

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Сосногорска

СОГЛАСОВАНО

Общешкольный родительский совет

Протокол №1 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №2»

г. Сосногорска

Т.В. Политова

Приказ № 101/ОД-I от .31.08.2022г.



Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием
обучающихся детей-инвалидов и детей с ограниченными
возможностями здоровья в МБОУ «СОШ №2» г. Сосногорска

Сосногорск
2022 год

1. Общие положения.

1.1 Настоящий порядок (далее Порядок) предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ) определяет механизм и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, в том числе получающих образование на дому, в МБОУ «СОШ №2» г. Сосногорска (далее - школа).

1.2. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ, получающим образование непосредственно в школе, а так же получающим образование на дому согласно медицинскому заключению в соответствии ч. 1 ст. 4 Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Конституцией Российской Федерации, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», Уставом школы.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Обучающиеся с ОВЗ - физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2. Дети-инвалиды с ОВЗ - лица, имеющие справку об инвалидности, выданную бюро медико -социальной экспертизы.

2.3. Бесплатное двухразовое питание - предоставление обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам с ОВЗ в учебные дни двухразового питания за счет средств краевого бюджета.

3. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ, получающих образование непосредственно в школе и на дому.

3.1. Прием пищи обучающимися с ОВЗ, получающими образование непосредственно в школе, осуществляется в помещении школьной столовой. Приготовление пищи осуществляется работниками школьной столовой.

3.2. Меню ежедневно утверждается директором школы и вывешивается в обеденном зале.

3.3. Для предоставления питания обучающемуся с ОВЗ, ребенку-инвалиду с ОВЗ, получающему образование непосредственно в школе, один из родителей (законных представителей) представляет в школу:

- Оригинал или заверенную в установленном действующем законодательством порядке, копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего, что обучающийся является лицом с ОВЗ, или копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности с ОВЗ.

3.4. Руководитель школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, ребенку – инвалиду с ОВЗ, получающих образование непосредственно в школе и на дому.

3.5. Руководитель школы издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, получающих образование непосредственно в школе и на дому.

3.6. Питание в школе осуществляется в режиме 5-дневной рабочей недели (в течение учебного года исходя из количества учебных недель).

3.7. Руководитель школы:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания лицам ОВЗ и детям-инвалидам с ОВЗ;

- принимает документы, указанные в пункте 3.3. - 3.5 настоящего Порядка, и обеспечивает их хранение;

- проверяет право обучающегося с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания.

3.8. Питание предоставляется со дня зачисления обучающегося с ОВЗ в школу.

3.9. Питание обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов, получающих образование непосредственно в Учреждении и на дому, в течение учебного дня осуществляется в соответствии с графиком, составленным администрацией школы.

3.10. Ответственное лицо за составление графика питания обучающихся обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают порядок, соблюдение режима посещения столовой, решают возникшие проблемы и помогают работникам столовой в организации питания.

3.11. Ответственное лицо за составление и предоставление необходимых документов передает сведения по количеству присутствующих детей в строгом соответствии с фактом присутствия обучающегося с ОВЗ на учебных занятиях.

3.12. Учет количества питающихся в день осуществляется по факту присутствия в школе обучающихся с ОВЗ, получающих образование непосредственно в школе. Классный руководитель ежедневно заполняет «Табель учета посещаемости детей», по окончании месяца подписывает и сдает ответственному лицу.

3.13. Ответственное лицо за составление и предоставление необходимых документов в бухгалтерию школы, в срок до 1 числа каждого месяца представляет в бухгалтерию следующие документы:

- Табель учета посещаемости детей;
- Меню на каждый день месяца.

4. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ, получающих образование на дому согласно медицинскому заключению.

4.1. Бесплатное двухразовое питание обучающемуся с ОВЗ, получающему образование на дому согласно медицинскому заключению, может предоставляться в виде сухого пайка в соответствии с рекомендуемыми нормами СанПин среднесуточным набором продуктов питания (приложение № 1) и перечнем продуктов питания, которые в соответствии с требованиями СанПин не допускаются для реализации в общеобразовательных учреждениях (приложение № 2).

4.2. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому согласно медицинскому заключению, представляет в школу:

- Оригинал или заверенную в установленном действующим законодательством порядке копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее, что обучающийся является лицом с ОВЗ или оригинал или заверенную в установленном действующем законодательством порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

- Заключение врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому.

