

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Сосногорска

**ПРИНЯТА**

педагогическим советом

Протокол №3 от 22.03.2023г.

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказ № 26-1/ОД-І от 24.03.2023г.

Директор Т.В. Политова

**СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Сосногорска  
на 2023 год**

г. Сосногорск, 2023

## 1. Паспорт Среднесрочной программы

Наименование программы	Среднесрочная программа развития МБОУ «СОШ №2» г. Сосногорска на 2023 год
Цель и задачи программы	<p>Цель - создание эффективной и комфортной образовательной среды путем реализации системы мер, направленных на повышение качества образования через реализацию мер по устранению факторов риска:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Недостаточная сформированность управленческих механизмов</li><li>2. Низкий уровень оснащения школы</li><li>3. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности.</li></ol> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Повысить уровень квалификации членов управленческой команды по вопросам управления образовательным процессом;</li><li>2. Повысить эффективность системы объективной оценки результатов обучения;</li><li>3. Модернизировать материально-техническую базу школы;</li><li>4. Обеспечить разработку и реализацию индивидуальных планов для обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности.</li><li>5. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с рисками учебной неуспешности и их родителей (законных представителей)</li><li>6. Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогических кадров</li></ol>
Целевые индикаторы и показатели программы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Повышение уровня квалификации управленческого аппарата школы, педагогических работников 100%, 100%</li><li>2. Положительная динамика показателей мониторинга обучающихся по результатам оценочных процедур: ЕГЭ, ОГЭ, ВПР</li><li>3. Положительная динамика показателей внутренней системы оценки качества образования по достижению предметных, метапредметных и личностных результатов</li><li>4. улучшение материально-технической базы школы</li><li>5. Увеличение доли обучающихся и родителей,</li></ol>

	удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг.
Методы сбора и обработки информации	- изучение и анализ нормативно-правовой (локальные акты, приказы, планы) - анкетирование педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) - диагностика индивидуальных особенностей познавательных процессов обучающихся с рисками учебной неуспешности; - проведение мониторинга качества образования в рамках школьной системы оценки качества образования
Сроки и этапы реализации программы	Апрель 2023г. - май 2024г. Апрель-май 2023г.: аналитико-диагностический Июнь 2023г.-апрель 2024г.: основной этап реализации Программы, промежуточный контроль Апрель-май 2024г. – итоговый, мониторинг реализации Программы
Основные мероприятия или направления Программы/перечень подпрограмм	1. Программа антирисковых мер по рисковому профилю «Недостаточная сформированность управленческих механизмов» 2. Программа антирисковых мер по рисковому профилю «Низкий уровень оснащения школы» 3. Программа антирисковых мер по рисковому профилю «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	- Повышение методического уровня и компетенций администрации и педагогов школы. - Обновление внутришкольной системы управления качеством образования - Уменьшение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности - Совершенствование инфраструктуры школы - Увеличение доли обучающихся и родителей, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг.
Исполнители	- директор школы; - заместители директора по учебно – воспитательной, воспитательной, методической работе, административно-хозяйственной части; - руководители школьных методических объединений; - педагог-психолог, социальный педагог.
Порядок управления реализацией	Ход работы по реализации программы курируют должностные лица – представители администрации

программы	школы в соответствии с функциональными и должностными обязанностями, отчет предоставляется на заседаниях Педагогического совета, Общешкольного совета родителей.
-----------	--

### **Основное содержание программы**

#### **I. Основные цель и задачи Среднесрочной программы, сроки и этапы реализации, перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход ее выполнения**

**Цель** - создание эффективной и комфортной образовательной среды путем реализации системы мер, направленных на повышение качества образования через реализацию мер по устранению факторов риска:

4. Недостаточная сформированность управленческих механизмов
5. Низкий уровень оснащения школы
6. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности.

Указанная цель будет достигнута за счет решения следующих **задач**:

1. Повысить уровень квалификации членов управленческой команды по вопросам управления образовательным процессом;
2. Повысить эффективность системы объективной оценки результатов обучения;
3. Модернизировать материально-техническую базу школы;
4. Обеспечить разработку и реализацию индивидуальных планов для обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности.
5. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с рисками учебной неуспешности и их родителей (законных представителей).

#### **Сроки и этапы реализации Программы:**

Апрель-май 2023г.: аналитико-диагностический

Июнь 2023г.-апрель 2024г.: основной этап реализации Программы, промежуточный контроль

Апрель-май 2024г. – итоговый, мониторинг реализации Программы

#### **Целевые индикаторы и показатели Программы:**

1. Повышение уровня квалификации 100% управленческого аппарата

школы, 100% педагогических работников;

2. Положительная динамика показателей мониторинга обучающихся по результатам оценочных процедур: ЕГЭ, ОГЭ, ВПР;

3. Положительная динамика показателей внутренней системы оценки качества образования по достижению предметных, метапредметных и личностных результатов;

4. Модернизация материально-технической базы школы;

5. Увеличение доли обучающихся и родителей, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг.

