

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Сосногорска

СОГЛАСОВАНО

Общешкольный родительский совет

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 140-1/ОД-І от 29.11.2023г.

Директор Т.В. Политова

ПРАВИЛА
приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

ПРИНЯТ

педагогическим советом

МБОУ «СОШ №2» г. Сосногорска

Протокол № 2 от 29 ноября 2023г.

г. Сосногорск 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативно – правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.12.2019 г. № 273-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 28.11.2002 г. № 44 «О введение в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 23 августа 2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приёма на обучение по образовательным

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Сосногорска
программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,
утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- Постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 23.07.2020 г. № 1230 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему в общеобразовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск»»;

- Постановление администрации муниципального района «Сосногорск» «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального района «Сосногорск»;

- Устав школы.

1.2. Настоящие Правила регламентируют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Сосногорска (далее - Школа) для обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и проживающих на территории муниципального района, закрепленной за Школой Постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» (далее - закрепленная территория).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные организации, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» и международными договорами Российской Федерации.

2. Основные правила приема

2.1. Прием в Школу граждан осуществляется при наличии мест в классах соответствующей параллели.

Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 30.08.2023 №642).

В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76 - ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3- ФЗ "О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации". Имеют право преимущественного приема дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, чьи братья и (или) сестры обучаются в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Сосногорска.

Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.2. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законных представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Сосногорска
одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы (sch_2_sosn@edu.rkomi.ru) или с использованием официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющийся государственной информационной системой республики Коми, созданный органами государственной власти республики Коми – сетевой город «Образование». Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации и в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями) ребёнка или поступающего).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- форма обучения ребенка;
- адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Сосногорска
(законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

- государственный язык Республики Коми;

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.4. Прием заявлений осуществляется секретарем Школы с 09.00. до 15.00. (перерыв с 13.00. до 14.00.) с понедельника по пятницу, с 09.00. до 13.00 (без перерыва) в субботу (воскресенье – выходной день).

2.4.1. Директор Школы или лицо, его заменяющее на заявлении ставит визу «Принять. Секретарю подготовить приказ» или «Отказать в приеме в связи с ... (с указанием причины)». В случае отказа в приеме родителям (законным представителям) вручается письменное Уведомление.

2.5. Для приема в Школу:

2.5.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При посещении школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

2.5.2. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Сосногорска
представлять другие документы.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журналах приема заявлений (Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) обучающихся). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора или лица его заменяющего, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.9. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 5 (пять) рабочих дней после приема документов.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.11. Школа имеет право самостоятельно распределять детей по классам (при наличии нескольких классов в параллели).

2.12. Данные об обучающихся заносятся в алфавитную книгу Школы.

3. Правила приема в 1 класс

3.1. В 1-е классы Школа принимает детей по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием заявлений в первый класс Школы осуществляется в установленные Порядком приема граждан в общеобразовательные организации, утвержденным Приказ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Сосногорска
Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. 458 «Об утверждении Порядка приема на
обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего
общего образования», сроки:

3.2.1. для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;

3.2.2. для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, заканчивается до 6 июля, Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журналах приема заявлений (Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) обучающихся (1 класс). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора или лица его заменяющего, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

4. Правила приема в 10 класс

4.1. Прием заявлений в 10 класс осуществляется в сроки и комиссией, утвержденными приказом директора Школы. Соответствующий приказ издается ежегодно в июне текущего года.

4.2. При приеме в Школу для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журналах приема заявлений (Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) обучающихся (10 класс). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Сосногорска
директора или лица его заменяющего, ответственного за прием документов, и печатью
Школы.

Приложение 1 к Положению о приеме
граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

О Б Р А З Е Ц

В приказ. Зачислить в ____класс «__» _____ 20__г. Директор _____ Т.В.Политова
--

Директору МБОУ «СОШ № 2»
г. Сосногорска
Т.В. Политовой
гр. _____
проживающей(его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
в ____класс Вашей школы по очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстернат форме обучения
(нужное подчеркнуть)
с _____ 202__года.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска, Уставом и локальными актами МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска, основными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

«__» _____ 20__г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прикладываю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Даю согласие МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска на обработку персональных данных ребёнка и родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата «__» _____ 20__г. _____
Подпись родителя (расшифровка подписи)

Данные о родителях:

ОТЕЦ _____
Ф.И.О.

МАТЬ _____
Ф.И.О.

Домашний адрес:

Прописка _____
Фактический _____
Телефон (дом., моб.) _____

О Б Р А З Е Ц

В приказ. Зачислить в _____ класс «____» _____ 20__ г. Директор _____ Т.В.Политова

Приложение 2 к Положению
о приеме граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Директору МБОУ «СОШ № 2»
г. Сосногорска
Т.В.Политовой
гр. _____
проживающей (его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
«__» _____ года рождения _____
(место рождения)

в 1 класс Вашей школы по очной форме обучения.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска, Уставом и локальными актами МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска, основными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прикладываю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Даю согласие МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска на обработку персональных данных ребёнка и родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата «__» _____ 20__ г. _____
Подпись родителя (расшифровка подписи)

Данные о родителях:

ОТЕЦ _____
Ф.И.О.

МАТЬ _____
Ф.И.О.

Домашний адрес:

Прописка _____
Фактический _____
Телефон (дом., моб.) _____

О Б Р А З Е Ц

В приказ. Зачислить в _____ класс «___» _____ 20__ г. Директор _____ Т.В.Политова
--

Приложение 3 к Положению
о приеме граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Директору МБОУ «СОШ № 2»
г. Сосногорска
Т.В.Политовой
гр. _____
проживающей (его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
в 10 класс Вашей школы по очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстернат форме обучения
(нужное подчеркнуть)
с _____ 202__ года.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска, Уставом и локальными актами МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска, основными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прикладываю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Даю согласие МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска на обработку персональных данных ребёнка и родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата «___» _____ 20__ г. _____
Подпись родителя (расшифровка подписи)

Данные о родителях:

ОТЕЦ _____
Ф.И.О.

МАТЬ _____
Ф.И.О.

Домашний адрес:

Прописка _____

Фактический _____

Телефон (дом., моб.) _____

Приложение 4 к Положению
о приеме граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Уведомление № _____
от _____

МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска вынуждена отказать в приеме Вашего сына (дочери)

в связи с _____
(указать причину)

Подпись родителя (законного представителя) _____
(расшифровка подписи)

Директор школы _____ Т.В.Политова

Приложение 5 к Положению
о приеме граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Расписка № _____
от _____

МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска получено от _____

следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Подпись родителя (законного представителя) _____
(расшифровка подписи)

Директор школы _____ Т.В.Политова