатных (в том числе справочных) материалов (справочников, учебников, текстов нормативных актов или судебных постановлений и т.п.), любых технических средств (смартфонов, планшетов или иных компьютеров, ноутбуков, мобильных телефонов, диктофонов, плееров, пейджеров, аксессуаров к ним (наушников, микрофонов) и т. п.).

4.2. Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий олимпиады любых недопустимых материалов или технических средств является безусловным основанием для применения в отношении учащегося меры ответственности в виде снятия с оценивания его работы и отстранения учащегося от выполнения заданий олимпиады.

4.3. Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий олимпиады недопустимых материалов или технических средств фиксируется соответствующим актом.

5. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

5.1. Для проверки работ выделяются специальные локации, вся проверка осуществляется только в них. Член жюри не имеет права выносить работу участника за пределы выделенной для проверки работ локации. Нарушение этого правила является основанием для аннулирования результатов проверки вынесенной работы.

5.2. Решение каждого задания олимпиады оценивается жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанными РПМК. При оценивании выполненных олимпиадных заданий не допускается выставление баллов, не предусмотренных критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанных РПМК.

5.3. Жюри не рассматривает записи решений, приведённые в черновиках.

5.4. Члены жюри, осуществляющие проверку работы учащегося, указывают на работе свою фамилию и инициалы, а также подпись. Все корректировки оценок заданий удостоверяются подписями членов жюри (с расшифровкой фамилии и инициалов).

5.5. Работа каждого учащегося проверяется и оценивается не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок первой части вопрос об определении количества баллов, выставяемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри.

5.6. При проверке и оценивании работ участников олимпиады членам жюри необходимо исходить из следующего:

– Ответы участника, не совпадающие по формулировке с материалами для оценивания развернутого ответа на вопрос и эссе, принимаются только в том случае, если они даны в ясной и однозначной форме, корректны по содержанию, не выходят за пределы тематики задания;

– При существенном (6 и более баллов) расхождении между двумя оценками за эссе или развернутый ответ на вопрос работу в обязательном порядке проверяет третий член жюри. Общая оценка выставляется как среднее арифметическое между выставленными членами жюри баллами. Если расхождение между оценками составляет менее 6 баллов, то выставляется большая оценка;

– Жюри должно при проверке второй части оставлять на бланке ответов краткие комментарии согласно каждому критерию по сути ответа, данного участником.

5.7. Ответы участника, не совпадающие по формулировке с критериями для оценивания развернутых ответов, принимаются только в том случае, если они даны в ясной и однозначной форме, корректны по содержанию, не выходят за пределы тематики задания.

5.8. Максимальная оценка за выполнение всех заданий олимпиады:

– 7-8 классы – 100 баллов;

– 9 классы – 100 баллов;

– 10-11 классы – 100 баллов.

5.9. Минимальная оценка за выполнение любого задания не может быть ниже 0 баллов.

5.10. Результаты проверки всех работ участников олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу.

ТРЕБОВАНИЯ

к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии в 2023/2024 учебном году

1. Порядок проведения муниципального этапа олимпиады

1.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по биологии проводится по заданиям, подготовленным региональной предметно-методической комиссией.

1.2. В муниципальном этапе принимают **очное** участие учащиеся **7-11 классов**, участвовавшие и набравшие минимальный проходной балл в школьном этапе.

1.3. Победители и призеры муниципального этапа 2022/23 учебного года имеют право принять участие в муниципальном этапе 2023/24 учебного года вне зависимости от их участия в школьном этапе и полученных результатов.

1.4. Участники муниципального этапа Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение, при условии, что они участвовали в школьном этапе за этот же (более старший) класс. Класс участия на школьном этапе будет сохраняться на муниципальный и все последующие этапы олимпиады.

1.5. Задания на муниципальном этапе всероссийской олимпиады по биологии будут предложены для **5-ти** возрастных групп: **7, 8, 9, 10, 11** классы. Победители и призеры определяются в этих же параллелях.

1.6. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по биологии проводится **в один тур**, теоретический.

1.7. Количество заданий теоретического тура для муниципального этапа представлено в следующей таблице, исходя из длительности тура в **2 часа (120 минут)**.

Комплект	Часть I	Часть II	Часть III	Часть IV
7 класс	15	5	1	–
8 класс	15	5	2	–

9 класс	20	10	3	1
10 класс	25	10	4	2
11 класс	30	10	5	2

1.7. Рекомендуемое время начала олимпиады - 09.00 часов.

2. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады

2.1. Для проведения олимпиады на муниципальном этапе необходимы школьные классы (аудитории), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников соответствующего этапа. Для каждой параллели готовится отдельный класс (аудитория). **План рассадки** участников муниципального этапа **готовит оргкомитет, исключая** возможность того, **чтобы рядом** оказались участники **из одного** образовательного учреждения. Списки участников олимпиады передаются жюри.

2.2. Участник может взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Ученики **9-11 классов дополнительно** могут взять с собой **непрограммируемый калькулятор**. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию **не разрешается** брать **справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру**.

2.3. Комплект заданий олимпиады тиражируется организаторами из расчёта один комплект олимпиадных заданий на участника. Особое **внимание** следует уделять **качеству воспроизведения графической информации (рисунков и схем)**, для этого необходимо использовать принтер с широким диапазоном воспроизведения градаций серого без потери контрастности, и только чистую (не черновики) офисную бумагу плотностью 80г/м².

2.4. Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы бланк ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам олимпиады черновик (1-2 листа формата А4).

2.5. Во время выполнения задания **участник может выходить** из класса только в **сопровождении дежурного**, при этом его работа остается в классе.

2.6. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

Во время проведения Олимпиады участники должны соблюдать действующий Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, следовать указаниям организаторов Олимпиады, **не вправе общаться** и свободно **перемещаться** по аудиториям в процессе проведения конкурсных мероприятий, вправе иметь только разрешенные к использованию справочные материалы и средства связи. В случае нарушения участником действующего Порядка представители организатора Олимпиады вправе удалить данного участника (отстранить от участия), составив соответствующий акт.

3. Система оценивания отдельных заданий и работы в целом

Выполнение заданий оценивается жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной региональной предметно-методической комиссией.

Все олимпиадные задания сгруппированы в модули (части) по форме и критериям оценивания: **Часть I** – тестовые задания с одним верным ответом из четырех возможных; **Часть II** – тестовые задания с множественными вариантами ответа (от 0 до 5), некоторые задания требуют предварительного множественного выбора; **Часть III** – задания, требующие установления правильной последовательности событий и/или фактов, или задания на установление соответствия между двумя массивами данных. **Часть IV** предусмотрена только для **9-11 классов** – она включает задания на расчет значений (биологические задачи).

Критерии оценивания заданий муниципального этапов следующие: в тестовых заданиях **Части I** за каждый верный ответ участник получает по 1 баллу. В тестовых заданиях **Части II**

за каждое верно выполненное задание участник получает по 2,5 балла (за каждый правильный ответ (верно/неверно) – 0,5 балла). В тестовых заданиях **Части III** учащимся необходимо заполнить матрицы в соответствии с требованиями, описанными в условиях. Каждый правильный ответ в этих заданиях оценивается в 0,5 балла. **Часть IV** оценивается в 5 баллов за каждую правильно решенную задачу. Ход решения задачи не требуется, оценивается только правильный ответ. **Частичного выставления** баллов за задачу **не допускается**. Основная цель введения таких заданий – ориентация участников олимпиады на содержание и типологию заданий последующих этапов всероссийской олимпиады школьников по биологии. Другие особенности оценивания описаны в ответах к заданиям.

Максимальное количество баллов при оценивании отдельных заданий и всей работы в целом

	Часть I	Часть II	Часть III	Часть IV	Всего
7 класс	15	12,5	3	–	30,5
8 класс	15	12,5	6	–	33,5
9 класс	20	25	11	5	61
10 класс	25	25	15	10	75
11 класс	30	25	18	10	83

При оценивании выполненных олимпиадных заданий **не допускается** выставление баллов, **не предусмотренных критериями** и методикой оценивания олимпиадных заданий, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

Итоговая оценка за выполнение заданий определяется путём сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение заданий с последующим приведением к **100 балльной системе**.

Итоговая оценка участника определяется арифметической суммой всех абсолютных баллов, полученных участником за выполнение олимпиадных заданий, разделенной на максимально возможное количество баллов, которое можно набрать выполнение всех заданий, с последующим умножением на 100. **Результат округляется до десятых**. В результате максимальная оценка за выполнение всех заданий не должна превышать 100 баллов.

Расчет проводится по формуле:

$$A_{\text{отн.}} = \frac{A_{\text{абс.}}}{A_{\text{макс.}}} \times 100,$$

где $A_{\text{отн.}}$ – итоговая оценка результата выполнения участником заданий, в баллах;

$A_{\text{абс.}}$ – сумма баллов, полученных за выполнение участников всех олимпиадных заданий, в баллах;

$A_{\text{макс.}}$ – максимальная сумма баллов, которое может быть получена участником за выполнение всех олимпиадных заданий, в баллах.