4.4. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ или ребенку – инвалиду с ОВЗ, получающему образование на дому согласно медицинскому заключению, в виде сухого пайка осуществляется только в дни проведения учебных занятий, утвержденных приказом руководителя школы, до конца учебного года, но не более чем на срок действия справки врачебной комиссии и заключения ПМПК.

4.5. Руководитель школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение двухразовым горячим

питанием обучающихся с ОВЗ, получающим образование на дому согласно медицинскому заключению, в виде сухого пайка:

- утверждает перечень продуктов, входящих в состав сухого пайка, в соответствии с двухнедельным меню, согласованным с Роспотребнадзором. Если обучающийся с ОВЗ имеет пищевые особенности, то при комплектовании сухих продуктовых наборов производится замена одних пищевых продуктов другими пищевыми продуктами с учетом особенностей питания обучающихся в соответствии с санитарными нормами;

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания лицам ОВЗ в виде сухого пайка;

- принимает документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка;
- формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- проверяет право обучающегося с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания;

- принимает решение о предоставлении бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка обучающемуся с ОВЗ.

4.6. Руководитель школы издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому согласно медицинскому заключению, в виде сухого пайка списком обучающихся с ОВЗ, получающим образование на дому согласно медицинскому заключению, по классам на начало учебного года, в дальнейшем персонально по мере зачисления обучающегося с ОВЗ.

4.7 Учитель, осуществляющий обучение обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому согласно медицинскому заключению, заполняет «Табель учета посещаемости детей», подписывает по окончании месяца и сдает лицу ответственному за питание в последний день месяца.

4.8. Ответственный за питание 1 числа месяца, следующего за отчетным, на основании данных «Табеля учета посещаемости детей» составляет «Ведомость на получение сухих пайков обучающимися с ОВЗ, получающими

образование на дому» (приложение № 3) и «Заявку на выдачу сухих пайков обучающимися с ОВЗ, получающими образование на дому» (приложение № 4) со сведениями о количестве и суммах сухих пайков до 03 числа месяца, следующего за отчетным.

4.9. Сухой паек выдается поваром школьной столовой в часы работы столовой 1 раз в месяц. Родители (законные представители), предъявляют документ удостоверяющий личность и получают сухой паек по ведомости, удостоверяя факт получения сухого пайка личной подписью. После закрытия «Ведомости на получение сухих пайков обучающимися с ОВЗ, получающими образование на дому» повар школьной столовой возвращает ее ответственному за питание. Данная ведомость является основанием для оформления акта списания продуктов.

4.10. Ответственное за питание лицо в школе, в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным предоставляет в бухгалтерию следующие документы:

-Табель учета ;

-Ведомость на получение сухих пайков обучающимся с ОВЗ и детей инвалидов (приложение № 3).

4.11. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют учителя, если обучающийся с ОВЗ, получающий образование на дому, в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять получение образования.

4.12. Возобновление предоставления обучающемуся с ОВЗ, получающему образование на дому, бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

5. Ответственность за предоставление детям с ОВЗ детям-инвалидам бесплатного двухразового питания.

5.1. Ответственность за определение права обучающегося с ОВЗ и инвалидам на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневном фактическом питании обучающегося возлагается на руководителя школы.

5.2. Школа несет ответственность за нецелевое использование средств бюджета на обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов с ОВЗ в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае письменного отказа родителя (законного представителя) от обеспечения обучающегося бесплатным питанием, представленного в школе, такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

К Порядку предоставления
Бесплатным двухразовым
питанием обучающихся
детей-инвалидов и детей с
ограниченными возможностями
здоровья

**Рекомендуемый
среднесуточный набор продуктов для формирования сухого пайка**

	Наименование продуктов питания
1.	Мука пшеничная
2.	Крупы
3.	Макаронные изделия
4.	Бобовые:
	- горошек зеленый консервированный
	- фасоль в собственном соку консервированная
	- кукуруза консервированная
5.	Соки фруктовые
6.	Фрукты сухие и свежие
7.	Сахар
8.	Кондитерские изделия
9.	Кофейный напиток
10.	Какао
11.	Чай
12.	Мясо говядина (консервы мясные)
13.	Мясо куры (консервы куриные)
14.	Рыба (консервы рыбные - сельдь)
15.	Масло сливочное
16.	Масло растительное
17.	Соль

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Сосногорска

18.	Повидло
19.	Паста томатная
20.	Икра кабачковая
21.	Овощи свежие и консервированные без уксуса

ПЕРЕЧЕНЬ

продуктов, которые не допускаются для реализации в организациях общественного питания образовательных учреждений (в соответствии с приложением 6 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20)