**Риск 1. Недостаточная сформированность управленческих механизмов:**

1. Повышение квалификации администрации школы по вопросам управления образовательным процессом: прохождение курсов повышения квалификации «Управление образовательной организацией» Центра непрерывного повышения педагогического мастерства (ЦНППМ) 100% администрации школы.

2. Повышение обеспечения объективности оценки и анализа результатов обучения: проведении учителем анализа результатов ВПР до получения результатов ВПР через систему ФИС ОКО; организация перекрестной проверки контрольных работ учащихся в рамках ВПР, промежуточной аттестации; контроль заполнения протоколов контрольных работ в электронном журнале (100% заполнения протоколов входных, полугодовых и итоговых контрольных работ); посещение не менее 15% уроков учителей математики и русского языка.

3. Наличие и соответствие требованиям действующего законодательства необходимой нормативно-правовой базы (локальные акты, приказы, планы).

**Риск 2. Низкий уровень оснащенности школы:**

1. Создание банка необходимого оборудования и учебно-наглядных пособий;

2. Создание новых интерьеров учебных кабинетов и помещений школы (в соответствии с целями образовательной деятельности и требованиями ФГОС, педагогов, использующих современные образовательные технологии);

3. Приобретение для качественного проведения уроков, курсов внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования цифровых образовательных ресурсов, спортивного инвентаря;

4. Увеличение доли кабинетов, оснащенных автоматизированным рабочим местом учителя, на 10%;

5. Увеличение доли обучающихся и родителей, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг.

**Риск 3. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности:**

1. Доля учащихся с рисками учебной неуспешности, охваченных входным контролем и анкетированием, составляет 100%;

2. Доля учащихся с рисками учебной неуспешности, для которых разработаны индивидуальные образовательные маршруты, составляет 100%;

3. Доля учащихся, имеющих неуспешность в обучении, снизится на 10 %;

4. Доля родителей, охваченных консультационной помощью, повысится на 10%;

5. Доля обучающихся, повысивших учебные результаты по итогам 1-го полугодия 2023-2024 учебного года, составляет 20%;

6. Доля обучающихся с высоким риском учебной неуспешности, охваченных дополнительными занятиями с целью ликвидации отставания по учебной программе, составляет 100%.

### **Ожидаемые конечные результаты реализации программы**

К концу 2023-2024уч.г. 2022 года повысится методический уровень и компетенция администрации и педагогов школы. Осуществлено обновление внутришкольной системы управления качеством образования; идет совершенствование инфраструктуры школы.

Наблюдается уменьшение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности и увеличение доли обучающихся и родителей, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг.

Снижена доля обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2023-2024 уч.г. за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности. -

#### **Исполнители и порядок управления реализацией программы**

Управление работой по реализации программы развития и оценка её эффективности осуществляется администрацией школы, педагогическим советом, представителями родительской общественности. По мере необходимости будет производиться корректировка программы.

**«Основные мероприятия программы/перечень подпрограмм с основными мероприятиями»**

Направление в соответствии с риском	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные
Недостаточная сформированность управленческих механизмов	Повышение квалификации администрации школы по вопросам управления образовательным процессом	Прохождение курсов повышения квалификации «Управление образовательной организацией» ЦНППМ	Май-сентябрь 2023г.	Удостоверение о КПК	Директор
	Повышение обеспечения объективности оценки и анализа результатов обучения	Устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению ВПР	Март-май 2024г.	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР
		Организация перекрестной проверки контрольных работ учащихся в рамках проведения промежуточной аттестации и ВПР	Март-май 2024 г.	Анализ ВПР, аналитическая справка	Заместитель директора по УВР, педагоги
		Контроль заполнения протоколов контрольных работ в электронном журнале	Март-май 2024 г.	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР, педагоги



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Сосногорска

	Посещение уроков учителей русского языка и математики	Сентябрь 2023г. – апрель 2024г.	Аналитическая справка, приказ по школе	Заместитель директора по МР, УВР
Наличие и соответствие требованиям действующего законодательства необходимой нормативно-правовой базы	Корректировка плана ВСОКО на 2023-2024уч.г.	Май-июнь 2023г.	План ВСОКО на 2023-2024уч.г.	Заместители директора
	Разработка нормативно-правовой базы, необходимой для реализации программы	Май-август 2023г.	Локальные акты, приказы	Директор
	Контроль выполнения плана ВСОКО на 2023-2024уч.г.	Сентябрь 2023г. – май 2024г.	Анализ выполнения плана ВСОКО	Заместитель директора по МР, УВР