Например, за выполнение заданий олимпиады участник набрал 56 баллов, а за выполнение всех заданий можно было набрать максимально 120 баллов. В этом случае, итоговая оценка участника олимпиады по биологии составит:

$$\frac{56}{120} \times 100 = 46,7 \text{ балла (округляем до десятых)}$$

Оценка выполнения участником любого задания **не может быть отрицательной, минимальная** оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания **0 баллов**.

3. Подведение итогов школьного (или муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии

Подведение окончательных итогов олимпиады должно осуществляться жюри олимпиады только **после проведения процедур разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций**.

По результатам конкурсных работ по каждой параллели выстраивается итоговый рейтинг конкурсантов, на основании которого определяются победители и призеры в каждой параллели, в соответствии с установленными квотами.

ТРЕБОВАНИЯ

**к организации и проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по экологии
в 2023/2024 учебном году**

Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов.

Задания будут предложены для **пяти возрастных групп: 7, 8, 9, 10 и 11 классов**.

Продолжительность выполнения олимпиадных заданий - **2 астрономических часа**.

Муниципальный этап Олимпиады проводится в один теоретический письменный тур по разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиады заданиям.

Соревнования проходят в один тур в аудиториях, оборудованных столами и стульями. В проведении тура участвуют представители оргкомитета, жюри, дежурные по аудиториям и секретарь олимпиады.

На дверях аудиторий (классов) прикрепляются таблички с указанием возрастной группы, например: «9 кл.», «10-11 кл.». Допускается при незначительной численности участников размещать в одной аудитории обучающихся различных классов. В аудиториях обучающиеся размещаются по одному за столом.

Перед выполнением конкурсного задания члены жюри кратко рассказывают о целях и задачах Олимпиады, разъясняют обучающимся правила работы, желают успеха.

Затем дежурные по аудитории раздают бланки ответов и комплекты заданий (которые могут быть совмещены), бумагу для черновых записей. После проведения описанных выше процедур дежурные отмечают время начала тура, а участники приступают к выполнению заданий.

В ходе работы над заданиями у учащихся могут возникнуть различные вопросы содержательного характера, на которые имеют право отвечать только члены жюри. Они регулярно совершают обход аудиторий, в которых учащиеся выполняют задания, и отвечают на возникшие вопросы. За 15 мин. до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, дежурный предупреждает учащихся о скором завершении работы. Учащиеся, выполнившие задания раньше намеченного срока, сдают дежурному бланки ответов и брошюры с заданиями и покидают аудиторию.

Дежурных по аудиториям назначают из числа учителей общеобразовательной организации, в которой проводится Олимпиада. Они сопровождают учащихся в аудитории; поддерживают в классах дисциплину и порядок; по просьбе учащихся приглашают членов жюри для консультаций; снабжают обучающихся расходными материалами (ручки, бланки ответов, черновики); по истечении времени, отведенного для выполнения заданий, собирают листы ответов и передают их секретарю оргкомитета.

После проверки ответов и выставления баллов в итоговую оценочную ведомость, работы дешифруются – устанавливается соответствие шифра тому или иному учащемуся путём сопоставления шифров на бланках с шифрами на отрезных корешках. Результаты

выполнения конкурсного задания (количество баллов) заносятся в таблицу с фамилиями участников.

Методика оценивания выполнения олимпиадных заданий

При проверке олимпиадных заданий школьного этапа жюри рекомендуется использовать приведённую ниже шкалу оценивания. При проверке следует руководствоваться образцами примерных ответов учащихся (обоснованиями выбора либо отказа от выбора того или иного варианта ответа), которыми должна быть снабжена каждая задача. При этом следует помнить, что задание теоретического тура имеет творческий характер, и предлагаемые примеры ответов учащихся не являются эталонными и исчерпывающими. При проверке работ учащихся, решении спорных вопросов члены жюри ориентируются также на собственный экспертный опыт и знания.

При оценке работ члены жюри пользуются рекомендациями, подготовленными предметно-методической комиссией. По окончании проверки, оргкомитет заполняет итоговый протокол и передает его жюри. На основании этих данных определяются победители и призеры, что фиксируется в протоколе. Протокол подписывается всеми членами жюри. При оценке заданий базового уровня жюри получает комплект заданий, «Ключи» к задачам закрытого типа и примерные варианты ответов к задачам открытого типа.

Основные подходы по оценке задач открытого типа

Типы заданий:

1) Вставить пропущенное слово (данные) (правильно вписанное слово (данные) - 1 балл)

2) Вставить пропущенное слово/данные, продолжить фразу, укажите аргумент и т.д.