1. Пищевые продукция без маркировки (или) с истекшими сроками годности и (или) признаками недоброкачества.
2. Пищевые продукция, не соответствующая требованиям технических регламентов Таможенного союза.
3. Мясо сельскохозяйственных животных и птицы, рыба, не прошедшая ветеринарно-санитарную экспертизу
4. Субпродукты, кроме говяжьих печени, языка, сердца.
5. Непотрошенная птица.
6. Мясо диких животных.
7. Яйца и мясо водоплавающих тип.
8. Яйца с загрязненной и (или) поврежденной скорлупой, а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам.
9. Консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, "хлопуши", банки с ржавчиной, деформированные.
10. Крупа, мука, сухофрукты и другие продукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями.
11. Пищевая продукция домашнего (не промышленного) изготовления.
12. Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты).
13. Зельцы, изделия из мясной обрез и, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы, заливные блюда (мясные и рыбные), студни, форшмак из сельди.
14. Макароны по-флотски (с фаршем), макароны с рубленным яйцом
15. Творог из не пастеризованного молока, фляжный творог, фляжную сметану без термической обработка.
16. Простокваша - "самоквас".
17. Грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные.
18. Квас.
19. Соки концентрированные диффузионные.
20. Молоко и молочные продукты из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости продуктивных сельскохозяйственных животных, а также не прошедшая первичную обработку и пастеризацию.

21. Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы.
22. Блюда, изготовленные из мяса, птицы, рыбы (кроме соленой), не прошедшие тепловую обработку
23. Масло растительное пальмовое, рапсовое, кокосовое, хлопковое.
24. Жаренные во фритюре пищевая продукция и продукция общественного питания..
25. Уксус, горчица, хрен, перец острый (красный, черный).
26. Острые соусы, кетчуп, майонез
27. Овощи и фрукты консервированные, содержащие фрукты.
28. Кофе натуральный; тонизирующие напитки (в том числе энергетические);
29. Кулинарные, гидрогенизированные масла и жиры, маргарин (кроме выпечки).
30. Ядро абрикосовой косточки, арахис.
31. Газированные напитки, газированная вода питьевая
32. Молочная продукция и мороженное на основе растительных жиров.
33. Жевательная резинка.
34. Кумыс, кисломолочная продукция с содержанием этанола (более 0,5%).
35. Карамель, в том числе леденцовая.
36. Холодные напитки и морсы (без термической обработки плодово-ягодного сырья)
37. Окрошка и холодные супы;
38. Яичница-глазунья.
39. Паштеты, блинчики с мясом и с творогом.
40. Блюда из (или на основе) сухих пищевых концентратов, в том числе быстрого приготовления.
41. Картофельные и кукурузные чипсы, снеки.
42. Изделия из рубленного мяса и рыбы, салаты, блины и оладьи, приготовленные в условиях палаточного лагеря.
43. Сырки творожные, изделия творожные более 9% жирности.
44. Молоко и молочные напитки стерилизованные менее 2,5% и более 3,5% жирности, кисломолочные напитки менее 2,5% и более 3,5% жирности.
45. Готовые кулинарные блюда, не входящие в меню текущего дня, реализуемые через буфеты.

К Порядку предоставления
Бесплатным двухразовым
питанием обучающихся
детей-инвалидов и детей с
ограниченными возможностями
здоровья

**Заявка на формирование сухих пайков обучающимся с ОВЗ и инвалидам,
получающим образование на дому**

за _____ 20 _____ года

_____ (наименование учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося с ОВЗ или инвалида, получающего образование на дому	класс	Количество дней занятий в месяц 20 г.	Стоимость ежедневного разового питания (руб.)	Сумма (руб.)

Итого:

количество сухих пайков (шт.)	стоимость одного	
	сухого пайка за месяц (руб.)	сумма (руб.)
общая сумма (руб.)		

Директор школы

МП

Приложение 4
к Порядку
предоставления бесплатным
двухразовым питанием
обучающихся детей-инвалидов и
детей с ограниченными
возможностями здоровья

**Ведомость на получение сухих пайков обучающимися с ОВЗ,
получающими образование на дому
за _____ 20__ года**

(наименование учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	класс	количество дней занятий в	Стоимость	Сумма (руб.)	Подпись родителя (законного представителя)	Расшифровка
			(месяц) 20 г.	ежедневного разового питания (руб.)			подписи родителя (законного представителя)

Повар

/ /

подпись

расшифровка подписи

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Сосногорска

Подписи родителей (законных представителей) заверяю

Директор школы

подпись

расшифровка подписи

МП