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Сосногорска

Низкий уровень оснащения школы	Провести мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса; определить необходимый перечень оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга	Мониторинг материально – технического оснащения школы. Перечень необходимого оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга.	Апрель-май 2023г.	Аналитическая справка. Перечень необходимого оборудования	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
		Перспективный план развития материально-технической базы, подготовка школы к новому учебному году	Июнь-август 2023г.	Составлен план развития МТБ	Директор
Создание новых интерьеров учебных кабинетов и помещений школы в соответствии с целями образовательной деятельности и требованиями ФГОС		Проведение косметического ремонта школы	Июнь-август 2023г.	Проведен косметический ремонт школы	Директор, заместитель директора по АХЧ, педагогический коллектив
		Обновление мебели в кабинета информатики	Июнь-август 2023г.	Обновлена мебель в кабинете информатики	Директор, заместитель директора по АХЧ, педагогический коллектив
Модернизировать материально-техническую базу школы		Приобретение для качественного проведения занятий учебного и спортивного оборудования	Июнь-декабрь 2023г.	Приобретено оборудование	Директор, заместитель директора по АХЧ, педагогический коллектив
		Приобретение АРМ учителя	Июнь-декабрь 2023г.	Приобретены АРМ учителя	Директор, заместитель директора по АХЧ,

				педагогический коллектив	
	Формирование плана-заказа учебников на 2023-2024уч.г.	Апрель-май 2023г.	Заказаны и приобретены необходимые учебники на 2023-2024уч.г.	Директор, заместитель директора по УВР	
Повысить эффективность использования имеющихся ресурсов	Перечень имеющегося оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга	Апрель-май 2023г.	Анализ имеющегося оборудования, распределение оборудования с учетом эффективности использования	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР	
	Разработка и реализация программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	Июнь 2023г. – май 2024г.	Разработаны и реализуются программы КВД, ДО	Администрация школы	
Пройти курсыповышения квалификации педагогическому коллективу с целью обеспечения актуализации знаний, умений и навыков в части внедрения и использования технологий цифровизации образования	Прохождение КПК педагогическим составом по использованию ЦОС в процессе обучения	Май 2023г. – декабрь 2023г.	Удостоверение о КПК	Заместитель директора по МР, УВР	
Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности	Выявить группу обучающихся с рисками учебной неуспешности и определить затруднения в освоении	Выявление обучающихся с риском неуспешности по итогам 2022-2023 учебного года	Май-июнь 2023г.	Список обучающихся в с риском учебной неуспешности	Заместитель директора по УВР

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Сосногорска

	программы	Проведение входного контроля по русскому языку и математике во 2-11 классах	Сентябрь 2023г.	Аналитическая справка по результатам контроля	Заместитель директора по УВР
		Выявление обучающихся с риском неуспешности по итогам ВПР в 2023г.	Май 2023г.	Аналитическая справка по результатам ВПР	Заместитель директора по УВР
		Выявление обучающихся с риском неуспешности по итогам ГИА в 2022-2023уч.г.	Июнь 2023г.	Анализ результатов ГИА	Заместитель директора по УВР
		Диагностика учебной мотивации учащихся	Октябрь 2023г.	Выявлены причины низкой мотивации	Заместитель директора по УВР
	Разработать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с рисками учебной неуспешности	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с рисками учебной неуспешности	Сентябрь 2023г.	Разработаны индивидуальные маршруты для обучающихся с рисками учебной неуспешности	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
	Организовать дополнительные занятия для учащихся с рисками учебной неуспешности	Дополнительные занятия (консультации) для учащихся с рисками учебной неуспешности	Октябрь-декабрь 2023г.	Составлено расписание дополнительных занятий, контроль проведения занятий	Заместитель директора по УВР

Активизировать работу классных руководителей по вовлечению родителей в образовательный процесс	Общешкольное родительское собрание «Причины школьной неуспешности и пути ее преодоления»	Сентябрь 2023г.	Внесены коррективы в планы воспитательной работы классных руководителей. Протокол родительского собрания	Директор, заместитель директора по УВР
	Беседы с родителями и консультирование с целью повышения контроля за успеваемостью ребенка	В течение учебного года	Проводятся консультации для родителей	Директор, заместитель директора по УВР, ВР
	Приглашение родителей на открытые уроки и внеклассные мероприятия	В течение учебного года	Серия открытых уроков, внеклассных мероприятий для родителей	Директор, заместитель директора по УВР, ВР
Повысить методическую компетентность педагогов по организации работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию	Участие в вебинарах, форумах, заседаниях методических объединений	В течение учебного года	Свидетельство, удостоверении об участии	Директор, заместитель директора по УВР
	Педагогические советы в рамках тем «Школьная неуспешность ученика и пути еёпреодоления», «Преодоление неуспешности учащихся 9 класса».	В течение учебного года	Протоколы педагогических советов	Директор, заместитель директора по УВР
Вовлечь обучающихся во внеурочную деятельность для повышения познавательного интереса к учебе	Выступления на заседаниях методических объединений в рамках темы	В течение учебного года	Протоколы заседаний МО	Директор, заместитель директора по ВР

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Сосногорска

		«Развитие познавательного интереса учащихся - залог успешного обучения»			
--	--	---	--	--	--