(правильный ответ – 0-1-2 балла)

Варианты ответа	Показатель	Балл
	Ответа нет и/ или вписано неправильное утверждение/аргумент	0
	Вписано правильное, но неполное утверждение/аргумент	1
	Вписано правильное полное утверждение/аргумент	2

3) Обоснование ответа

Для ответа на предлагаемом бланке ответа **отводится строго определенное место с отмеченными строками. Дополнительные строки, как и текст, представленный за пределами отведенного поля, при оценке работы не учитываются.**

Проверка работ проводится в специально отведенном для этого помещении. Каждая работа проверяется не менее, чем двумя членами жюри. В спорной ситуации решение принимается председателем или заместителем председателя жюри.

При оценке работы следует обращать особое внимание на содержательную часть ответа, продемонстрированные участником олимпиады знания, общую эрудицию, логику изложения и творческий подход. Руководящим принципом должно быть максимальное поощрение проявленных знаний, умения их использования для решения поставленной задачи, творческих способностей.

Не разрешается пользоваться справочными материалами и любыми электронными средствами. Если во время олимпиады участник будет замечен с мобильным телефоном, планшетом, учебной и справочной литературой и т.д., то он должен быть дисквалифицирован.

Награждение победителей

Обучающиеся, показавшие лучшие результаты, примут участие в дальнейших этапах олимпиадах, но не только это может стать наградой для участников. Можно предусмотреть и другие варианты – книги, видеофильмы, сувениры от партнёрских организаций, государственных и муниципальных органов управления образованием, природопользованием,

охраной окружающей среды, экскурсия на профильное предприятие, в музей, на выставку или в другой город. Это зависит от возможности организаторов олимпиады привлечь спонсоров.

Организаторам муниципального этапа олимпиады по экологии следует помнить, что участники регионального этапа олимпиады ОБЯЗАТЕЛЬНО представляют исследовательскую работу по экологии.

Обращаем ваше внимание на то, что в текущем учебном году Центральной методической комиссией при проведении регионального этапа олимпиады рекомендовано время для защиты исследовательских проектов – **5 минут (плюс 5 минут для дискуссии).**

При подготовке участников республиканского тура олимпиады просьба учитывать этот временной ценз. Объём работы – не более 15 стр. Допускается Приложение, которое не учитывается в общем листаже работы.

ТРЕБОВАНИЯ

к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по химии в 2023/2024 учебном году

Время проведения	Необходимое оборудование и канцелярские принадлежности	Максимальный балл
9.00 – 12.00	Для участников: 1. Простампованные тетради в клетку/листы бумаги формата А4. 2. Ручки синего (или черного цвета). Для членов жюри: 1. Компьютерная и множительная техника. 2. Бумага. 3. Ручки синие и красные (в расчете по 2 шт. на каждого члена жюри). 4. Карандаши простые. 5. Ножницы. 6. Степлеры. 7. Антистеплеры. 8. Скрепки. 9. Клеящий карандаш.	40

Муниципальный этап Олимпиады по химии для старших возрастных параллелей - 8, 9, 10, 11 классы, проводится в сроки, установленные Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников. Длительность теоретического тура составляет не более 4 (четырёх) академических часов (180 мин.) (теоретический тур – 3 академических часа + 1 академический час – за счет отсутствия практического тура, который включен в задание в виде задачи).

Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий

Материалы (условия и решения с системой оценивания) следует размножить в расчете на каждого участника. Для каждого участника необходимо распечатать периодическую систему, таблицу растворимости (приложения 1 и 2) и условия заданий. Решения с системой оценивания печатаются отдельно и раздаются участникам и сопровождающим только после окончания всеми участниками теоретического тура.

Для выполнения заданий теоретического тура требуются простампованные тетради в клетку/листы бумаги формата А4, небольшой запас ручек синего (или черного цвета).

Для работы жюри и оргкомитета необходимы компьютерная и множительная техника, бумага, ручки синие и красные (в расчете по 2 шт. на каждого члена жюри), карандаши простые, ножницы, степлеры и скрепки к ним, антистеплеры, клеящий карандаш.

Оценивание работ участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады проводится согласно системе оценивания.

– Члены жюри перед проверкой знакомятся с решениями и с системой оценивания, распределяют задания, которые будут проверять. Проверка проводится парой членов жюри.

– Члены жюри приступают к проверке только после кодировки работ.

– В системе оценивания указан максимальный балл за тот или иной элемент решения. При неполном или частично ошибочном ответе ставится меньшее число баллов. Если ответ неправильный, то за элемент решения баллы не начисляются.

– Баллы могут начисляться также за оригинальное решение, которое может частично или полностью не совпадать с предложенным решением. Жюри имеет право самостоятельно оценить оригинальные элементы решения, а также те задания, где возможны различные варианты химических уравнений, не противоречащих условию, но при этом нельзя превышать максимальный балл за задание в целом.

– Общая оценка результата участника олимпиады является арифметической суммой всех баллов. Баллы за задания и общая сумма заносится членами жюри в ведомость и вместе с работами передается на декодирование, а затем фиксируются в предварительной ведомости.

Показ работ, апелляция участников и подведение итогов

– По окончании проверки проводится показ работ.

– Изменение числа баллов после проверки возможно только по результатам рассмотрения апелляции, изменение числа баллов в процессе показа работ **запрещено, даже если речь идет о технической ошибке.**

– Если участник олимпиады не согласен с выставленной оценкой его работы, то он в письменной форме подает в жюри апелляцию, которая рассматривается в его присутствии. Жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

– С учетом результатов работы апелляционной комиссии оформляется окончательная ведомость олимпиады.

Перечень справочных материалов и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады

- Периодическая система химических элементов.
- Таблица растворимости и ряд напряжения металлов.
- Инженерный непрограммируемый калькулятор.

ТРЕБОВАНИЯ

к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по математике в 2023/2024 учебном году

Время проведения	Необходимое оборудование и канцелярские принадлежности	Максимальный балл
3 часа 55 минут (235 минут)	Участники Олимпиады должны иметь собственные авторучки с синими чернилами. Использование авторучки с чёрными чернилами и карандашей не допускается. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности (авторучки с синими чернилами), воду, необходимые медикаменты. Каждому участнику при необходимости должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий средства обучения и воспитания: линейка, карандаш.	35 баллов (5 заданий по 7 баллов)

1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады (далее - Олимпиада) проводится по заданиям, подготовленным региональной предметно-методической комиссией.

2. Дата проведения муниципального этапа олимпиады –

3. Время на выполнение учащимися заданий муниципального этапа олимпиады для всех параллелей составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

4. Для проведения муниципального этапа олимпиады выделяется несколько аудиторий для каждой параллели учащихся 7-11 классов. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с

учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

5. В силу того, что в олимпиаде могут принимать участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, оргкомитету следует заранее предусмотреть дополнительное материально-техническое обеспечение для выполнения такими обучающимися заданий олимпиады (отдельная аудитория, при необходимости расположенная на первом этаже здания; специально оборудованное рабочее место; ассистент, зачитывающий в присутствии члена оргкомитета текст задания и фиксирующий ответы, и т. д.).

6. Для осуществления контроля за выполнением заданий муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике организуется дежурство учителей (организаторы в аудитории). Организаторами в аудитории не могут быть учителя по предмету «математика».

7. Задания каждой возрастной параллели составляются в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой). Для каждого участника необходимо подготовить распечатанный комплект (титульный лист, бланки заданий и бланки ответов). Для выполнения заданий учащиеся обеспечиваются специальными бланками заданий, в которых размещены задания, и бланками ответов, в которых размещены места для внесения ответов. Участники должны быть обеспечены листами для черновиков (проштампованными листами формата А4). Черновики сдаются одновременно с бланками заданий, но черновики не проверяются жюри и не могут быть использованы в качестве доказательства при возможных апелляциях.

8. Работы участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике кодируются. Кодировка устанавливается на каждый класс (9, 10, 11 классы). Для проведения кодирования олимпиадных работ каждому участнику выдаётся регистрационная карточка участника Олимпиады. Каждый участник Олимпиады заполняет регистрационную карточку участника муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике. На специальном бланке, в котором размещены задания и оставлены места для внесения ответов, участник Олимпиады записывает свой код, указанный на регистрационной карточке, выданной ему организатором олимпиады в аудитории.

9. Работа по кодированию, проверке и процедура внесения баллов в компьютер должны быть организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника олимпиады доступна только членам комиссии. Для составления рейтинга и определения победителей и призеров Олимпиады (на основании рейтинга) комиссия декодирует работы участников.

10. Участники Олимпиады должны иметь собственные авторучки с синими чернилами. Использование авторучки с чёрными чернилами и карандашей не допускается. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности (авторучки с синими чернилами), воду, необходимые медикаменты. Каждому участнику, при необходимости, должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий средства обучения и воспитания: линейка, карандаш. Участник не может выйти из аудитории с бланком заданий или черновиком. При посещении туалетной комнаты или медицинского кабинета участника должен сопровождать представитель оргкомитета. Участнику Олимпиады запрещается проносить в аудиторию свою бумагу для черновика, справочные материалы и любые технические средства. При проведении олимпиады по математике участникам запрещено иметь при себе средства связи, калькуляторы, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы по математике, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий Олимпиады указанных справочных материалов или технических средств должен являться достаточным основанием для отстранения учащегося от выполнения олимпиадных заданий.

11. Время вскрытия пакетов с заданиями должно быть зафиксировано протоколом в присутствии представителей оргкомитета муниципального этапа олимпиады по математике и членов жюри.

12. До начала испытаний (проведения муниципального этапа олимпиады) проводится краткий инструктаж, в ходе которого участники должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, о перечне справочных материалах, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения

олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

13. Перед началом работы участники Олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается в время выполнения работы.

14. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;
- покидать локацию (аудиторию) без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

15. В случае нарушения установленных правил участники Олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета. Опоздание участника Олимпиады и выход из локации (аудитории) по уважительной причине не дает ему права на продление времени выполнения олимпиадного тура.

16. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается опубликованная на официальном сайте в сети «Интернет» Организатора Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения заданий Олимпиады, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

17. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий:

17.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день, установленный Оргкомитетом.

17.2. Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

17.3. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 рабочего дня после объявления результатов выполнения соответствующего этапа Олимпиады. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

17.4. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия). По результатам рассмотрения апелляции Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия) выносятся одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов; об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

18. Порядок проверки олимпиадных заданий.

18.1. Проверка олимпиадных работ производится в один день.

18.2. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- при оценивании олимпиадных работ рекомендуется каждую из них проверять двум членам жюри с последующим подключением дополнительного члена жюри (председателя) при значительном расхождении оценок тех, кто проверил работу;
- принимает для оценивания кодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с

утверждёнными критериями оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором, оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы;
- направляет организатору аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады;
- протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются по форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

18.3. Индивидуальные результаты участников олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс Образовательная организация, количество баллов) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

18.4. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников олимпиады. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

19. При проведении соревновательных туров олимпиады в условиях необходимости соблюдения мер профилактики в период распространения коронавирусной инфекции COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;
- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;
- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной организатором.

ТРЕБОВАНИЯ

к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по обществознанию в 2023/2024 учебном году

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по обществознанию (далее – Олимпиада) проводятся в соответствии с требованиями к его проведению, по олимпиадным заданиям, разработанным муниципальной предметно - методической комиссией.

В муниципальном этапе Олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся **6–11** классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Задания муниципального этапа олимпиады разрабатываются для следующих **возрастных групп:**

а) первая возрастная группа – обучающиеся 7-8 классов общеобразовательных организаций;

в) вторая возрастная группа – обучающиеся 9-11 классов общеобразовательных организаций.

Участники олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которые они проходят обучение (например, обучающийся 6 класса может принимать участие наряду в возрастной группе 7 – 8 класс, обучающийся 8 класса – в возрастной группе 9 – 11 классов).

Муниципальный этап олимпиады состоит из одного тура для 7-8 классов и из двух туров индивидуальных состязаний участников для 9-11 классов. Общее **время** на проведение Олимпиады (без учета времени на инструктаж) составит

не более 90 минут 7-8 класс,

не более 90 минут на первый тур (9-11 класс),

не более 30 минут на второй тур (9-11 классы).

Время выполнения заданий, количество заданий и максимальное количество по возрастным группам представлено в таблице.

Возрастная группа	Время выполнения заданий	Общее количество заданий	Максимальное количество баллов
7-8 классы	60 мин.	10	61
9-11 классы	120 мин.	10 – первый тур, 1 задание – 2 тур	100

Для каждой возрастной группы разработаны:

- комплекты заданий;
- бланк ответов;
- критерии оценивания заданий.

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по обществознанию. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно - эпидемиологическим правилам и нормам.

В помещениях, где проводится олимпиада, должны быть организаторы (не менее одного человека на аудиторию). Около помещений также находятся дежурные.

Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утверждённые организатором муниципального этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

Участники могут взять в аудиторию только прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад в несуршащей обертке. Все остальное должно быть оставлено в специально отведенном, для вещей, месте.

Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения первого тура олимпиады.

Каждому участнику предоставляются распечатанные задания и специальные бланки (формат А4), в которые участники вносят ответы.

Кроме того, каждый участник должен быть обеспечен бумагой (формат А4) для черновиков из расчёта по одному листу на каждый тур (запасные листы – дополнительно 10% по количеству участников), а также капиллярными или гелевыми ручками с чернилами черного цвета.

Необходимо обеспечить **цветную печать** отдельных страниц бланков заданий.

Возрастная группа	Номера страниц цветной печати
7-8 классы	4, 6, 7
9-11 классы	7

Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады. Использование справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники для выполнения заданий муниципального этапа олимпиады не предусмотрено.

Участникам олимпиады запрещено обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организаторов в аудиториях и членов оргкомитета.

До начала олимпиады все участники проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

Перед началом олимпиады организаторы в аудитории напоминают участникам основные положения регламента (о продолжительности тура, о форме, в которой разрешено задавать вопросы, порядке подачи апелляции и т.д.).

Затем организаторы по аудитории раздают бланки ответов и комплекты заданий (которые могут быть совмещены), бумагу для черновых записей.

Получив комплект заданий вместе с черновиками, учащиеся на бланке заполняют графы персональных данных, затем приступают к выполнению заданий.

После проведения описанных выше процедур организаторы отмечают время начала тура, а участники приступают к выполнению заданий.

Участники могут задать организатору в аудитории вопросы по условиям заданий. Ответы на содержательные вопросы озвучиваются членами жюри для всех участников данной параллели. На некорректные вопросы или вопросы, свидетельствующие о том, что участник невнимательно прочитал условие, должен следовать ответ «без комментариев».

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории.

Организаторы в аудитории напоминают участникам о времени, оставшемся до окончания олимпиады за 15 минут и за 5 минут.

Участники олимпиады обязаны по истечении отведенного времени сдать работу. Участники могут сдать работу досрочно, после чего они должны покинуть класс.

В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

После окончания олимпиады работы участников передаются на шифровку. На бланке с ответами каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий № класса и № работы (например, 7–01, 7–02, 7–03 и т.д.), который дублируется в персональных данных участника на титульном листе. После этого данные участника с продублированным шифром упаковываются в конверт и хранятся до окончания проверки работ. Дешифровка работ осуществляется после окончания проверки и определения победителей и призеров Олимпиады по соответствующему возрастной группе.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, бумага, ручки, карандаши простые, скрепки.

Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий

Система и методика оценивания олимпиадных заданий должна позволять объективно выявить реальный уровень подготовки участников олимпиады.

С учетом этого, при разработке методики оценивания олимпиадных заданий предметно-методическим комиссиям рекомендуется осуществлять:

оценивание качества выполнения участниками заданий в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанных с учётом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания.

Жюри рассматривает записи решений, приведённые только в бланках ответов. Черновик жюри не проверяет, и его содержание не может служить в качестве аргументов ни одной из сторон во время процедуры апелляции.

Проверку каждого задания, выполненного участниками олимпиады не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставяемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри.

Итоговая оценка за муниципальный этап определяется путём сложения общей суммы баллов, набранных участником за выполнение заданий с последующим приведением к 100-балльной системе по формуле:

$$Би = \frac{Бп}{Бм} * 100,$$

где, Би – итоговая оценка;

БП – сумма баллов, полученных фактически за выполненные задания участником олимпиады;

Бм – максимально возможные баллы в данном туре (баллы, которые участник может получить, если без ошибок выполнит все без исключения задания).

Жюри отвечает за объективную проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, которые принимает для оценивания закодированными (обезличенными), оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; проводит разбор олимпиадных заданий, а также другие функции в соответствии с действующим порядком проведения всероссийской олимпиады школьников.

После объявления предварительных результатов для всех участников Олимпиады должна быть обеспечена возможность подачи апелляции и получения от жюри результатов ее рассмотрения. Перед подачей апелляции каждый участник должен иметь возможность индивидуально ознакомиться с предварительными результатами проверки своих работ, чтобы четко аргументировать причины своего несогласия с оценкой жюри.

Окончательные итоги муниципального этапа подводятся жюри только после рассмотрения всех апелляций.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице по каждой параллели, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров.

Победителей и призеров определяют в каждой возвратной группе. Победителями признаются те участники, которые набрали наибольшее количество баллов, при условии, что количество баллов превышает 50% максимально возможных баллов. Далее по рейтингу идут призеры: 2 место, 3 место.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа олимпиады.

Утвержден
приказом Управления образования
от 23.10.2023 г. № 474(ОД)
(Приложение 8)

согласие для участников олимпиады младше 18 лет

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(ФИО полностью)
_____ серия _____ № _____ выдан
(вид документа, удостоверяющего личность)

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
проживающий (ая) по адресу: _____

на основании _____
(реквизиты доверенности или иного подтверждающего документа - для неродителей)
являясь родителем (законным представителем) _____
(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

проживающего по адресу _____

паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____,
выдан _____
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие Управлению образования администрации муниципального района «Сосногорск», расположенному по адресу 169500, Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Пушкина, д. 1, на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

В соответствии с данным согласием могут быть предоставлены для обработки следующие принадлежащие моему ребенку (подопечному) персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации, адрес фактического проживания, электронный адрес, контактный телефон. Разрешаю также обработку в указанных выше целях сведений об образовательной организации и классе, иных сведений, содержащихся в олимпиадной работе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных: фамилию, имя, отчество, дату рождения, сведения об образовательной организации,

результаты участия в олимпиаде, сведения, содержащиеся в олимпиадной работе; разрешаю публикацию указанных общедоступных персональных данных, а также олимпиадной работы моего ребенка (подопечного), в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях, указанных в настоящем согласии.

Разрешаю организаторам олимпиады производить фото- и видеосъемку моего ребенка (подопечного), безвозмездно использовать фото- и видеоматериалы во внутренних и внешних коммуникациях - в информационных материалах о ходе проведения и подведении итогов всероссийской олимпиады школьников.

Разрешаю поручать обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) третьим лицам, а также передавать все вышеуказанные персональные данные третьим лицам, включая Министерство образования и науки Республики Коми (юридический адрес: 167005, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д. 210).

Настоящее согласие выдано на время организации, проведения и подведения итогов всероссийской олимпиады школьников. Принимаю, что обработка указанных в настоящем согласии персональных данных моего ребенка (подопечного) может быть продолжена организаторами олимпиады и третьими лицами в случае необходимости достижения целей, указанных в настоящем согласии.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск» письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве согласия уничтожение персональных данных моего ребенка (подопечного) будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае изменения персональных данных моего ребенка (подопечного) обязуюсь сообщать об этом в десятидневный срок.

(Ф.И.О)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(ФИО полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан
(вид документа, удостоверяющего личность)

(дата выдачи, наименование органа,
выдавшего документ)

проживающий (ая) по адресу: _____

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю Управлению образования администрации муниципального района «Сосногорск», расположенному по адресу 169500, Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Пушкина, д. 1, на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

В соответствии с данным согласием могут быть предоставлены для обработки следующие принадлежащие мне персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации, адрес фактического проживания, электронный адрес, контактный телефон. Разрешаю также обработку в указанных выше целях сведений об образовательной организации и классе, иных сведений, содержащихся в олимпиадной работе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных: фамилию, имя, отчество, дату рождения, сведения об образовательной организации, результаты участия в олимпиаде, сведения, содержащиеся в олимпиадной работе; разрешаю публикацию указанных общедоступных персональных данных, а также моей олимпиадной работы, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях, указанных в настоящем согласии.

Разрешаю организаторам олимпиады производить фото- и видеосъемку с моим участием, безвозмездно использовать фото- и видеоматериалы во внутренних и внешних коммуникациях - в информационных материалах о ходе проведения и подведении итогов всероссийской олимпиады школьников.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьим лицам, а также передавать все вышеуказанные персональные данные третьим лицам, включая Министерство образования и науки Республики Коми (юридический адрес: 167005, Республика Коми г. Сыктывкар ул. Карла Маркса, д. 210).

Настоящее согласие выдано на время организации, проведения и подведения итогов всероссийской олимпиады школьников. Принимаю, что обработка указанных в настоящем согласии моих персональных может быть продолжена организаторами олимпиады и третьими лицами в случае необходимости достижения целей, указанных в настоящем согласии.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск» письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в десятидневный срок.

(Ф.И.О)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Утверждена
приказом Управления образования
от 23.10.2023 г. № 474(ОД)
(Приложение 9)

Заявка на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников

Наименование образовательной организации: _____

№	Предмет	Класс	ФИО участника <u>(полностью)</u>	Набранное количество баллов	ФИО учителя <u>(полностью)</u>	Имеются ли у участника ограниченны е возможности здоровья (да/нет)
1.	Экономика					
2.	Литература					
3.	ОБЖ					
4.	Английский язык (обязательно указать – будет ли учащийся принимать участие в устной части олимпиады (говорение))					
5.	География					
6.	Немецкий язык (обязательно указать – будет ли учащийся принимать участие в устной части олимпиады (говорение))					
7.	Технология					
8.	Астрономия					
9.	Право					
10.	Физическая культура					
11.	Русский язык					
12.	Информатика					
13.	МХК					
14.	Физика					
15.	История					
16.	Биология					
17.	Экология					
18.	Химия					
19.	Математика					
20.	Обществознание					